

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 октября 2022 г.

№ 524

О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма»

В целях реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма», в соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения повышающего коэффициента руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской области (приложение № 1).

2. Установить критерии установления размеров окладов заместителей руководителя государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке и условиях применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области, отражающих специфику государственных учреждений (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области (приложение № 4).

5. Отделу кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры и туризма Калужской области обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма, в соответствии с настоящим приказом в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики и капитальных вложений министерства культуры и туризма Калужской области Т.А. Лычкину.

Т.А. Лычкин

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 8 октября 2022 года.

Министр



П.А. Суслов

12702-
22 12 22

Положение
о порядке и условиях применения повышающего коэффициента руководителю
государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в
сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской
области

1.1. Положение о порядке и условиях применения повышающего коэффициента руководителю государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской области (далее – государственного учреждения) разработано в целях реализации пункта 3 статьи 3 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма».

1.2. Повышающий коэффициент руководителю государственного учреждения (далее – повышающий коэффициент) устанавливается ежегодно приказом министерства культуры и туризма Калужской области.

1.3. При установлении размера повышающего коэффициента учитываются деловая инициативность, активность, компетентность и профессионализм руководителя государственного учреждения, направленная на улучшение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ).

1.4. Повышающий коэффициент устанавливается на основании предложения заместителя министра – начальника управления развития туризма (лица, его замещающего), поступившего на имя министра культуры и туризма Калужской области в срок, не позднее 31 января текущего года, содержащего конкретный размер повышающего коэффициента.

1.5. Повышающий коэффициент руководителю вновь созданного государственного учреждения на текущий календарный год устанавливается в размере равном 1.

**Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя
государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в
сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской
области**

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя государственного учреждения Калужской области, осуществляющего деятельность в сфере туризма, подведомственного министерству культуры и туризма Калужской области (далее – заместители руководителя, государственное учреждение) разработаны в целях реализации пункта 2 статьи 4 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма».

1.2. Размер оклада заместителя руководителя определяется в зависимости от штатной численности работников государственного учреждения на основании штатного расписания государственного учреждения, действующего на 31 декабря года, предшествующего текущему году:

1.2.1. 90% оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности работников государственного учреждения от 80 человек.

1.2.2. 85% оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности работников государственного учреждения от 65 до 79 человек включительно.

1.2.3. 80% оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности работников государственного учреждения от 50 до 64 человек включительно.

1.2.3. 75% оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности работников государственного учреждения от 35 до 49 человек включительно.

1.2.4. 70% оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности работников государственного учреждения менее 35 человек.

1.3. Размер оклада заместителя руководителя подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Положение
о порядке и условиях применения повышающих коэффициентов к базовым окладам
работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих
деятельность в сфере туризма, подведомственных министерству культуры и туризма
Калужской области, отражающих специфику государственных учреждений

1.1. Положение о порядке и условиях применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области (далее – государственные учреждения), отражающих специфику государственных учреждений разработано в целях реализации пункта 4 статьи 7 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма».

1.2. Повышающие коэффициенты к базовым окладам работников государственных учреждений, отражающих специфику государственных учреждений, устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения ежегодно на один год, начиная с 1 января.

1.3. В государственных учреждениях, предметом деятельности которых является сопровождение инвестиционных проектов, повышающий коэффициент к базовым окладам работников государственных учреждений, отражающих специфику государственных учреждений, устанавливается на основании сведений отчета о выполнении государственного задания за год, предшествующий текущему году, в следующих размерах:

Количество проведенных консультаций потенциальным и существующим инвесторам по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Калужской области (шт.)	Размер повышающего коэффициента к базовым окладам работников государственных учреждений, отражающих специфику государственных учреждений
менее 700	1,0
от 700 до 899 включительно	1,1
от 900 до 999 включительно	1,2
от 1 000 до 1 099 включительно	1,3
от 1 100 до 1 299 включительно	1,4
от 1 300 и более	1,5

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений
Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма,
подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области (далее – Положение, государственные учреждения, министерство), разработано в соответствии с подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5 Раздела II «Выплаты стимулирующего характера» Приложения 4 «Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма» и устанавливает:

- условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений;
- порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений;
- размер, порядок премирования руководителей государственных учреждений;
- порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений;
- порядок оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений.

2. Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений

2.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается приказом министерства на основании предложения заместителя министра – начальника управления по развитию туризма (лица, его замещающего) на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Выплата надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

2.3. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений определяется с учетом уровня характера выполняемой ими работы и степени самостоятельности принятия решений.

2.4. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается в размере не более 150% к окладу.

2.5. Вновь назначенным руководителям государственных учреждений надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается со дня назначения на должность на срок три месяца в размере 50% к окладу. После истечения трех месяцев

руководителям государственных учреждений надбавка за сложность устанавливается в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений

3.1. Надбавка за стаж работы руководителям государственных учреждений устанавливается приказом.

