



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.02.2025 № 53-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов и проведения отбора получателей субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов и проведения отбора получателей субсидии.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A
Владелец Чекин Евгений Алексеевич
Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 07.02.2025 № 53-П

Порядок
предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии
некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на
реализацию социально значимых проектов и проведения отбора получателей
субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – некоммерческие неправительственные организации), на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе за счет средств Фонда президентских грантов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям» по направлению расходов «Субсидии некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – конкурсный отбор).

2. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник конкурсного отбора – некоммерческая неправительственная

организация, осуществляющая деятельность на территории Камчатского края, представившая конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе, в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) конкурсная заявка – заявка об участии в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы;

3) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение запланированного результата с учетом положений части 7 настоящего Порядка;

4) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный приказом Министерства в целях определения победителя конкурсного отбора;

5) победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленного конкурсной комиссией;

6) получатель субсидии – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://гранты.рф/> (далее – платформа «гранты.рф»).

2. Иные положения

7. Субсидия предоставляется некоммерческим неправительственным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, осуществляющим деятельность по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

4) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях);

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

6) сохранение исторической памяти;

7) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

- 8) охрана окружающей среды и защита животных;
- 9) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- 10) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- 11) развитие институтов гражданского общества.

8. Средства субсидии направляются на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам (суточные, приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) оплата работ, услуг по гражданско-правовым договорам, заключаемым получателем субсидии в целях реализации проекта;

3) офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков по расчетно-кассовому обслуживанию, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря;

5) поддержка сайтов получателя субсидии, информационных систем;

6) проведение мероприятий (аренда помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплата размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупка сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплата онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, приобретение средств индивидуальной защиты, продуктовых и (или) вещевых наборов, предоставление материальной помощи);

7) проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, реклама, размещение информации в средствах массовой информации;

8) разработка, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

9) подготовка (обучение) добровольцев (волонтеров).

9. Запрещаются следующие расходы за счет средств субсидии:

1) непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

4) на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

5) предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) на погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

7) на уплату штрафов, пеней;

8) на размещение средств субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

10. К категории получателей субсидии (участников конкурсного отбора) относятся некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Камчатского края, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляют хотя бы 1 из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Закона о некоммерческих организациях или иные некоммерческие организации, признанные таковыми в соответствии с пунктом 2 статьи 31¹ Закона о некоммерческих организациях;

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

11. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на даты рассмотрения конкурсной заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника конкурсного отбора).

12. Проверка получателя субсидии (участника конкурсного отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 71 настоящего Порядка.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника конкурсного отбора) установленным в части 11 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются

Министерством в срок, указанный в части 71 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника конкурсного отбора) требованиям, установленным в части 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника конкурсного отбора) требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника конкурсного отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник конкурсного отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику конкурсного отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником конкурсного отбора) документов требованиям, установленным частью 55 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником конкурсного отбора) информации;

3) неподписание получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 23 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора в соответствии с проектом, определяется по следующей формуле:

$$V_i \leq V_{i_{\text{заяв}}}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

$V_{i_{\text{заяв}}}$ – размер субсидии, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления субсидии в соответствии с конкурсной заявкой.

15. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может превышать:

1) 500 000,00 рублей – для победителей конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 года;

2) 1 000 000,00 рублей – для победителей конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет 1 год и более.

16. Победителю конкурсного отбора, который является первым в итоговом рейтинге, указанном в части 101 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, но не более предельного размера, установленного частью 15 настоящего Порядка.

17. Следующему в итоговом рейтинге (в порядке убывания) победителю конкурсного отбора субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, но не более предельного размера, установленного частью 15 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в итоговом рейтинге победителю конкурсного отбора.

18. Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемой субсидии, необходимого для реализации проекта, указанного в конкурсной заявке следующего в итоговом рейтинге (в порядке убывания) победителя конкурсного отбора, Министерство в течение 5 календарных дней со дня формирования итогового рейтинга направляет письменный запрос о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований такому победителю посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного письменного запроса.

19. Победитель конкурсного отбора в течение 3 календарных дней со дня получения письменного запроса о предоставлении согласия (несогласия) реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований направляет в Министерство согласие (несогласие) о реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований посредством электронной связи или нарочно.

20. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка.

21. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в системе «Электронный бюджет».

22. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в

соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

23. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 104 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) условие, при котором в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с

получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетности, в порядке и сроки, указанные в части 32 настоящего Порядка.

25. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 23 настоящего Порядка.

26. Министерство перечисляет субсидию единовременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении в течение 10 рабочих дней с даты поступления на счет Министерства средств от Фонда президентских грантов с целью софинансирования проектов победителей конкурсного отбора.

27. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

28. Заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению формирует проект дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии, с которым заключено соглашение, уведомление о формировании дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей части, подписывает дополнительное соглашение к соглашению посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает его посредством системы «Электронный бюджет».

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

30. Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный получателем субсидии не позднее 31 декабря 2027 года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

31. Срок использования субсидии получателем субсидии не должен превышать 24 месяца и завершаться не позднее 31 декабря 2027 года.

32. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

33. Министерство осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в части 32 настоящего Порядка. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

34. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) представлением отчета с нарушением срока, указанного в части 32 настоящего Порядка. Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

35. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля (на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля) – в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

38. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования субсидии;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i/S_i)), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

39. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 37 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

41. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

42. В случае невозврата лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

43. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 15 февраля 2028 года.

3. Отбор получателей субсидии

44. Информация о проведении конкурсного отбора получателей субсидии размещается на едином портале, официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://www.minter.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) и на платформе «гранты.рф».

45. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, проводимый для определения победителей конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

46. Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

47. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

48. Взаимодействие Министерства с получателем субсидии (участником конкурсного отбора) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

49. Документы, установленные настоящим Порядком, должны быть предоставлены получателем субсидии (участником конкурсного отбора) в систему «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

50. В целях проведения отбора Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема конкурсных заявок размещает посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема конкурсных заявок, при этом дата окончания приема конкурсных заявок, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать, и к документам, представляемым участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и категории получателей субсидии;
- 8) категории участников конкурсного отбора и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи конкурсных заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;

10) порядок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;

11) правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

12) порядок отклонения конкурсных заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок возврата конкурсных заявок на доработку;

14) порядок отклонения конкурсных заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки конкурсных заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и проведения независимой экспертизы экспертами конкурсного отбора;

16) объем распределяемой субсидии в рамках проведения конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

20) категории участников конкурсного отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, и размер такого преимущества;

21) информацию о принятых решениях о создании конкурсной комиссии и привлечении экспертов в целях экспертизы заявок;

22) сроки размещения протокола подведения итогов проведения конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <https://www.minter.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) и на платформе «гранты.рф».

51. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 50 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

52. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

53. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

54. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

55. Заявка формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике конкурсного отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении.

5) проект с указанием следующей информации:

а) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

б) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

в) краткое описание проекта;

г) география проекта;

д) срок реализации проекта;

е) обоснование социальной значимости проекта;

ж) целевые группы проекта;

з) цель (цели) и задачи проекта;

и) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

к) общая сумма расходов на реализацию проекта;

л) запрашиваемая сумма субсидии;

м) календарный план проекта;

н) бюджет проекта;

о) информация о руководителе проекта;

п) информация о команде проекта.

56. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

57. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

58. Электронные копии документов и материалы, включаемые в конкурсную заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

59. Фото- и видеоматериалы, включаемые в конкурсную заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

60. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Один участник конкурсного отбора вправе представить не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому направлению, указанному в части 7 настоящего Порядка, соответствующему видам деятельности, указанным в учредительных документах участника конкурсного отбора.

62. Если участник конкурсного отбора подал конкурсные заявки по нескольким направлениям и по итогам проведения независимой экспертизы результаты позволяют участнику конкурсного отбора претендовать на статус победителя конкурсного отбора по двум и более проектам, такому участнику конкурсного отбора предоставляется возможность выбора проекта, на реализацию которого будет предоставлена субсидия.

Министерство в письменной форме направляет участнику конкурсного отбора на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, в течение 1 календарного дня со дня формирования заключения экспертом, указанного в части 95 настоящего Порядка, уведомление о необходимости выбора соответствующего проекта.

