



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.12.2024 № 669-П  
г. Петропавловск-Камчатский

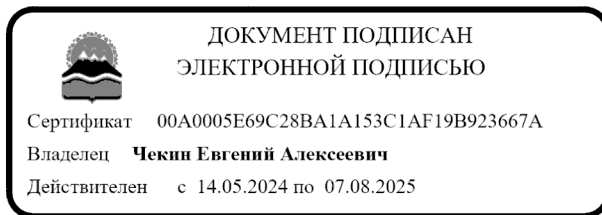
**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 778-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, и проведения отбора получателей субсидии»**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 778-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, и проведения отбора получателей субсидии» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 26.12.2024 № 669-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 30.12.2022 № 778-П

## Порядок

предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, и проведения отбора получателей субсидии

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии с целью достижения результата регионального проекта «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая налог на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата стоимости электрической энергии, используемой при производстве безалкогольных напитков и воды;

2) оплата труда работников, занятых при производстве и реализации безалкогольных напитков и воды, включая взносы на обязательное социальное страхование;

3) приобретение тары и упаковочного материала (с учетом расходов на доставку), используемых при производстве и реализации безалкогольных напитков и воды;

4) приобретение основного и вспомогательного сырья (с учетом расходов на доставку), используемого при производстве безалкогольных напитков и воды;

5) обслуживание оборудования, участвующего в производстве безалкогольных напитков и воды, принадлежащего получателю субсидии, с подтверждением его принадлежности;

6) транспортные расходы (в том числе на услуги сторонних перевозчиков) по доставке безалкогольных напитков и воды до места реализации наземными транспортными средствами в пределах территории Камчатского края;

7) обслуживание (ремонт) автотранспорта, участвующего в доставке безалкогольных напитков и воды до места реализации в пределах территории Камчатского края, принадлежащего получателю субсидии, с подтверждением его принадлежности;

8) приобретение горюче-смазочных материалов для обслуживания автотранспорта, участвующего в доставке безалкогольных напитков и воды до места реализации, принадлежащего получателю субсидии, с подтверждением его принадлежности;

9) приобретение специализированной одежды, обуви и инвентаря (с учетом расходов на доставку) для работников (основного и (или) привлеченного персонала), занятых при производстве и реализации безалкогольных напитков и воды;

10) приобретение технологического оборудования (с учетом расходов на доставку) для производства безалкогольных напитков и воды, с подтверждением факта постановки на учет;

11) приобретение запасных частей в целях осуществления текущего ремонта техники и оборудования (с учетом расходов на доставку), участвующего в производстве безалкогольных напитков и воды, принадлежащих получателю субсидии, с подтверждением их принадлежности;

12) приобретение средств идентификации (кодов маркировки) и расходных материалов для их нанесения (с учетом расходов на доставку) для целей обязательной маркировки;

13) оплата услуг связи.

6. Затраты, указанные в части 5 настоящего Порядка, должны быть произведены непосредственно участником отбора в квартале, за который предоставляется субсидия.

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 39–43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 13 настоящего Порядка.

9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = V \times CT, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, не превышающий объем фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость (рублей). В случае, если в представленных для получения субсидии документах указан размер начисленного налога на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 5 части 41 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

V – объем произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды в квартале, за который предоставляется субсидия (тыс. литров);

CT – ставка субсидии на 1 тыс. литров произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до двух знаков после запятой.

10. Ставка субсидии на 1 тыс. литров произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды составляет 800 рублей.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

4) наличие достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Министерством финансов Камчатского края.

12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

13. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и согласует его в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня согласования проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

14. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и согласует его в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня согласования проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) Министерством, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

15. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 13 настоящего Порядка.

16. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется единовременно не позднее 10 рабочего



дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды в квартале, за который предоставляется субсидия (тыс. литров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения (далее – отчет).

21. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части 20 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока его представления получателем субсидии.

22. Отчет, указанный в части 20 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 21 настоящего Порядка.



23. В случае непринятия отчета, указанного в части 20 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и сроков представления скорректированного отчета.

24. Отчет отклоняется по следующим основаниям:

- 1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

27. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

29. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 26 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

30. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

31. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

32. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

33. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

34. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

35. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству и реализации безалкогольных напитков и воды.

36. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

37. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 7) требования к участнику отбора, определенные частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория участников отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте;
- 19) период, за который предоставляется субсидия.

38. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 37 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

39. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет».

40. Участник отбора представляет не более одной заявки.

41. Заявка содержит следующие сведения и документы, представляемые в системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для руководителей участников отбора);

5) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

6) сведения о производстве и реализации безалкогольных напитков и воды и расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7) копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы),



подтверждающие фактически произведенные участником отбора в квартале, за который предоставляется субсидия, затраты, указанные в части 5 настоящего Порядка, в том числе (в зависимости от направления затрат):

а) договоры с энергоснабжающей организацией, счета и (или) счета-фактуры, акты выполненных работ, расчетные ведомости, сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии, платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате, или выписки по счету;

б) документы, подтверждающие оформление трудовых отношений между работниками и получателем субсидии, или выписки из данных документов, расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, подтверждающие оплату труда работников;

в) путевые листы или иные документы, подтверждающие расход автомобильного топлива, авансовые отчеты (при наличии), платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате, или выписки по счету, или отчет (реестр) операций по топливным картам поставщика автомобильного топлива (представляются в случае использования при доставке безалкогольных напитков и воды автомобильного транспортного средства, принадлежащего участнику отбора, с подтверждением его принадлежности);

г) договоры (при наличии), счета и (или) счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения или кассовые чеки (копии чеков), или квитанции об оплате, или выписки по счету, подтверждающие расходы на обслуживание (ремонт) автотранспорта, участвующего в доставке безалкогольных напитков и воды до места реализации, принадлежащего участнику отбора, с подтверждением его принадлежности;

8) копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие объем производства и реализации безалкогольных напитков и воды: приемно-передаточные накладные и (или) квитанции, товарные накладные и (или) счета-фактуры, либо реестры документов первичного бухгалтерского учета с указанием объема реализации безалкогольных напитков и воды.

42. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

43. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

44. Ответственность за полноту представленных документов и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

46. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории участников отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории участников отбора.

47. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

48. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 39 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

49. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

50. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

51. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 50 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

52. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

53. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям и категории, установленным соответственно в частях 7 и 35 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), и путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям и категории, установленным соответственно в частях 7 и 35 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, в исполнительных и (или) уполномоченных органах Камчатского края или путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет».

55. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного



взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

56. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

57. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным соответственно в частях 7 и 35 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

58. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

59. В запросе, указанном в части 58 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

60. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 58 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка.

61. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 58 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 68 настоящего Порядка.



62. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

63. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

64. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

65. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

66. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

67. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

68. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 9 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

69. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

70. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

71. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 13 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
предприятиям, осуществляющим  
деятельность в сфере пищевой и  
перерабатывающей промышленности,  
на возмещение части затрат, связанных  
с производством и реализацией  
безалкогольных напитков и воды, и  
проведения отбора получателей  
субсидии

ФОРМА

Сведения  
о производстве и реализации безалкогольных напитков и воды и  
потребности в субсидии

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указать номер квартала)

Объем произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды (тыс. литров)	Ставка субсидии (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) гр. 2 х гр. 3
1	2	2

Участник отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».