

ПРИКАЗ

от 13 октября 2026 г.

№ 1722-П

**Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в
государственной собственности Калужской области»**

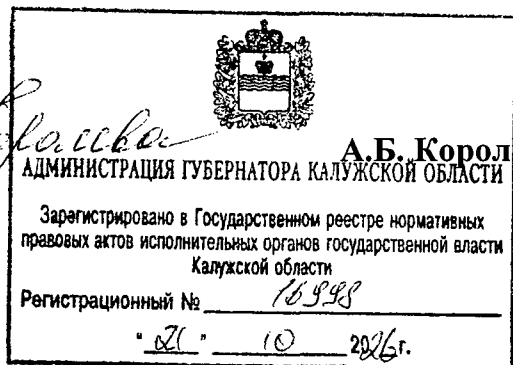
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 07.04.2026 № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 511 «О министерстве экономического развития и промышленности Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 09.02.2017 № 56, от 19.05.2017 № 309, от 02.02.2018 № 73, от 30.10.2018 № 678, от 26.03.2019 № 178, от 27.05.2019 № 322, от 11.02.2020 № 85, от 16.03.2020 № 191, от 24.08.2021 № 553, от 14.06.2022 № 428, от 13.07.2022 № 507/1, от 02.09.2022 № 665, от 30.10.2024 № 652, от 02.06.2025 № 357, от 22.07.2025 № 450, от 05.11.2025 № 680, от 12.05.2026 № 246, от 29.07.2026 № 400) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 27.01.2023 № 111-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития и промышленности Калужской области государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области» и признании утратившим силу приказов министерства экономического развития Калужской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
экономического развития
и промышленности
Калужской области**



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области» (далее – регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, юридические лица, указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему регламенту (далее – заявители).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителя, Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 1 к регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство экономического развития и промышленности Калужской области (далее – министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. Уведомление (письмо министерства) о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах;

6.2. Предложение (письмо министерства) о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

6.3. Проект соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

6.4. Решение (письмо министерства) об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.5 Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в министерстве, в многофункциональном центре (далее – МФЦ) на территории Калужской области, посредством Единого портала, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет:

а) не более 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) не более 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) не более 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления;

г) не более 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при личном обращении в министерство составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении в министерство составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня его поступления:

10.1. Посредством Единого портала – 1 рабочий день.

10.2. В МФЦ – 1 рабочий день.

10.3. Путем направления почтового отправления – 1 рабочий день.

10.4. При личном обращении в министерство – 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в министерство, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

13.2.1. Единый портал.

13.2.2. Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не установлен; поскольку государственная услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

13.5. Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в МФЦ на территории Калужской области. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается

между министерством и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ) не предусмотрена.

13.6. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ на территории Калужской области в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. В таблице 2 приложения № 1 к регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

14.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

14.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Сведения о форме заявления для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги министерство принимает при наличии следующих оснований:

15.3.1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

15.3.2. Планируемое использование земельного участка на условиях сервитута не допускается в соответствии с федеральными законами.

15.3.3. Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

15.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

16.1.1. Профилирование заявителя.

16.1.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.1.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

16.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале, в МФЦ, по телефону, на личном приеме в Органе власти.

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) - документ в электронном виде
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. КЭПН - файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG
5. МФЦ - в МФЦ
6. О - оригинал
7. Орган власти - в Органе власти
8. элПочта - посредством электронной почты

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Калужской области	физические лица	1А
2		юридические лица	2А
3		представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	3А
4		заключение соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок до трех лет	4А
5		установление сервитута на срок более 3-х лет	5А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	4А	схема расположения земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	Д (э) => элПочта Д => МФЦ Д (э) => ЕПГУ Д => Орган власти
2.	1А	документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Орган власти О => МФЦ
3.	3А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О => Орган власти О => МФЦ О => Орган власти
4.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя	=> элПочта => Орган власти КЭПН => ЕПГУ => МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
5.	5А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости	Д (э) => элПочта Д => Орган власти Д => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
6.	2А	документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица	Д => МФЦ Д (э) => элПочта Д => Орган власти Д (э) => ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
использование земельного участка для испрашиваемых целей не допускается федеральным законом	1А-5А
заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А-5А
установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А-5А

ФОРМА

кому:

Министерство экономического развития
и промышленности Калужской области

от кого:

для юридического лица _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
для гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания гражданина)
данные представителя заявителя _____

**Заявление об установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в
государственной собственности**

Прошу установить сервитут в отношении (выбрать):

- ☐ земельного участка с кадастровым номером _____
площадью _____ кв. м;
☐ части площадью _____ кв. м с учетным номером¹ _____ земельного
участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м.

Цели установления сервитута (выбрать):

- ☐ размещение линейного объекта: _____, не
препятствующего разрешенному использованию земельного участка;
☐ размещение сооружения связи: _____, не
препятствующего разрешенному использованию земельного участка;
☐ размещение специальных информационных знаков и защитных
сооружений: _____, не
препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
☐ проведение изыскательских работ;
☐ ведение работ, связанных с пользованием недрами;
☐ обеспечение прохода и проезда через соседний земельный участок;
☐ другие нужды собственника недвижимого имущества, которые не могут быть
обеспечены без установления сервитута;
☐ иные случаи, предусмотренные законодательством.

Срок действия сервитута _____.

Права лица, в интересах которого устанавливается сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой устанавливается сервитут:

Копия документа, удостоверяющего личность _____ на ____ л;

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя _____ на ____ л;

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории².

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- ☐ выдать в виде бумажного документа при личном обращении, в Уполномоченный орган;
- ☐ выдать в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр, расположенный по адресу: _____;
- ☐ направить в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ направить в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;
- ☐ направить в виде электронного документа посредством электронной почты.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае, если часть земельного участка поставлена на кадастровый учет.

² В случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.