В случае, если участник конкурсного отбора не уведомит Министерство в срок, указанный в направленном ему уведомлении о выборе соответствующего проекта, в проект перечня победителей конкурсного отбора включается проект с наивысшим рейтингом конкурсной заявки.

63. Участник конкурсного отбора, подавший конкурсную заявку, вправе отозвать конкурсную заявку. Конкурсная заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема конкурсных заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

64. Внесение изменений в конкурсную заявку осуществляется участником конкурсного отбора в пределах срока, установленного для подачи конкурсных заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок, путем отзыва конкурсной заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой конкурсной заявки в соответствии с частью 55 настоящего Порядка.

При внесении изменений в конкурсную заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурсного отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

65. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок. Возврат конкурсной заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора уведомления об отзыве конкурсной заявки в системе «Электронный бюджет».

66. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления не позднее 3 рабочего дня до дня завершения срока подачи конкурсных заявок

вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

67. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 66 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

68. В целях обеспечения проведения конкурса на платформе «гранты.рф» Министерство размещает следующую информацию:

1) объявление, указанное в части 50 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема конкурсных заявок на участие в конкурсе;

2) информацию обо всех конкурсных заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

3) документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе, – до начала такой процедуры;

4) информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса (изменения соответствующей информации);

5) протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в

случае принятия такого решения) – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

69. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора конкурсным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

70. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер конкурсной заявки;
- 2) дата и время поступления конкурсной заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (получателя субсидий);
- 4) адрес участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

71. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение конкурсных заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в конкурсных заявках сведений, проверку участника конкурсного отбора (получателя субсидии) на соответствие установленным в части 11 настоящего Порядка требованиям, а также категории в соответствии с частью 10 настоящего Порядка.

72. Решение Министерства о возврате конкурсных заявок участникам конкурсного отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении конкурсных заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата конкурсной заявки, а также положений конкурсной заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником конкурсного отбора конкурсной заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему конкурсной заявки для доработки.

Доработанная участником конкурсного отбора конкурсная заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

73. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

74. Решение о соответствии конкурсной заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного

отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки;

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

3) проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

75. Конкурсная заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе конкурсной заявки, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) конкурсной заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах в составе конкурсной заявки;

5) подача конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок.

76. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения конкурсных заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных конкурсных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его конкурсной заявки надлежащей или об отклонении его конкурсной заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

77. В случае необходимости получения информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения, Министерством осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

78. В запросе, указанном в части 77 настоящего Порядка, Министерство

устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 77 настоящего Порядка, в срок, установленный соответствующим запросом.

79. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в части 77 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

80. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки;

2) по результатам рассмотрения конкурсных заявок отклонены все конкурсные заявки.

81. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе объявить процедуру конкурсного отбора повторно.

82. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения конкурсных заявок подготавливается протокол рассмотрения конкурсных заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

83. Протокол рассмотрения конкурсных заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

84. После утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения независимой экспертизы конкурсных заявок.

Положение о проведении независимой экспертизы конкурсных заявок и состав экспертов утверждаются приказом Министерства.

85. Для проведения независимой экспертизы с экспертами заключается договор на оказание экспертных услуг в течение 5 календарных дней со дня утверждения перечня конкурсных заявок.

86. Экспертами могут быть представители исполнительных органов Камчатского края, представители органов местного самоуправления, члены общественной палаты Камчатского края, научного сообщества, представители некоммерческих неправительственных организаций, имеющие опыт разработки и реализации социально значимых проектов, поддержанных субсидиями из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общественных советов в Камчатском крае, Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, также представители иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

Лица, замещающие государственные должности Камчатского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более 1/3 от общего числа экспертов.

Состав экспертов не разглашается.

87. Эксперт при оценке конкурсных заявок не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими конкурсные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт не вправе рассматривать конкурсную заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения конкурсной заявки.

88. До независимой экспертизы допускаются конкурсные заявки, включенные в перечень конкурсных заявок.

89. Независимая экспертиза осуществляется экспертами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Эксперт конкурса регистрируется в системе «Электронный бюджет», оценивает конкурсную заявку лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальные идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

90. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание экспертных услуг осуществляется независимая экспертиза заявок, указанных в перечне конкурсных заявок, по критериям согласно приложению к настоящему Порядку.

