

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04 марта 2025 г.

№ 24

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на обеспечение сохранения находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2024 № 35 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 25.03.2024 № 190, от 08.08.2024 № 480, от 02.09.2024 № 527, от 10.12.2024 № 755, от 12.02.2025 № 107), приказом управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 25.03.2024 № 23 «Об утверждении направления «Культура, кинематография» государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2024 № 35 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 25.03.2024 № 190, от 08.08.2024 № 480, от 02.09.2024 № 527, от 10.12.2024 № 755, от 12.02.2025 № 107))» (в ред. приказов управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 27.08.2024 № 92, от 13.02.2025 № 19), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на обеспечение сохранения находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления



Калужской области

Е.Е. Чудаков

Положение
о порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на обеспечение
сохранения находящихся в собственности религиозных организаций объектов
культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на обеспечение сохранения находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия (далее – грант), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на обеспечение сохранения находящихся в собственности религиозных организаций объектов культурного наследия в рамках приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 25.03.2024 № 23 «Об утверждении направления «Культура, кинематография» государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2024 № 35 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 25.03.2024 № 190, от 08.08.2024 № 480, от 02.09.2024 № 527, от 10.12.2024 № 755, от 12.02.2025 № 107))» (в ред. приказов управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 27.08.2024 № 92, от 13.02.2025 № 19).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее - управление).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получателем гранта являются некоммерческие организации, являющиеся религиозными организациями, отвечающие требованиям статьи 6 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьи 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», а также требованиям, установленным пунктом 2.8. Порядка, со своим уставом, имеющие цель и признаки, которые предусмотрены пунктом 1 статьи 6 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», в собственности которых находятся объекты культурного наследия федерального значения религиозного назначения.

2.2. Направления расходов, источниками финансового обеспечения которых является грант: консервация объекта культурного наследия, в том числе комплекс противоаварийных работ.

2.3. Получатель гранта определяется по результатам проведения отбора получателей гранта (далее - отбор).

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624).

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей гранта категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей гранта.

2.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.7. Взаимодействие управления с участниками отбора получателей гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы:

2.8.1. Заявку об участии в отборе согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка об участии в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, которое представляется

в систему «Электронный бюджет» в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2.8.3. Проектную документацию (рабочую документацию) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ, согласованная с управлением.

2.8.4. Справку, подписанную участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.8.5. Акт технического состояния объекта культурного наследия федерального значения, подтверждающий необходимость проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ.

2.9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

2.10.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.10.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.10.6. У участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на портале).

2.10.7. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.11. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.10.1 - 2.10.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.10.1 - 2.10.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм заявки об участии в отборе веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Управление на основании документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10 Порядка, рассматривает поданные участниками отбора документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка, а также оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении гранта в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателя гранта, который подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника управления по охране объектов культурного наследия Калужской области в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом управления.

2.14. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта) являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора, требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.10 Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.14.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.14.4. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащейся в заявке и документах.

2.14.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. Размер гранта, предоставляемый победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i – размер гранта на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.1 Порядка;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год управлению на предоставление гранта;

V_i – объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.1.Порядка;

$\sum V_i$ – объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках об участии в конкурентном отборе, представленных в соответствии с 2.8.1 Порядка.

2.16. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) и перечисление гранта осуществляются управлением в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия управлением решения, указанного в пункте 2.13 Порядка.

Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Грант, подлежащий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем гранта в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

2.17. Соглашение заключается с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калужской области.

2.18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, а также о согласии получателя гранта на осуществление в отношении его проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретная количественная характеристика итогов).

2.19. Получателю гранта запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Получателю гранта предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия управлением решения о потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в решении управления, принятом в соответствии с

постановлением Правительства Калужской области от 13.12.2023 № 843 «Об утверждении порядка принятия решений о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.23. Результатом предоставления гранта являются:

Тип результата предоставления гранта – планируется осуществить религиозными организациями противоаварийные работы с целью сохранения объекта культурного наследия федерального значения.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в системе «Электронный бюджет» в управление по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчетность:

3.1.1. О достижении значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Управление принимает представленную в соответствии с пунктом 3.1 Порядка отчетность и осуществляет ее проверку в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.23 Порядка, проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.23 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования управления о возврате гранта обязан возвратить грант в доход областного бюджета.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается управлением в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.