3.2. Надбавка за стаж работы заместителям руководителя и работникам государственных учреждений устанавливается приказом руководителем государственного учреждения на основании протокола комиссии по установлению стажа работы государственного учреждения. Состав и порядок работы комиссии по установлению стажа работы государственного учреждения утверждаются руководителем государственного учреждения.

3.3. Выплата надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

3.4. Основным документом для установления надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений является трудовая книжка установленного образца. В качестве дополнительных документов для установления надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений могут выступать трудовой договор и надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

3.5. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются:

- время работы в должности руководителя или специалиста в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях;
- время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы;
- время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;
- время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;
- время работы в организациях всех форм собственности, опыт и знание работы в которых необходимы руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений для выполнения должностных обязанностей в государственных учреждениях.

3.6. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

3.7. Право на изменение размера надбавки за стаж работы возникает в следующих случаях:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа работы или со дня представления документа о подтверждении стажа работы, дающего право на надбавку за стаж работы;

- при восстановлении документов, подтверждающих наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы – со дня представления соответствующего документа о подтверждении стажа, дающего право на надбавку за стаж работы.

При наступлении у руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений права на изменение размера надбавки за стаж работы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки за стаж работы осуществляется по окончании указанных периодов.

4. Размер, порядок премирования руководителей государственных учреждений

4.1. В целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ руководителям государственных учреждений устанавливается премия по результатам работы (далее – премия).

4.2. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени на основании приказа министерства по итогам работы за квартал текущего года. При этом премии за первый, второй и третий кварталы выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за четвертый квартал выплачивается в первом квартале следующего финансового года.

4.3. Премия производится по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений (далее – оценка эффективности) в процентах к окладу в соответствии с критериями оценки эффективности, установленных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. Конкретный размер премии определяется в зависимости от суммы баллов за отчетный период, рассчитываемой на основании данных отчета о достигнутых показателях оценки эффективности в следующих случаях:

- для премии за первый, второй и третий кварталы текущего года

Сумма баллов	Размер премии (в процентах к окладу)
25	7
от 15 и менее 24 включительно	5
менее 15	0

- для премии за четвертый квартал текущего года

Сумма баллов	Размер премии (в процентах к окладу)
60	10
от 40 до 59 включительно	7

от 35 до 39 включительно	5
менее 35	0

4.5. Руководители государственного учреждения обязаны представить в министерство культуры и туризма Калужской области отчет о достигнутых показателях оценки эффективности по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в сроки:

- не позднее 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, при представлении информации о выполнении показателей оценки эффективности по итогам работы за первый, второй и третий кварталы текущего года;

- не позднее 20 января (включительно) года, следующего за текущим годом, при представлении информации о выполнении показателей оценки эффективности по итогам работы за четвертый квартал текущего года.

4.6. Для оценки достигнутых показателей оценки эффективности в министерстве культуры и туризма Калужской области создается комиссия по премированию руководителей государственных учреждений (далее – комиссия по премированию). Комиссия по премированию состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии по премированию утверждается приказом министерства в количестве не менее 5 человек.

4.7. Комиссия по премированию ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оценивает выполнение достигнутых показателей оценки эффективности.

4.8. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.9. На основании протокола комиссии по премированию издается приказ о премировании руководителя государственного учреждения.

4.10. Выплата премии производится ежеквартально в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

4.11. Премия не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

- а) наличия дисциплинарного взыскания у руководителя государственного учреждения;
- б) совершения прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

- в) нанесения руководителем государственного учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

- г) наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- д) выявления в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

- е) наличия фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством культуры Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному

периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

ж) непредставления руководителем отчета о достигнутых показателях оценки эффективности в сроки, установленные абзацами вторым-третьим пункта 4.5. настоящего Положения.

5. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений

5.1. Поощрительные выплаты руководителям государственных учреждений производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области.

5.2. К поощрительным выплатам руководителям государственных учреждений относятся:

- поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;
- другие выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства, в следующих случаях:

- а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-летие);
- б) праздничная дата (нерабочие праздничные дни (новогодние каникулы, День защитника Отечества, Международный женский день) и профессиональный праздник (Всемирный день туризма).

5.4. Другие выплаты в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся один раз в календарный год при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (части ежегодного основного оплачиваемого отпуска) на основании приказа министерства по заявлению руководителя государственного учреждения в размере равном 5-кратному размеру базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группы «Общотраслевые профессии рабочих первого уровня» I квалификационного уровня, установленного приложение № 2 «Размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма».