91. Конкурсные заявки распределяются равномерно между всеми экспертами с учетом положений части 94 настоящего Порядка.

92. Для оценки конкурсных заявок применяются 10 критериев оценки и система балльной оценки (значения показателей критерия оценки, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей).

Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкала оценки по показателям критериев оценки установлена в приложении к настоящему Порядку. Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

93. Общая оценка конкурсной заявки одним экспертом рассчитывается в информационной системе «Электронный бюджет» автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

94. Каждая конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

Итоговая оценка заявки двумя экспертами определяется как среднеарифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество таких экспертов.

95. Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе, внесенных в информационную систему «Электронный бюджет», в срок, установленный частью 99 настоящего Порядка.

96. По итогам независимой экспертизы Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы формирует и утверждает в форме приказа проект перечня победителей конкурсного отбора (получателей субсидии), содержащий наименования победителей конкурсного отбора, их основной государственный регистрационный номер (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проектов, на осуществление которых предоставляются субсидии, их размеры, и направляет его в конкурсную комиссию.

97. Для подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) приказом Министерства до размещения объявления в системе «Электронный бюджет» создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о деятельности, включающий положения о функциях и полномочиях конкурсной комиссии.

98. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, представители органов местного самоуправления, члены общественной палаты Камчатского края, научного сообщества, представители некоммерческих неправительственных организаций, имеющие опыт разработки и реализации социально значимых проектов, поддержанных субсидиями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общественных советов в Камчатском крае, Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, также представители иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

Лица, замещающие государственные должности Камчатского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

99. Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения проекта перечня победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) Министерство организует и проводит заседание конкурсной комиссии.

100. Для определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки в случае, если участник конкурсного отбора является

исполнителем общественно полезных услуг;

2) добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки для участников конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 года;

3) определяет минимальный размер значения рейтинга и формирует итоговый рейтинг конкурсных заявок.

101. Итоговый рейтинг конкурсных заявок формируется в результате проведенного конкурсной комиссией ранжирования.

102. Ранжирование поступивших конкурсных заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок).

При равном значении позиций проектов в итоговом рейтинге конкурсных заявок приоритет имеют:

1) исполнители общественно полезных услуг;

2) победители конкурсного отбора, которые подали конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе ранее других.

103. Победителями конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники конкурсного отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам ранжирования поступивших конкурсных заявок, которым присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, определенного конкурсной комиссией.

104. В целях завершения конкурсного отбора, подведения итогов конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, в обязательном порядке содержащий сведения:

1) время, дата и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) дата, время и место оценки конкурсных заявок;

3) сведения об участниках заседания конкурсной комиссии;

4) о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

5) сведения об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

6) сведения о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

7) сведения о причинах и основаниях предоставления субсидии в размере менее 75 процентов от запрошенного размера субсидии (в случае принятия такого решения);

8) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

9) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют конкурсные заявки;

10) информацию обо всех победителях конкурсного отбора (получателей субсидии), в том числе сведения, позволяющие однозначно идентифицировать организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика и (или) иные), названия и (или) краткое описание проектов, на осуществление которых предоставляется субсидия, ее размер и указания на оценки (рейтинговую, балльную или иную) конкурсных заявок.

105. Протокол подведения итогов отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней со дня подписания его в порядке, установленном частью 104 настоящего Порядка.

106. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в части 13 настоящего Порядка.

107. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол рассмотрения заявок и (или) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

Приложение к Порядку
предоставления в 2025 году из
краевого бюджета грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным
организациям в Камчатском крае
на реализацию социально
значимых проектов и проведения
отбора получателей субсидии

Критерии оценки
заявок и система балльной оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Наименование показателя критерия оценки заявок	Величина значимос ти критерия	Значен ие показат еля критер ия оценки в баллах
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1) актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: а) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; б) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; в) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; г) мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям	0,1	100
		2) актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: а) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории	0,1	80

1	2	3	4	5
		<p>реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>б) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
		<p>3) актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>а) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>б) в проекте недостаточно аргументированна и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	50
		<p>4) актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>а) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>б) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным предусмотренным видом деятельности;</p> <p>в) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	20

