

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИКАЗ

от 14.05.2025

№ 34

**О ведомственных формах
поощрения Управления
региональной безопасности**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» и Положением об Управлении региональной безопасности, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 03.09.2024 № 528 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 04.09.2024 № 531, от 18.09.2024 № 553, от 12.12.2024 № 770),

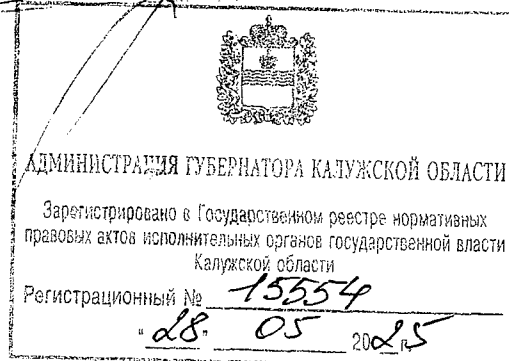
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные формы поощрения Управления региональной безопасности:
 - Грамота Управления региональной безопасности;
 - Благодарственное письмо Управления региональной безопасности.
2. Утвердить:
 - Положение о Грамоте Управления региональной безопасности (приложение № 1);
 - Положение о Благодарственном письме Управления региональной безопасности (приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Начальник Управления



А.В. Меньшов



Положение о Грамоте Управления региональной безопасности

1. Грамота Управления региональной безопасности (далее соответственно — Грамота, Управление) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, специалистов отраслей по направлениям деятельности Управления региональной безопасности, отдельных граждан за вклад в повышение эффективности деятельности Управления региональной безопасности (далее — граждане) и реализации возложенных на Управление задач в рамках обеспечения государственной политики в сфере региональной безопасности, в том числе:

- за качественное выполнение особо важных заданий;
- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет стажа работы в отрасли);
- за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при решении задач, поставленных в рамках обеспечения государственной политики области организации территориальной обороны и противодействия терроризму;
- за личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и войска национальной гвардии Российской Федерации;
- за активное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- за большой вклад в общественную деятельность и осуществление благотворительности в сфере обеспечения региональной безопасности;
- в связи с празднованием профессиональных праздников по направлениям деятельности Управления;
- в связи с юбилейными датами организаций (юбилейными датами организаций следует считать 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет);
- в связи с юбилейными датами граждан (юбилейными датами для граждан следует считать 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет).

2. Инициаторами ходатайства о награждении Грамотой вправе выступить организации независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления Калужской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, расположенные на территории Калужской области, органы военного управления, руководители структурных подразделений Управления.

3. Ходатайство о награждении Грамотой представляется на имя начальника Управления региональной безопасности (далее — начальник Управления).

К ходатайству о награждении Грамотой прилагаются следующие документы:

3.1. Для награждения коллектива организаций:

- представление к награждению Грамотой с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению коллектива организации за подписью руководителя организации, заверенное печатью организации по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению;

- архивная справка о дате основания организации (представляется при награждении в связи с юбилейными датами)

3.2. Для рассмотрения кандидатуры гражданина:

- представление к награждению гражданина с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению гражданина, заверенное печатью организации, по рекомендуемой форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- сведения о трудовой деятельности (кадровая справка) при награждении по основаниям, требующим подтверждения стажа работы в отраслях по направлениям деятельности Управления, за подписью руководителя кадровой службы организации и заверенные печатью кадровой службы;

- согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему Положению).

4. Все материалы представляются в Управление не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

5. Награждение Грамотой производится на основании приказа Управления, подписанного начальником Управления.

6. Коллектив организации или граждане, награжденные Грамотой, вторично могут быть представлены к награждению не ранее чем через 2 года со дня предыдущего награждения.

7. Награждение Грамотой повторно по одному и тому же основанию не допускается, кроме случаев, касаемых проявления личного мужества, самоотверженности и отваги.

8. Учет награждаемых осуществляется отделом организационной и кадровой работы Управления.

9. Грамота вручается начальником Управления или по его поручению заместителем начальника Управления в торжественной обстановке. В исключительных случаях Грамота может быть передана представителю организации (органа) возбудившего ходатайство для последующего вручения в трудовом коллективе.

Дубликат Грамоты не выпускается. В случае утраты Грамоты Управление выдает заверенную печатью копию приказа либо выписку из приказа о награждении.

10. Учет награждаемых осуществляется отделом организационной и кадровой работы Управления.

Приложение № 1
к Положению о Грамоте Управления
региональной безопасности

Представление¹
к награждению Грамотой Управления региональной безопасности
коллектива организации

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами:

2. Почтовый адрес организации: _____

3. Численность работающих в организации²: _____.

4. Число, месяц, год создания организации: _____.

5. Основание для награждения, достижения: _____

_____.

Руководитель организации

подпись

расшифровка

М.П.

¹ Представление в рукописном виде не принимается.

