

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025 г.

№ 45-25

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
должностными лицами управления
административно - технического
контроля Калужской области
регионального государственного
контроля (надзора)**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении государственного контроля (надзора):

- 1.1. Журнал учета профилактических мероприятий (приложение № 1);
- 1.2. Мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 2);
- 1.3. Протокол осмотра (приложение № 3);
- 1.4. Протокол опроса (приложение № 4);
- 1.5. Письменные объяснения (приложение № 5);
- 1.6. Требование о представлении документов (приложение № 6);
- 1.7. Акт по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 7);
- 1.8. Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 8);
- 1.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 9);
- 1.10. Решение о внесении изменений в предписание (иное решение) (приложение № 10);
- 1.11. Акт постоянного рейда (приложение № 11);
- 1.12. Уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита (приложение № 12);
- 1.13. Акт о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 13);
- 1.14. Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита (приложение № 14);

1.15. Протокол осмотра в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области (приложение № 15);

1.16. Протокол досмотра в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области (приложение № 16);

1.17. Протокол опроса в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области (приложение № 17).

2. Должностным лицам управления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) использовать формы документов, утвержденные настоящим Приказом.

3. Признать утратившими силу:

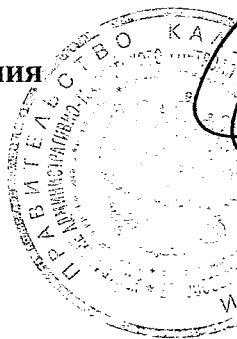
3.1. Приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 18.04.2022 № 88-22 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении должностными лицами управления административно - технического контроля Калужской области регионального государственного контроля (надзора)».

3.2. Приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 21.11.2023 № 114-23 «О внесении изменений в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 18.04.2022 № 88-22 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении должностными лицами управления административно - технического контроля Калужской области регионального государственного контроля (надзора)».

3.3. Приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 21.06.2024 № 104-24 «О внесении изменений в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 18.04.2022 № 88-22 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении должностными лицами управления административно - технического контроля Калужской области регионального государственного контроля (надзора) (в ред. приказа управления административно-технического контроля Калужской области от 21.11.2023 № 114-23)».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела организации контрольно-надзорной деятельности управления Владимирова Д.Н.

Начальник управления



С.П. Орехов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	15527
« 15 »	05 2025

Приложение № 1
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

Журнал учета профилактических мероприятий

(вид профилактического мероприятия)					
№	Дата, время проведения (в случаях, предусмотренных законодательством информация об уведомлении контролируемого лица)	Контролируемое лицо (его представитель)	Форма и место проведения профилактического мероприятия	Краткое содержание вопросов, по которым проводилось профилактическое мероприятие	Примечание
1.					
2.					

Приложение № 2
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от «24» 04 2025 № 45-25

(форма)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

(заместителя руководителя) органа
государственного контроля (надзора)

« » 20

№

**Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в рамках осуществления _____
(указывается вид регионального государственного контроля (надзора))

выявлено соответствие объекта _____
(наименование, Ф.И.О. контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля),
номер записи в едином реестре видов контроля)

контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных
требований / отклонение объекта контроля от параметров, утвержденных индикаторами
риска нарушения обязательных требований _____
(указывается индикатор риска причинения вреда, установленный Положением о виде регионального

государственного контроля (надзора), описание действий (бездействия) контролируемого лица)

_____,
что в соответствии с ч. 9 ст. 23 Федерального закона «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный
закон № 248-ФЗ) с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии
нарушений обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям.

На основании изложенного, руководствуюсь п. 7 ч. 1 ст. 57 Федерального закона
№ 248-ФЗ, предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____
(наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)
по адресу: _____

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия будет являться проверка
соблюдения обязательных требований, обязательность исполнения которых
установлена: _____

(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования,

соблюдение которых, являются предметом контроля (надзора))

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от «24» 04 2025 № 45-25

(форма)

Протокол осмотра

« » 20 г.
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат « » 20 г. в « » ч. « » мин.

