

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2025 г.

№ 1690 -п

Об утверждении сроков и порядка работы конкурсной комиссии при Правительстве Калужской области на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 17.12.2003 № 339 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 04.08.2004 № 262, от 04.08.2005 № 222, от 19.10.2007 №267, от 26.01.2009 № 21, от 25.08.2010 № 337, от 30.08.2011 № 469, от 05.10.2012 № 501, от 11.06.2013 № 303, от 18.12.2013 № 703, от 09.12.2014 № 730, от 11.03.2016 № 161, от 28.09.2016 № 527, от 13.09.2018 № 550, от 01.03.2021 № 103, от 21.03.2022 № 193, от 23.08.2022 № 626, от 27.10.2022 № 822, от 13.02.2023 № 94, от 26.05.2023 № 340, от 11.02.2025 № 92) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки и порядок работы конкурсной комиссии при Правительстве Калужской области на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Калужской области от 25.01.2007 № 48-п «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии при Правительстве Калужской области на замещение должности руководителя областного унитарного предприятия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
экономического развития
и промышленности
Калужской области



Королева
А.Б. Королева

КАЛУЖСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УТВЕРЖАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ
№ 15777
30 09 25

Приложение
к приказу министерства
экономического развития и
промышленности
Калужской области
от 12.09.2025 № 1690-п

**Сроки и порядок работы конкурсной комиссии
при Правительстве Калужской области на замещение должности
руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области**

1. Конкурсная комиссия при Правительстве Калужской области на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение заявок претендентов на замещение должности руководителей государственных унитарных предприятий Калужской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок претендентов на замещение должности руководителей государственных унитарных предприятий Калужской области (далее – претенденты).

4. Комиссия имеет право:

- привлекать в установленном порядке экспертов с правом совещательного голоса;
- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Калужской области, организаций справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
- руководит заседаниями комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;
- организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Калужской области (далее – конкурс) на сайте minek.admoblkaluga.ru;
- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

- передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

- формирует повестку заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии не позднее чем за три дня до дня заседания.

9. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии;

- рассматривают предложения по программе деятельности предприятия и определяют наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных претендентами;

- участвуют в обсуждении рассматриваемого претендента и выработке решений комиссии.

10. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе претендент участвует в конкурсных испытаниях, успешное прохождение которых является основанием для принятия комиссией решения о признании его победителем конкурса.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на комиссии претендентов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право голоса. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) комиссии является решающим.»