² Для коллективов органов военного управления не указывается.

Приложение № 2
к Положению о Грамоте Управления
региональной безопасности

Представление³
к награждению Грамотой Управления региональной безопасности

Фамилия Имя Отчество⁴ награждаемого

Место работы:	
Занимаемая должность:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Координаты для связи (адрес, телефон, e-mail):	

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению кандидата: _____

Руководитель организации

подпись

расшифровка

м.п.

³ Представление в рукописном виде не принимается.

⁴ Отчество указывается при наличии.

Приложение № 3
к Положению о Грамоте Управления
региональной безопасности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О⁵)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью осуществления действий по поощрению меня ведомственной наградой, в том числе на включение меня в учетные реестры поощряемых лиц, даю согласие **Управлению региональной безопасности**, расположенному по адресу: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 2, на совершение с моими персональными данными действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и занимаемая должность, контактная информация (адрес, телефон, e-mail) и иных сведений, которые могут содержаться в представлении о награждении Грамотой Управления региональной безопасности и сведениях о трудовой деятельности (кадровой справки) при их наличии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

⁵ Отчество указывается при наличии.

Положение
о Благодарственном письме Управления региональной безопасности

1. Благодарственное письмо Управления региональной безопасности (далее соответственно — Благодарственное письмо, Управление) является ведомственной формой поощрения коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, специалистов отраслей по направлениям деятельности Управления региональной безопасности, отдельных граждан за вклад в повышение эффективности деятельности Управления региональной безопасности (далее — граждане) и реализации возложенных на Управление задач в рамках обеспечения государственной политики в сфере региональной безопасности, в том числе:

- образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности;
- за высокое профессиональное мастерство, достигнутые успехи в работе;
- за организацию, проведение, участие в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- за активную жизненную позицию, проявленную в области безопасности и защиты личности, общества и государства;
- в связи с юбилейной датой организации — 25 лет со дня создания.

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом вправе выступить организаций независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления Калужской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, расположенные на территории Калужской области, органы военного управления, руководители структурных подразделений Управления.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя начальника Управления региональной безопасности (далее — начальник Управления).

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

3.1. Для награждения коллектива организации:

- представление к награждению Благодарственным письмом с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению коллектива организации за подписью руководителя организации, заверенное печатью организации по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению;
- архивная справка о дате основания организации (представляется при награждении в связи с юбилеем организации).

3.2. Для рассмотрения кандидатуры гражданина:

- представление к награждению гражданина с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению гражданина по рекомендуемой форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, заверенное печатью организации.
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему Положению).

4. Все материалы представляются в Управление не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

5. Награждение Благодарственным письмом производится на основании приказа Управления, подписанного начальником Управления.

6. Коллектив организации или граждане, награжденные Благодарственным письмом, вторично могут быть представлены к награждению не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

7. Награждение Благодарственным письмом повторно по одному и тому же основанию не допускается.

8. Учет награждаемых осуществляется отделом организационной и кадровой работы Управления.

9. Благодарственное письмо вручается начальником Управления или по его поручению заместителем начальника Управления в торжественной обстановке. В исключительных случаях Благодарственное письмо может быть передано представителю организации (органа) возбудившего ходатайство для последующего вручения в трудовом коллективе.

Дубликат Благодарственного письма не выпускается. В случае утраты Благодарственного письма Управление выдает заверенную печатью копию приказа либо выписку из приказа о награждении.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Управления региональной
безопасности

Представление⁶
к награждению Благодарственным письмом Управления региональной безопасности
коллектива организации

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами:

2. Почтовый адрес организации: _____

3. Численность работающих в организации⁷: _____.

4. Число, месяц, год создания организации: _____.

5. Основание для награждения, достижения: _____

Руководитель организации

подпись

расшифровка

М.П.

⁶ Представление в рукописном виде не принимается.

⁷ Для коллективов органов военного управления не указывается.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Управления региональной
безопасности

Представление⁸
к награждению Благодарственным письмом Управления региональной безопасности

Фамилия Имя Отчество⁹ награждаемого

Место работы:	
Занимаемая должность:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Координаты для связи (адрес, телефон, e-mail):	

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению кандидата: _____

Руководитель организации

подпись

расшифровка

м.п.

⁸ Представление в рукописном виде не принимается.

⁹ Отчество указывается при наличии.

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Управления региональной
безопасности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О¹⁰)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью осуществления действий по поощрению меня ведомственной наградой, в том числе на включение меня в учетные реестры поощряемых лиц, даю согласие **Управлению региональной безопасности**, расположенному по адресу: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 2, на совершение моими персональными данными действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и занимаемая должность, контактная информация (адрес, телефон, e-mail) и иных сведений, которые могут содержаться в представлении к награждению Благодарственным письмом Управления региональной безопасности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

¹⁰ Отчество указывается при наличии