1	2	3	4	5
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1) проект полностью соответствует данному критерию: а) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; б) календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; в) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	0,1	100
		2) по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: а) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; б) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	0,1	80
		3) проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: а) календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; б) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;	0,1	50

1	2	3	4	5
		в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
		4) проект не соответствует данному критерию: а) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; б) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; в) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; г) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0,1	20
3.	Инновационность, уникальность проекта	1) проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность	0,1	100
		2) проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки не существенно влияют на его ожидаемые результаты: а) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); б) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием);	0,1	80
		3) проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:	0,1	50

1	2	3	4	5
		<p>а) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>б) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием);</p>		
		<p>4) проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>а) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</p> <p>б) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>	0,1	20
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>1) данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	0,1	100
		<p>2) данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>а) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>б) по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке);</p>	0,1	80
		<p>3) данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p>	0,1	50

1	2	3	4	5
		а) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; б) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
		4) данный критерий плохо выражен в заявке: а) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; б) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; в) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; г) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0,1	20
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1) проект полностью соответствует данному критерию: а) в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; б) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; в) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет грантов в форме субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; г) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	0,1	100
		2) проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: а) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); б) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	80
		3) проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:	0,1	50

1	2	3	4	5
		<p>а) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>б) в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>в) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>г) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>д) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
		<p>4) проект не соответствует данному критерию:</p> <p>а) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>б) в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет грантов в форме субсидий значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</p> <p>в) бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>г) бюджет проекта не соответствует целевому характеру грантов в форме субсидий, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>д) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>е) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>ж) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	20
6.	Масштаб реализации проекта	1) проект по данному критерию проработан отлично:	0,1	100

1	2	3	4	5
		а) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; б) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров		
		2) проект по данному критерию проработан хорошо: а) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; б) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	80
		3) проект по данному критерию проработан удовлетворительно: а) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; б) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	50
		4) проект по данному критерию проработан плохо: а) заявленная территория реализации проекта не соответствует содержанию заявки; б) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; в) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0,1	20
7.	Собственный вклад организации и	1) организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на	0,1	100

1	2	3	4	5
	дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	<p>реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <p>а) организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>б) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта) при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>в) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>г) организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансирования</p>		
		<p>2) организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта:</p> <p>а) организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>б) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25% до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансирования, но</p>	0,1	80

1	2	3	4	5
		отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту		
		3) дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: а) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); б) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	50
		4) реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: а) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; б) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансирования; в) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0,1	20
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	1) у организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: а) организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; б) в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность	0,1	100

1	2	3	4	5
		<p>подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <p>в) организация получала целевые поступления на реализацию своих проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>г) у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>д) организация придерживается высоких эстетических стандартов;</p> <p>е) у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
		<p>2) у организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>а) у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>б) в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <p>в) организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>	0,1	80
		<p>3) у организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>а) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать, но оно не позволяет сделать</p>	0,1	50

1	2	3	4	5
		<p>однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>б) организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств;</p> <p>в) организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>г) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
		<p>4) у организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>а) организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>б) опыт проектной работы организации в заявке практически не описан;</p> <p>в) имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <p>г) организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</p> <p>д) основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению;</p> <p>е) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	20
9.	Соответствие опыта и компетенций проектной команды	<p>1) данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>а) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными</p>	0,1	100

1	2	3	4	5
	планируемой деятельности	специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; б) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта		
		2) данный критерий хорошо выражен в заявке: а) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; б) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	80
		3) данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: а) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; б) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; в) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	0,1	50
		4) данный критерий плохо выражен в заявке: а) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; б) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; в) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0,1	20
10.	Информационная открытость организации	1) данный критерий отлично выражен в заявке: а) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; б) деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации;	0,1	100

1	2	3	4	5
		<p>в) организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>г) организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>д) организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		
		<p>2) данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>а) организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах;</p> <p>б) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>в) деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>г) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	80
		<p>3) данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>а) деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;</p> <p>б) у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>в) отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;</p> <p>г) имеются другие замечания эксперта (с комментарием);</p>	0,1	50
		<p>4) данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>а) информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет»;</p> <p>б) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0,1	20