6. Порядок оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений

6.1. Материальная помощь руководителям государственных учреждений производится на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих соответствующих документов:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств в размере, определяемом приказом министерства культуры и туризма Калужской области;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни в размере, определяемом приказом министерства культуры и туризма Калужской области;

в) в связи со смертью близкого родственника (дети, супруг (супруга) и родители (лиц,

их заменяющих)) в размере, равном 5-кратному размеру базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня, установленного приложение № 2 «Размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма»;

г) при рождении ребенка (в случае рождения двух и более детей материальная помощь в одинаковом размере выплачивается на каждого ребенка) в размере, равном 3-кратному размеру базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня, установленного приложение № 2 «Размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма»;

д) при государственной регистрации заключения брака в размере, равном 3-кратному размеру базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационного уровня, установленного приложение № 2 «Размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням» к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области в сфере туризма»;

е) в иных исключительных случаях, повлекших за собой тяжелое материальное положение руководителя государственного учреждения, в размере не более одного оклада.

Приложение № 1
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителям государственных учреждений
Калужской области, осуществляющих деятельность
в сфере туризма, подведомственных министерству
культуры и туризма Калужской области

**Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей
государственных учреждений**

N п/п	Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений	Количество баллов	Периодичность представления данных оценки эффективности и результативности деятельности
1. Основная деятельность государственного учреждения				
1.1	Выполнение государственным учреждением государственного задания	государственное задание выполнено	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		государственное задание не выполнено	0	
1.2	Обеспечение открытости информации о деятельности государственного учреждения на его сайте и сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие актуальной информации	5	ежеквартальная
		размещенная информация неактуальна	0	
1.3	Отсутствие замечаний структурных подразделений министерства культуры и туризма Калужской области в части своевременности и качества выполнения поручений и приказов учредителя	поручения и приказы учредителя выполнены без замечаний	5	ежеквартальная
		поручения и приказы учредителя выполнены с замечаниями или не выполнены	0	
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения				
2.1	Количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения	до 10 изменений включительно	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		от 11 до 15 изменений включительно	3	
		16 изменений и более	0	
2.2	Своевременность выплаты заработной платы в отчетном периоде	отсутствие нарушений сроков выплаты	5	ежеквартальная

		заработной платы		
		наличие нарушений сроков выплаты заработной платы	- 2	
2.3	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		наличие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	0	
2.4	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения и использованием субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в текущем году	90% и более	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		менее 90%	0	
2.5	Проверенная кредиторская задолженность и нерасплаченная к взысканию дебиторская задолженность	отсутствие задолженности	5	ежеквартальная
		наличие задолженности	0	
2.6	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности государственного учреждения	отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		наличие фактов нецелевого, незаконного и неэффективного расходования бюджетных средств	0	
3. Деятельность руководителя государственного учреждения в сфере трудовых отношений				
3.1	Укомплектованность государственного учреждения кадрами (от штатной численности по штатному расписанию государственного учреждения)	90% и более	5	ежеквартальная
		менее 90%	0	
3.2	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	отсутствие фактов нарушения трудового	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал

		законодательства Российской Федерации		текущего года
		наличие фактов нарушения трудового законодательства Российской Федерации	0	
4. Использование энергоресурсов				
4.1	Проведение мероприятий по обеспечению эффективного использования топливно- энергетических ресурсов, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности	наличие плана по энергосбережению и его исполнение в установленные сроки	5	один раз в год по итогам работы за четвертый квартал текущего года
		наличие плана по энергосбережению и его исполнение с нарушением в установленные сроки	3	
		неисполнение плана по энергосбережению и (или) отсутствие плана по энергосбережению	0	

Приложение № 2
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителям государственных учреждений
Калужской области, осуществляющих деятельность
в сфере туризма, подведомственных министерству
культуры и туризма Калужской области

Отчет
о достигнутых показателях оценки эффективности и результативности деятельности
руководителей государственных учреждений

государственного учреждения

за _____ (квартал)

N п/п	Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений / выполнение показателя	Количество баллов
1. Основная деятельность государственного учреждения			
1.1	Выполнение государственным учреждением государственного задания (для государственных учреждений, государственное задание которых содержит только показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы		
1.2	Обеспечение открытости информации о деятельности государственного учреждения на его сайте и сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.3	Отсутствие замечаний структурных подразделений министерства культуры и туризма Калужской области в части своевременности и качества выполнения поручений и приказов учредителя		
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения			

2.1	Количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения		
2.2	Своевременность выплаты заработной платы в отчетном периоде		
2.3	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд		
2.4	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения и использованием субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в текущем году		
2.5	Простроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность		
2.6	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности государственного учреждения		
3. Деятельность руководителя государственного учреждения в сфере трудовых отношений			
3.1	Укомплектованность государственного учреждения кадрами (от штатной численности по штатному расписанию государственного учреждения)		
3.2	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации		
4. Использование энергоресурсов			
4.1	Проведение мероприятий по обеспечению эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности		