



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.11.2024 № 562-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 220-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 220-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, и проведения отбора получателей субсидии»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 220-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 22.11.2024 № 562-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.04.2023 № 220-П

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результатов регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» (далее – региональный проект) государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.03.2024 № 88-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) приобретение техники, специализированных транспортных средств, предназначенных для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

2) приобретение контейнеров, бункеров для накопления и сбора твердых коммунальных отходов;

3) приобретение оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

4) приобретение (модернизация) программного обеспечения, предназначенного для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

5) организация мест накопления (в том числе отдельного накопления) и сбора твердых коммунальных отходов, в том числе изготовление и установка в местах накопления и сбора отходов информационных материалов.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора);

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным частью 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 10 настоящего Порядка.

8. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора по результатам отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить достижение в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

в) обязательство получателя субсидии предоставления отчетности в порядке и сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка;

г) обязательство получателя субсидии о софинансировании не менее 1 процента от общей суммы расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка.

10. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 69 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Министерство в течение 7 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, уведомляет о данном намерении получателя субсидии, с которым заключено соглашение посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного уведомления и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе «Электронный бюджет».

12. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 10 настоящего Порядка.

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, указанных в части 16 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии, определяется на основании формулы, установленной в части 20 настоящего Порядка и следующих документов:

- 1) заявка по форме, утвержденной Министерством;
- 2) в случае получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктами 1–4 части 5 настоящего Порядка:
 - а) копии договоров купли-продажи (поставки) техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения;
 - б) гарантийные письма об эксплуатации не менее пяти лет с даты приобретения техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, затраты по приобретению которых обеспечиваются за счет средств субсидии;
 - в) копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемую технику, емкости для накопления и сбора отходов, оборудование;
- 3) в случае получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 5 части 5 настоящего Порядка:
 - а) копии договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг (с изменениями и дополнениями);
 - б) копии актов выполненных работ (оказания услуг).

17. После заключения соглашения для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года по мере необходимости в финансовом обеспечении расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, представляет в Министерство документы, указанные в части 16 настоящего Порядка:

- 1) в электронном виде – на электронную почту по адресу: tek1@kamgov.ru, путем создания zip-архива;
- 2) на бумажном носителе нарочно по адресу нахождения Министерства.

18. Документы, указанные в части 16 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о размере перечисляемой субсидии получателю субсидии путем издания приказа Министерства, который является основанием для перечисления средств субсидии получателю субсидии.

20. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = (\text{SUM } (n_i \times C_i) + \text{SUM } (p_i \times D_i)) \times 99\%, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка по направлению расходов, установленных частью 5 настоящего Порядка (рублей);

n_i – количество i -той техники и (или) i -той емкости для накопления и сбора отходов и (или) i -того оборудования и (или) i -того программного обеспечения, приобретаемого получателем субсидии (штук);

C_i – стоимость одной единицы i -той техники и (или) i -той емкости для накопления и сбора отходов и (или) i -того оборудования и (или) i -того программного обеспечения, приобретаемых получателем субсидии (рублей) в текущем финансовом году, не превышающая предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены;

p_i – количество i -тых выполненных работ и (или) оказанных услуг по организации мест накопления и сбора отходов, в том числе изготовленных и установленных в местах накопления и сбора отходов информационных материалов (единиц);

D_i – стоимость одной единицы i -той работы и (или) услуги по организации мест накопления и сбора отходов, в том числе изготовленных и установленных в местах накопления и сбора отходов информационных материалов (рублей), принимаемых получателем субсидии (рублей) в текущем финансовом году, не превышающая предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены.

21. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) при получении субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктами 1–4 части 5 настоящего Порядка – количество техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, которые были приобретены за счет средств субсидии, введенных в эксплуатацию в году предоставления субсидии (штук);

2) при получении субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 5 части 5 настоящего Порядка – количество созданных мест накопления и сбора отходов и (или) единиц выполненных работ, оказанных услуг по изготовлению и установке информационных материалов в местах накопления и сбора отходов в году предоставления субсидии (штук).

22. Значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются соглашением.

23. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал (итоговый отчет) не позднее 15 января года, следующего за отчетным), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в январе не позднее 25 числа), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии по направлению расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка (платежные поручения, счета на оплату, договоры, счета-фактуры (товарные накладные) в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока ее представления получателем субсидии.

Отчеты, указанные в части 23 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица).

25. В случае неприятия отчетности, указанной в части 23 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин неприятия отчетности по следующим основаниям:

- 1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 части 23 настоящего Порядка.

26. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

28. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

29. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$W = G - \text{SUM} (S_j \times K_j), \text{ где:}$$

W – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

G – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

S_j – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году для достижения j -того результата предоставления субсидии;

K_j – коэффициент достижимости j -того результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$K_j = F_j / P_j, \text{ где:}$$

F_j – достигнутое получателем субсидии значение j -того результата предоставления субсидии;

P_j – значение j -того результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии при предоставлении субсидии.

30. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии, в том числе посредством системы «Электронный бюджет».

31. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 27 настоящего Порядка, лица, получившие средства субсидии основании договоров, заключенных с получателями субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении обязанности возвратить средства субсидии указанными лицами.

32. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

33. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного в абзаце первом настоящей части решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

34. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

35. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>.

36. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

37. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

39. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

40. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 1 октября года предоставления субсидии размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

41. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать, и к документам, представляемым участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и категории получателей субсидии;
- 8) категория и критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частями 16, 20 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

42. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора представляет не более одной заявки.

43. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

44. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

45. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

46. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

47. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

48. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 42 настоящего Порядка.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 42 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

49. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

50. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

51. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 50 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части представляется всем участникам отбора.

52. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

54. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

55. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

56. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

57. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

58. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

59. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

60. В запросе, указанном в части 59 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

61. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 59 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 60 настоящего Порядка.

62. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 59 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 60 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 69 настоящего Порядка.

63. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

64. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

66. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

67. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

68. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

69. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

70. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

71. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 10 настоящего Порядка.».