

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 июня 2026,

№ 2016 - п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 15.11.2024 № 2586-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, а также переоформления документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного ранее многодетной семье в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 09.02.2026 № 248-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 15.11.2024 № 2586-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, а также переоформления документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного ранее многодетной семье в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 09.02.2026 № 248-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении «Порядок выдачи удостоверения, а также переоформления документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного ранее многодетной семье в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» к приказу (далее - Положение):

1.1.1. В разделе 1 «Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи» Положения:

1.1.1.1. Подпункт 2.6 пункта 2 признать утратившим силу.

1.1.1.2. В пункте 6:

1.1.1.2.1. Абзац второй пункта 6.12 признать утратившим силу.

1.1.1.2.2. Дополнить подпунктами 6.13, 6.14, 6.15 следующего содержания:

«6.13. Сведения об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.14. Сведения, подтверждающие обучение детей в образовательных организациях.»

6.15. Уполномоченный орган не вправе требовать от родителей (родителя) представления документов, указанных в подпунктах 6.1 - 6.14 настоящего пункта, они вправе представить их по собственной инициативе.»

1.1.1.2.3. В пункте 7 Положения слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней».

1.1.2. Раздел 2 «Порядок переоформления документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного ранее многодетной семье в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок переоформления документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного ранее многодетной семье в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»

14. Удостоверение выдается семьям, имевшим статус многодетной на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» до 01.04.2025 и семьям, признанным многодетными до даты вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и не утратившим статус многодетной на указанную дату в день обращения родителя в уполномоченный орган без подачи заявления при предъявлении фотографии родителя размером 3 x 4 см и фотографии другого родителя, с которым он состоит в зарегистрированном браке (при наличии), размером 3 x 4 см.

15. В случае утраты удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) члена семьи или состава многодетной семьи выдается соответствующий дубликат. Для выдачи дубликата удостоверения один из родителей (родитель) многодетной семьи представляет в уполномоченный орган лично, почтовой связью, через МФЦ, Единый портал:

15.1. Заявление о выдаче дубликата удостоверения.

15.2. Фотографии заявителя и его супруга (супруги) (при наличии) размером 3x4 см.

16. Выдача удостоверений производится под роспись родителей (родителя) в журнале учета удостоверений многодетной семьи по форме, разрабатываемой уполномоченным органом.»

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 76817

25 06 2024