Осмотр окончен « » 20 г. в « » ч. « » мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении _____ на основании _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) (реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В отношении _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица))

С применением (без применения) видеозаписи _____
(наименование и марка используемого технического средства)

В соответствии со статьей 76 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провел(а) осмотр

_____,
(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)
находящихся по адресу: _____

В присутствии: _____
(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица, его представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

Осмотром установлено: _____
(указываются и обстоятельства, установленные в ходе осмотра)

К протоколу прилагаются: _____
(указываются материалы, полученные при проведении осмотра при их наличии, в том числе план-схемы)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра: _____

<hr/> (должность инспектора)	<hr/> (подпись)	<hr/> (Ф.И.О.)
<hr/> (лица, участвующие в осмотре)	<hr/> (подпись)	<hr/> (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

Протокол опроса

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Опрос окончен « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен опрос

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность опрашиваемого лица)

Правовое положение опрашиваемого лица: _____
(контролируемое лицо, его представитель (с указанием
должности и реквизитов документов, подтверждающих
полномочия), иное лицо)

Результаты опроса: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(фамилия, имя, отчество, подпись
опрашиваемого лица)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(форма)

Письменные объяснения

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего объяснения)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия (реквизиты решения) о проведении

контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения
со слов: _____

(Ф.И.О. должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми
лицами, их представителей, свидетелей)

Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____

(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), со слов записано верно _____

(фамилия, имя, отчество, подпись лица,
представившего объяснения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата и место составления - заполняются лицом,
представившим объяснения)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

Бланк
управления административно-
технического контроля
Калужской области

(наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица,
почтовый адрес)

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Требование о представлении документов

В связи с проведением _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Вам необходимо представить следующие документы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, и (или) их копии:

_____ (указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи,

_____ информационные базы, банки данных, носители информации)

_____ в течение _____ со дня получения настоящего требования (при проведении документальной проверки - в течение 10 рабочих дней).

За непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые

документы (часть 4 статьи 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

_____	_____	_____
(должность инспектора)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**Акт
по фактам непредставления или несвоевременного представления
контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос
должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа
в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия**

На основании решения _____
(наименование и реквизиты решения о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)
от _____ № _____, принятого в отношении:

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в период: с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(время фактического проведения мероприятия контрольного(надзорного) мероприятия)
инспектор _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

проводивший контрольное (надзорное) мероприятие: _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 29 Федерального закона «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» зафиксировал:

(указываются конкретные факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом
документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности
провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения,
воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____
« ____ » _____ 20__ г.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**Акт
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия**

На основании решения _____
(наименование и реквизиты решения о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)
от _____ № _____, принятого в отношении:

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в период: с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(время фактического проведения мероприятия контрольного (надзорного) мероприятия)
инспектор _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
проводивший контрольное (надзорное) мероприятие: _____,
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)
установил причины невозможности проведения контрольного (надзорного)
мероприятия, выразившиеся в: _____

(в соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» указываются факты отсутствия контролируемого
лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо фактического неосуществления деятельности
контролируемым лицом, либо иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность
проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____
« ____ » _____ 20__ г.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatkc@adm.kaluga.ru

**Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведенного на основании решения _____
(наименование и реквизиты решения о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание каждого выявленного нарушения обязательного требования	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований, с указанием конкретной даты	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований	Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1.				
2.				

На основании части 1 статьи 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемому лицу _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

предписываю устранить выявленные нарушения обязательных требований.

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В установленный предписанием срок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель направляет в уполномоченный орган отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**Решение
о внесении изменений в предписание (иное решение)**

Рассмотрев _____,
(ходатайство контролируемого лица и/или представление инспектора)

на основании _____,
ст. 92 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. _____
(указывается существо принятого решения)

2. О принятом решении уведомить _____
(наименование контролируемого лица)

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Решение направлено по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

Акт постоянного рейда № _____

« » 20 г.
(дата составления)

(место составления)

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с решением о проведении постоянного рейда _____
(наименование и реквизиты решения о проведении постоянного рейда, фамилия, имя, отчество, должность

инспектора, проводившего постоянный рейд)

2. Постоянный рейд проведен в отношении:

1) _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2) _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

3. Место проведения постоянного рейда: _____

(указывается адрес или местоположение объекта проведения постоянного рейда)

4. Постоянный рейд проводился:

с « » 20 г., час. мин. по « » 20 г., час. мин.
(указывается срок (часы, минуты) фактического осуществления постоянного рейда)

5. Проведение постоянного рейда приостанавливалось в связи с:

(указывается основание для приостановления проведения постоянного рейда)

с « » 20 г., час. мин. по « » 20 г., час. мин.

