



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.01.2025 № 26-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A
Владелец Чекин Евгений Алексеевич
Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 27.01.2025 № 26-П

Порядок
предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) приобретение офисной мебели, программного обеспечения, персональных компьютеров и оргтехники, канцелярских товаров;
- 2) услуги по обслуживанию оргтехники;
- 3) услуги связи, банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерские услуги, услуги кадрового делопроизводства, услуги по повышению квалификации работников получателя субсидии;
- 4) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;
- 5) почтовые и транспортные услуги;
- 6) установка и обслуживание системы видеонаблюдения в глэмпинг-лагере;
- 7) командировочные расходы работников получателя субсидии;
- 8) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;
- 9) арендная плата за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;
- 10) разработка образовательной программы всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край» (далее – экофорум);
- 11) проживание и питание гостей и участников экофорума;
- 12) пассажирские и грузовые перевозки оборудования и реквизита для проведения экофорума;
- 13) материально-техническое обеспечение экофорума, всероссийского слета молодых работников природоохранных учреждений «Заповедные люди» и регионального зимнего молодежного форума (аренда светового, звукового оборудования, приобретение полиграфической продукции, подготовка площадки, приобретение материалов и инвентаря);
- 14) обеспечение безопасности площадки проведения экофорума (услуги частного охранного предприятия);
- 15) оформление площадки проведения экофорума и регионального зимнего молодежного форума;
- 16) оплата труда спикеров региональной школы добровольчества;
- 17) приобретение саженцев, изготовление полиграфической продукции для проведения акции «Сад Памяти».

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 7 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 28 февраля текущего финансового года представляет в Министерство нарочно, подписанные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка);

2) заверенную копию устава;

3) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявки, проверку полноты и достоверности представленных сведений и документов, проверку получателя субсидии на соответствие установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1, 8 части 6 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4, 7 части 6 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 6 настоящего Порядка на основании

данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 9 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной частью 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра Соглашения посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения

получателем субсидии.

17. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка.

20. Иными условиями предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих требований при расходовании средств субсидии:

1) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 7 части 5 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П;

2) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 8 части 5 настоящего Порядка, оплата стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

3) по направлению расходов предусмотренному пунктом 9 части 5 настоящего Порядка оплата арендной платы за пользование помещением, занимаемым получателем субсидии, за счет средств субсидии осуществляется исходя из того, что площадь помещений для одного работника вне зависимости от вида выполняемых работ должна составлять не более 10 квадратных метров, за исключением руководителя получателя субсидии, площадь помещения для которого должна составлять не более 20 квадратных метров.

21. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) уведомляет получателя субсидии о данном намерении путем направления уведомления и проекта дополнительного

соглашения к Соглашению посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключить дополнительное соглашение к Соглашению и проекта дополнительного соглашения к Соглашению, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) на бумажном носителе и направляет его в Министерство посредством почтового отправления, нарочно иным способом, обеспечивающим подтверждение получения дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его на бумажном носителе и направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения дополнительного соглашения к Соглашению получателем субсидии.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$C = M + \sum K_i, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, проводимых в рамках предоставления в 2025 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, являющимся приложением к настоящему Порядку;

M – расчетный объем затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$M = (CO + OT + P + \Pi + A), \text{ где:}$$

CO – затраты на приобретение офисной мебели, программного обеспечения, персональных компьютеров и оргтехники, канцелярских товаров, услуги по обслуживанию оргтехники, услуги связи, банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерские услуги, услуги кадрового делопроизводства, услуги по повышению квалификации работников получателя субсидии, почтовые и транспортные услуги, установка и обслуживание системы

видеонаблюдения в глэмпинг-лагере;

ОТ – затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам получателя субсидии;

Р – затраты на командировочные расходы работников получателя субсидии;

П – затраты на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

А – затраты на арендную плату за пользование помещением, в котором располагается получателя субсидии;

К_i – затраты на проведение i-мероприятия.

23. Министерство перечисляет субсидию согласно плану-графику, установленному Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении.

24. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации отчетов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений.

Отчеты, указанные в настоящей части, считаются принятыми после их подписания Министром по делам молодежи Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченным им лицом).

25. Отчеты, указанные в части 24 настоящего Порядка, считаются не принятыми по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов и документов, указанных в части 24 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;

3) предоставление отчетов с нарушением срока, указанного в части 24 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

26. В случае непринятия отчетов, указанных в части 24 настоящего Порядка, получатель субсидии информируется посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение

получения указанной информации, об отклонении отчета с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированного отчета.

27. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведение Всероссийского слета молодых работников природоохранных учреждений «Заповедные люди» в марте 2025 года (количество участников – не менее 120 человек);

2) проведение региональной школы добровольчества в апреле 2025 года (количество участников – не менее 120 человек);

3) проведение Всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край» в августе 2025 года (количество участников – не менее 500 человек);

4) проведение регионального зимнего молодежного форума в декабре 2025 года (количество участников – не менее 100 человек);

5) проведение акции «Сад Памяти» в течение 2025 года (количество участников – не менее 50 человек).

28. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

29. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Остаток неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного

финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля — на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством — в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии;

3) в иных случаях — в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

33. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии — в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии — в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, — в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i/S_i))/N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ — размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, представленной получателю субсидии;

T_i — фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

N — общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 32 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

37. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

38. В случае невозврата лицами, указанными в части 36 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 36 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления в 2025
году из краевого бюджета субсидии
автономной некоммерческой
организации «Камчатский центр
реализации молодежных проектов
«Экосистема» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
реализацией региональных
программ, мероприятий и проектов,
направленных на всестороннее
нравственное, интеллектуальное,
духовное развитие и экологическое
воспитание молодежи Камчатского
края

План мероприятий,
проводимых в рамках предоставления в 2025 году из краевого бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр
реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ,
мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное,
интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи
Камчатского края

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия |
|----------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Всероссийский слет молодых работников природоохранных учреждений «Заповедные люди» | март 2025 года |
| 2. | Региональная школа добровольчества | апрель 2025 года |
| 3. | Всероссийский молодежный экологический форум «Экосистема. Заповедный край» | август 2025 года |
| 4. | Региональный зимний молодежный форум | декабрь 2025 года |
| 5. | Акция «Сад Памяти» | январь–декабрь 2025 года |