

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 мая 2025.

1352 - п

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.01.2025 № 61-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны, указанным в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», в виде единовременной социальной выплаты»

В соответствии с Законом Калужской области «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидам, участникам Великой Отечественной войны» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.01.2025 № 61-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны, указанным в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», в виде единовременной социальной выплаты» (далее - приказ) изменение, изложив раздел 2 «Порядок назначения единовременной социальной выплаты» приложения «Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалидам Великой Отечественной войны, указанным в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», в виде единовременной социальной выплаты» к приказу в следующей редакции:

«2. Порядок назначения единовременной социальной выплаты

2.1. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны (лично или через законного представителя или представителя по доверенности) представляют для назначения единовременной социальной выплаты в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган, заявитель) следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме, разработанной уполномоченным органом.

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (подлинник для обозрения).

2.1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или представителя по доверенности и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (в случае подачи документов законным представителем или представителя по доверенности) (подлинник (для обозрения) и копия).

2.1.4. Согласие на обработку персональных данных инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе по форме, разработанной уполномоченным органом.

2.1.5. Копии документов, подтверждающих отнесение к категории инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (подлинник для обозрения).

2.2. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области на момент вступления в силу Закона.

2.3. В случае смерти инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны после 17 января 2025 года, члены семьи инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной, указанные в статье 2 Закона (лично или через законного представителя или представителя по доверенности) (далее - члены семьи), представляют для назначения единовременной социальной выплаты в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме, разработанной уполномоченным органом.

2.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (подлинник для обозрения).

2.3.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или представителя по доверенности и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (в случае подачи документов законным представителем или представителя по доверенности) (подлинник (для обозрения) и копия).

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных члена семьи. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе по форме, разработанной уполномоченным органом.

2.3.5. Копии документов, подтверждающих отнесение к категории инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (подлинник для обозрения).

2.4. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о государственной регистрации смерти инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, государственной регистрации рождения

детей инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, государственной регистрации заключения брака инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны (в отношении лиц, состоявших в зарегистрированном браке), сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны на момент вступления в силу Закона.

Уполномоченный орган не вправе требовать от члена семьи представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

2.5. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их, а также сведения, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо на основании статьи 3 Закона - решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

2.7. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты, перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.В. Романова