6. В ходе проведения постоянного рейда осуществлен контроль (надзор) за:

(указываются транспортные средства, иные производственные объекты, деятельность и действия граждан и

организаций, подлежащих проверке)

7. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр _____
(указывается объект осмотра)
досмотр _____
(указывается объект досмотра)
опрос _____
(указывается объект опроса)
истребование документов _____
(указываются документы, подлежащие истребованию)

8. По результатам контрольных (надзорных) действий составлены:

_____ (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, составленные по результатам проведения постоянного рейда и прилагаемые к акту))

9. По результатам проведения постоянного рейда установлено:

_____ (указываются выводы по результатам проведения постоянного рейда: 1) вывод о наличии нарушений обязательных требований (с указанием нарушенного обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено обязательное требование), сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, если нарушения устранены до окончания проведения постоянного рейда; 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

10. К настоящему акту прилагаются: _____

_____ (указываются протоколы и иные документы и материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию акта получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**Уведомление
контролируемого лица о проведении профилактического визита**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Управление административно-технического контроля Калужской области
уведомляет _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

место нахождения: _____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ИНН _____, контактный телефон _____, электронный
адрес _____, о следующем.

В соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках: регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси / регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве,

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. будет проведен обязательный
профилактический визит / профилактический визит

(нужное подчеркнуть)

в форме:

1) профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого
лица по адресу: _____

(указывается адрес)

2) путем использования видео-конференц-связи:

(указание на ссылки для подключения к конференции)

3) путем использования мобильного приложения «Инспектор»:

(указание на ссылки для подключения)

В ходе профилактического визита будет представлена информация об
обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к

принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска и проведена оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Необходимо обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении профилактического визита.

В соответствии с частью 3 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В соответствии с частью 6 статьи 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения (в случае проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица). Уведомление об отказе от проведения профилактического визита необходимо направить по адресу:

(указывается адрес и способы отправки уведомления, а также дата отправки уведомления)

(должность инспектора)	(подпись)	(Ф.И.О.)
------------------------	-----------	----------

Отметка о направлении уведомления контролируемому лицу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего направление уведомления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего уведомление, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**Акт
о проведении обязательного профилактического визита**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Обязательный профилактический визит проведен в соответствии с решением
№ _____ от «__» _____ г. _____
(наименование и реквизиты решения о проведении обязательного профилактического визита, фамилия, имя

отчество, должность лица, принявшего решение о проведении обязательного профилактического визита)

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках (нужное подчеркнуть):

- регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3. Обязательный профилактический визит был проведен по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места проведения обязательного профилактического визита; при

проведении обязательного профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого

лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами)

(деятельности)

4. Обязательный профилактический визит проведен в отношении: _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, физического лица)

5. Обязательный профилактический визит проведен путем использования:

(указывается способ проведения профилактического мероприятия: по месту осуществления деятельности контролируемого лица по адресу или путем использования видео-конференц-связи, или мобильного приложения «Инспектор»)

6. Обязательный профилактический визит был проведен по основанию:

(указывается основание проведения обязательного профилактического визита, предусмотренное ч.ч. 1,2 ст. 52.1

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

7. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки: _____

(указываются дата и время фактического начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита)

8. В ходе обязательного профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам _____

(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица

либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых

способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных)

мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории

риска, которые обсуждались в ходе обязательного профилактического визита; перечень вопросов, по которым

проведено консультирование контролируемого лица)

9. Выявлено/не выявлено (нужное подчеркнуть), что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (часть 4 статьи 45 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») или такой вред (ущерб) причинен: _____

(указать соответствующие факты в случае выявления)

10. В ходе проведения обязательного профилактического визита проводилась оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований: да/нет (нужное подчеркнуть).

