

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025 г.

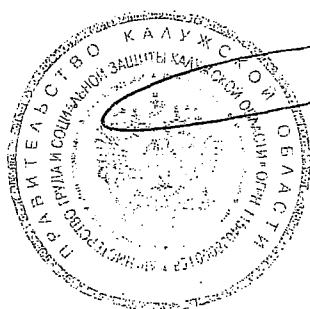
№ 439-п

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей при рождении второго ребенка и последующих детей в форме материнского (семейного) капитала

В соответствии с Законом Калужской области «О материнском (семейном) капитале» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей при рождении второго ребенка и последующих детей в форме материнского (семейного) капитала согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 15340

"24" "03" 2025г.

Министерство труда и социальной
защиты Калужской области
Копия
верна: 03.03.2025



03-35/204-25

Приложение к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от 03.03.2015, № 439-п

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
семей при рождении второго ребенка и последующих детей
в форме материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калужской области «О материнском (семейном) капитале».
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей при рождении второго ребенка и последующих детей в форме материнского (семейного) капитала (далее – материнский капитал).
3. Материнский капитал назначается и предоставляется органами местного самоуправления Калужской области, наделенными государственными полномочиями на оказание мер социальной поддержки по выплате материнского капитала в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2011 № 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале», в соответствии с Законом Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее – уполномоченный орган).
4. Лицо, указанное в статье 2.1 Закона Калужской области «О материнском (семейном) капитале», или его законный представитель, представитель по доверенности (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган, заявление о предоставлении материнского капитала в соответствии с рекомендованной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) одним из следующих способов:
 - а) лично;
 - б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
 - в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не требуется предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 - г) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (при наличии технической возможности). Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: soc.admoblkaluga.ru;

д) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. Сведения, необходимые для предоставления материнского капитала, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - сведения), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления материнского капитала, перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Порядку, по собственной инициативе.

Уполномоченный орган информирует заявителя об отсутствии (непоступлении) сведений, поступающих в рамках межведомственного электронного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, усыновлении, смерти, заключении (расторжении) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с заверенным переводом на русский язык.

6. Материнский капитал не предоставляется:

1) в случае несоблюдения условий, установленных статьей 1, статьей 2.1, абзацем первым и вторым статьи 4 Закона Калужской области «О материнском (семейном) капитале»;

2) в случае выявления недостоверных сведений в документах или непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных статьей 1, статьей 2.1, а также абзацем первым и вторым статьи 4 Закона Калужской области «О материнском (семейном) капитале».

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных заявителем.

В случае непоступления документов (сведений), уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявления о необходимости представления недостающих документов.

В случае принятия решения об отказе в назначении материнского капитала заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа в назначении материнского капитала.

8. Материнский капитал перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его назначении.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении.

10. В целях проверки достоверности представленных заявителем, а также указанных в заявлении сведений уполномоченный орган вправе запрашивать и

безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
семей при рождении второго ребенка и
последующих детей в форме материнского
(семейного) капитала

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

| Наименование документа (копий документов, сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
|--|---|
| 1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. Документы, подтверждающие факт рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Документы, подтверждающие факт смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 5. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6. | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации) | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав | Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8. | Сведения о неполучении на ребенка, на которого подано заявление о предоставлении материнского капитала, единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной | Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). |

| | | |
|-----|--|---|
| | поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» | Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения о нахождении детей заявителя на полном государственном обеспечении | заявитель /посредством представления подтверждающих документов или посредством отражения сведений в заявлении |
| 10. | Документ, подтверждающий объявление гражданина умершим | заявитель /посредством представления подтверждающих документов |
| 11. | Документ, подтверждающий факт усыновления или отмены усыновления | заявитель /посредством представления подтверждающих документов или посредством отражения сведений в заявлении |
| 12. | Сведения о неполучении материнского (семейного) капитала женщиной, родившей (усыновившей) ребенка (сведения запрашиваются в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал) | Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством предоставления подтверждающих документов (сведений). Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

Приложение № 2 к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
семей при рождении второго ребенка и
последующих детей в форме материнского
(семейного) капитала

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении материнского (семейного) капитала

В _____

(уполномоченный орган местного
самоуправления)

Прошу назначить мне материнский (семейный) капитал в соответствии с
Законом Калужской области от 27.12.2011 № 240-ОЗ «О материнском
(семейном) капитале»

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность <1>

Адрес места жительства <2>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина
Российской Федерации в период
после рождения/усыновления/ ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на дату подачи заявления

- ☐ Мои дети не находятся на полном государственном обеспечении.
- ☐ Родительских прав не лишалась (- ся).
- ☐ Не являюсь лицом в отношении которого отменено усыновление.

2. Сведения о женщине, родившей (усыновившей) второго ребенка и последующих детей (заполняются в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в случае неполучения ею материнского капитала.)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность <1>

Адрес места жительства <2>

3. Сведения о ребенке заявителя на которого предоставляется заявление о назначении материнского (семейного) капитала <3>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, которым составлена
актовая запись)

Заявитель является для ребенка (отец,
мать, усыновитель)

4. Сведения о других детях заявителя <3>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, которым составлена
актовая запись)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государств

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность <1>

Заявитель является для ребенка
(отец, мать, усыновитель)

5. Сведения о других детях заявителя <3>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| СНИЛС | |
| Гражданство | |
| Реквизиты записи акта о рождении | |
| | (номер актовой записи) |
| | |
| | (дата составления актовой записи) |
| | |
| | (орган ЗАГС, которым составлена актовая запись) |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государств | да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность <1> | |
| | |
| | |
| Заявитель является для ребенка (отец, мать, усыновитель) | |

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки материнского капитала

Прошу материнский капитал предоставить через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ Наименование почтового
отделения,
адрес

Адрес доставки совпадает с адресом
проживания заявителя

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение личности) указывается вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

<3> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение к заявлению:

1) Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

2) Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя, представителя по доверенности);

3) _____;

4) _____;

5) _____.