

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

30.06. 2025

№ 897

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 29 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.05.2024 № 308, от 06.06.2024 № 357, от 15.07.2024 № 416, от 19.12.2024 № 783, от 28.12.2024 № 833, от 12.02.2025 № 105, от 28.05.2025 № 345), приказом министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2024 № 279 «Об утверждении направления «Образованис:» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 13.06.2024 № 802, от 17.07.2024 № 948, от 03.12.2024 № 1604, от 24.12.2024 № 1764, от 27.02.2025 № 228, от 30.05.2025 № 741) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) (прилагается).


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Калужской области С.А. Терехину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



А.С. Аникеев


АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>15636</u>
<u>08.07.2028</u>

**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний),  
публично-правовых компаний)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) осуществляющим деятельность в сфере образования (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок) в целях реализации государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими деятельности в сфере образования, определенным в соответствии с разделом 2 Порядка, в рамках приказа министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2024 № 279 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области 13.06.2024 № 802, от 17.07.2024 № 948, от 03.12.2024 № 1604, от 24.12.2024 № 1764, от 27.02.2025 № 22, от 30.05.2025 № 741).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является министерство образования и науки Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие

предусмотренную подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность в сфере образования, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Калужской области и осуществляющие указанную деятельность не менее шести месяцев, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка (далее — получатели).

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение массового мероприятия в сфере образования (далее - мероприятие), описание которого представлено в заявке:

- а) аренда помещений и сценических площадок для проведения мероприятия;
- б) услуги исполнителей, привлекаемых к организации мероприятия, проводимого в области образования по договорам возмездного оказания услуг (включая наем жилого помещения, проезд, питание);
- г) обеспечение мероприятия сценическими, экспозиционными конструкциями, техническим и технологическим оборудованием, музыкальными инструментами, декорациями, реквизитом, гримом, сценическими костюмами (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, доставку и обслуживание);
- д) услуги по рекламно-информационному обеспечению мероприятия (включая изготовление сувенирной продукции, информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);
- е) услуги по организации питания участников мероприятий в дни их проведения на территории Калужской области;
- ж) транспортные услуги и (или) аренда автотранспорта к месту проведения мероприятия и обратно.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений. Объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается на едином портале.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориями очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.6. Для участия в конкурентном отборе участник конкурентного отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.7. Заявка на предоставление субсидии формируется участниками конкурентного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет) и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а именно:

2.7.1. Справка, подписанная участником конкурентного отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.7.2. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

2.7.3. Копию устава получателя;

2.7.4. Описание программы проведения массового мероприятия продолжительностью не менее двух часов. Описание программы массового мероприятия должно содержать: порядок проведения мероприятия с указанием времени проведения каждого этапа мероприятия, сценарий проведения мероприятия, предполагаемое место проведения мероприятия, количество и категорию участников мероприятия.

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник конкурентного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.8.1. Участник конкурентного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Участник конкурентного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Участник конкурентного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Участник конкурентного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.5. Участник конкурентного отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.8.6. У участника отбора получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.8.7. Осуществление участником конкурентного отбора деятельности в сфере образования на территории Калужской области не менее шести месяцев;

2.8.8. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки (предоставления субсидии) участников конкурентного отбора являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурентного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.8 Порядка;

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.3. Несоответствие представленных участником конкурентного отбора заявок и (или) документов, установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентного отбора;

2.9.5. Подача участником конкурентного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Проверка участников конкурентного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурентного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8. настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником конкурентного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участников конкурентного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8.5 - 2.8.8, осуществляется на основании представленных участником конкурентного отбора в составе заявки документов, а также документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.11.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Участник конкурентного отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.11, самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.13. Средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, распределяются пропорционально между участниками отбора субсидии, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В порядке очередности представления заявок принимается решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии.

2.14. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более двадцати рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидий. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где  $C_i$  - размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

$V_i$  - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

$\sum V_i$  - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках на участие в конкурентном отборе, представленных в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.16. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.14 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.17. Соглашение заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.18. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Получателю субсидии предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия министерством решения о потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в решении министерства, принятом в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.12.2023 № 843 «Об утверждении порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. Результатом предоставления субсидии является:

2.21.1. Тип результата предоставления субсидии — проведение массовых мероприятий: планируется оказание услуг по проведению мероприятий в сфере образования.

2.21.2. Характеристика результата - проведение на территории Калужской области массовых мероприятий, с обучающимися (количество участников мероприятия не менее 400 человек), проявившими высокие результаты в обучении и (или) массовых мероприятий с педагогическим сообществом (количество участников мероприятия не менее 300 человек), приуроченным к празднованию знаковых событий и дат.

### **3. Порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчетность:

3.1.1. О достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, - ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.2, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.21 Порядка, проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21. Порядка, а орган государственного

финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.21. Порядка, получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.