

## ПРИКАЗ

от 29 декабря 2022 г.

№ 2233-п

О внесении изменения в приказ министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 24.01.2017 № 90-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Калужской области в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (в ред. приказов министерства экономического развития Калужской области от 29.12.2017 № 1677-п, от 21.02.2019 № 211-п, от 30.01.2020 № 170-п, от 18.02.2020 № 360-п, от 30.12.2020 № 2381-п и в ред. приказа министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 18.08.2022 № 1377-п)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства экономического развития и промышленности Калужской области 24.01.2017 № 90-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Калужской области в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (в ред. приказов министерства экономического развития Калужской области от 29.12.2017 № 1677-п, от 21.02.2019 № 211-п, от 30.01.2020 № 170-п, от 18.02.2020 № 360-п, от 30.12.2020 № 2381-п и в ред. приказа министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 18.08.2022 № 1377-п) (далее – приказ) изменение, изложив приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Калужской области в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» к приказу в новой редакции (прилагается).

Заместитель Губернатора  
Калужской области



В.И. Попов

12 839  
13 01 23

### **Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Калужской области в министерстве экономического развития и промышленности Калужской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

#### **Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «руководители»**

##### **Главная группа должностей гражданской службы**

Начальник управления;

Заместитель начальника управления;

Заместитель начальника управления – начальник отдела.

#### **Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «помощники (советники)»**

Помощник министра.

#### **Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории «специалисты»**

##### **Главная группа должностей гражданской службы**

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Консультант руководителя.

##### **Ведущая группа должностей гражданской службы**

Главный специалист отдела государственной поддержки предпринимательства управления промышленности и предпринимательства;

Ведущий специалист отдела государственного заказа, в чьи должностные обязанности входит организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

Главный специалист отдела регулирования земельных отношений управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит организация проведения комиссии по рассмотрению ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую и отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель;

Главный специалист отдела регулирования земельных отношений управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит подготовка договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации преимущественного права покупки Калужской области;

Главный специалист отдела регулирования земельных отношений управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит подготовка решений о распределении субсидий, межбюджетных трансфертов;

Главный специалист отдела регулирования земельных отношений управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги по установлению публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

Главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных и имущественных отношений, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям и (или) управление государственным имуществом;

Главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит подготовка решения о возврате или зачете излишне уплаченных сумм в части доходов от аренды и продажи земельных участков, доходов по соглашению об установлении сервитутов, а также пеней;

Ведущий специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит регистрация имущества и ведение баз данных имущества и осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в государственной собственности;

Главный специалист отдела систем учета недвижимости управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит предоставление информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области;

Ведущий специалист отдела систем учета недвижимости управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит ведение баз данных имущества Калужской области;

Ведущий специалист отдела систем учета недвижимости управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит предоставление информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области;

Главный специалист отдела корпоративного управления и приватизации управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит участие в подготовке документов, необходимых для продажи имущества, находящегося в собственности Калужской области;

Главный специалист отдела корпоративного управления и приватизации управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений граждан и передача жилых помещений, находящихся в областной собственности, кроме жилых помещений, находящихся в областной собственности, кроме жилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных унитарных предприятий Калужской области и государственных областных учреждений, в собственность граждан в порядке приватизации;

Ведущий специалист отдела корпоративного управления и приватизации управления земельных и имущественных отношений, в чьи должностные обязанности входит ведение Реестра государственной собственности Калужской области;

Главный специалист правового отдела, в чьи должностные обязанности входит представление в судебных органах прав и законных интересов Калужской области;

Главный специалист отдела бюджетного финансирования, в чьи должностные обязанности входит подготовка приказов на предоставление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным министерству.