11. К настоящему акту прилагаются: _____

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию акта получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uat@adm.kaluga.ru

**Акт
о невозможности проведения обязательного профилактического визита**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Уполномоченными должностными лицами управления административно-технического контроля Калужской области: _____
(должность, Ф.И.О. лица, принявшего решение о

проведении обязательного профилактического визита)

на основании: _____
(наименование и реквизиты решения о проведении обязательного профилактического визита)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должен быть проведен обязательный профилактический визит в отношении:

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, физического лица).

Дата и время проведения обязательного профилактического визита
«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Было установлено, что проведение/завершение обязательного профилактического визита невозможно в связи: _____

К настоящему акту прилагаются: _____

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию акта получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**ПРОТОКОЛ ОСМОТРА № _____
в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа
легковым такси на территории Калужской области**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Настоящий протокол составлен в рамках проведения постоянного рейда на
основании _____
(наименование и реквизиты решения о проведении постоянного рейда)

Сведения о должностном лице, составившем протокол и проводившем осмотр:

(должность, Ф.И.О. инспектора, составившего протокол)

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин. с использованием

(указывается наименование применяемого технического средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Осмотр проведен по адресу: _____

(указывается адрес)

Сведения о марке, модели, государственном регистрационном знаке
транспортного средства, VIN-номере, цвете и собственнике транспортного средства, в
отношении которого проведен осмотр: _____

Настоящий протокол составлен в присутствии водителя транспортного средства:

(указание фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (при

наличии), данные водительского удостоверения, дата, место рождения, адреса мест регистрации (при наличии),

жительства, номер мобильного телефона, данные о наличии трудовых отношений (при наличии)

В результате осмотра выявлены нарушения следующих обязательных требований: _____

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты и их структурные единицы,

_____ которыми установлены обязательные требования)

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию протокола получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 16
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА № _____
в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа
легковым такси на территории Калужской области**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Настоящий протокол составлен в рамках проведения постоянного рейда на
основании _____
(наименование и реквизиты решения о проведении постоянного рейда)

Сведения о должностном лице, составившем протокол и проводившим досмотр:

(должность, Ф.И.О. инспектора, составившего протокол)

Досмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин. с использованием

(указывается наименование применяемого технического средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Досмотр проведен по адресу: _____

(указывается адрес)

Сведения о марке, модели, государственном регистрационном знаке
транспортного средства, VIN-номере, цвете и собственнике транспортного средства, в
отношении которого проведен осмотр: _____

Настоящий протокол составлен в присутствии водителя транспортного средства:

(указание фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (при

наличии), данные водительского удостоверения, дата, место рождения, адреса мест регистрации (при наличии),

жительства, номер мобильного телефона, данные о наличии трудовых отношений (при наличии)

В результате досмотра выявлены нарушения следующих обязательных

требований: _____
(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты и их структурные единицы,
_____ которыми установлены обязательные требования)

Досмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по
окончании досмотра: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копию протокола получил: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 17
к приказу управления
административно-технического
контроля Калужской области
от « 24 » 04 2025 № 45-25

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842) 53-99-92; факс (4842) 76-45-30, E-mail: uatk@adm.kaluga.ru

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА № _____
в ходе проведения постоянного рейда при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа
легковым такси на территории Калужской области**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Настоящий протокол составлен в рамках проведения постоянного рейда на основании _____

(наименование и реквизиты решения о проведении постоянного рейда)

Сведения о должностном лице, составившем протокол и проводившем досмотр:

(должность, Ф.И.О. инспектора, составившего протокол)

Опрос начат « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин. с использованием

(указывается наименование применяемого технического средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Опрос проведен по адресу: _____

(указывается адрес)

Сведения об опрашиваемом лице: _____

(указание фамилия, имя, отчество (при наличии),

гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (при наличии), данные водительского удостоверения,

дата, место рождения, адреса мест регистрации (при наличии), жительства, номер мобильного телефона, данные о

наличии трудовых отношений (при наличии)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 36
Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации» мне разъяснены и понятны _____

(подпись опрашиваемого лица)

По существу заданных вопросов сообщаю следующее: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(подпись опрашиваемого лица)

(должность инспектора) (подпись) (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Копию протокола получил: «__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)