

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2025 г.

№ 304-п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.09.2023 № 2597-П «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 31.01.2024 № 131-П, от 19.02.2025 № 304-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.09.2023 № 2597-П «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 31.01.2024 № 131-П, от 19.02.2025 № 304-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов «от 23.12.2024 № 797» дополнить словами «, от 23.12.2025 № 823».

1.2. В приложении «Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калужской области» к приказу (далее – модель):

1.2.1. В пункте 3 раздела I «Основные положения» модели после слов «инвалиды из числа участников специальной военной операции» дополнить словами «, одиноко проживающие граждане».

1.2.2. В пункте 36 раздела VII «Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода» модели слова «от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.10.2018 № 608ан, от 30.03.2020 № 157н)» заменить словами «от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»».

1.2.3. Пункты 43-45 раздела VIII «Социальный пакет долговременного ухода» модели изложить в следующей редакции:

«43. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме от 11 до 14 часов в неделю (660 – 840 минут).

44. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме от 18 до 21 часа в неделю (1080 – 1260 минут).

45. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме от 25 до 28 часов в неделю (1500 – 1680 минут).».

1.2.4. В разделе XIV «Кадровое обеспечение системы долговременного ухода» модели:

1.2.4.1. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Организатор ухода является работником поставщика социальных услуг, в том числе руководителем структурного подразделения, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.».

1.2.4.2. Подпункт 1 пункта 89 изложить в следующей редакции:

«1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;».

1.2.5. Пункт 90.1 раздела XV «Финансовое обеспечение системы долговременного ухода» после слов «от 30.11.2024 № 1696» дополнить словами «, от 08.05.2025 № 600, от 25.11.2025 № 1881, от 29.12.2025 № 2191».

1.2.6. Подпункт 5 пункта 96 раздела XVII «Комплекс мероприятий Калужской области по внедрению системы долговременного ухода» модели после слов «разработки и утверждения нормативных правовых актов» дополнить словами «субъекта Российской Федерации».

1.2.7. Пункт 26 Приложение № 1 «Рекомендации по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу» к модели после слов «от 07.02.2025 № 19-р» дополнить словами «, от 07.04.2025 № 58-р, от 29.04.2025 № 76-р, от 01.07.2025 № 104-р, от 15.08.2025 № 117-р, от 08.09.2025 № 128-р, от 23.10.2025 № 156-р».

1.2.8. Приложение № 8 «Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому» к модели изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2.9. В приложении № 13 «Примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации» к модели:

1.2.9.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, нуждающиеся в уходе, включенные в систему долговременного ухода (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).».

1.2.9.2. Приложение к Положению о пункте проката технических средств реабилитации «Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации» изложить в следующей редакции:

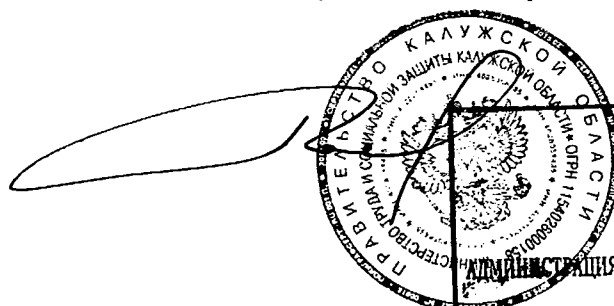
«Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации»

	Наименование
1.	Кровать функциональная (3-4 секции, в том числе с электроприводом, поворотным креслом)
2.	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3.	Противопролежневый матрас трубчатый, ячеистый (подушка)
4.	Противопролежневый матрас, в том числе гелевый
5.	Противопролежневая подушка для сидения

6.	Подушка для позиционирования/валик
7.	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8.	Диск поворотный для пересаживания
9.	Опора под спину/опора для сиденья
10.	Скользящая простынь/скользящий рукав
11.	Скользящая доска для пересаживания
12.	Прикроватный столик
13.	Поручень прикроватный
14.	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень/фиксирующий пояс
15.	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17.	Трость опорная/трость многоопорная
18.	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23.	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24.	Насадка на унитаз с поручнем
25.	Опора для туалета/поручень для туалета
26.	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27.	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28.	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29.	Ванна-простыня для мытья в постели
30.	Ванна для мытья в постели каркасная
31.	Ванна для мытья в постели надувная
32.	Ванночка для мытья головы/ ванночка для мытья головы надувная
33.	Прикроватный подъемник
34.	Роллатор
35.	Тактильная трость
36.	Подставка под ноги регулируемая по высоте
37.	Увеличитель портативный
38.	Активный захват для предметов
39.	Приспособление для надевания и снятия носков/ для застегивания пуговиц и молний»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Коновалов



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
 правовых актов исполнительных органов государственной власти
 Калужской области
 Регистрационный № 76442
 от 24 02 2026

**Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг по уходу,
включаемых в социальный пакет долговременного ухода,
в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящий рекомендуемый порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе (далее – порядок).
2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, граждане), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).
3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.
4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.
5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг, ему не назначаются социальные услуги из регионального перечня социальных услуг аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.
6. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной

программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением № 6 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Калужской области (далее - модель).

11. Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотрены приложением № 7 к модели.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

13. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее – дневник ухода), рекомендуемый образец формы которого предусмотрен приложением к настоящему порядку.

15. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы помощников по уходу;

5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода;

6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

16. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, работников территориального или регионального координационного центра, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет ведение дневника ухода в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете;

9) заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет). Рекомендуемый образец формы отчета предусмотрен приложением № 10 к модели.

17. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

18. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

19. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств

реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.

20. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

21. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

22. Социальные услуги по уходу гражданам из числа участников специальной военной операции (далее – участники СВО) предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО.

В случае, если в муниципальном образовании на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО, не внедрена система долговременного ухода, предоставление социальных услуг по уходу осуществляет поставщик социальных услуг, который расположен наиболее близко месту жительства или месту пребывания участника СВО.

В случае удаленности поставщика социальных услуг от места жительства или места пребывания участника СВО для работы в качестве помощника по уходу поставщик социальных услуг может привлекать граждан, проживающих в том же населенном пункте, что и участник СВО, из числа лиц его ближайшего окружения.