

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.03.2022

№ 295-П

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 22.10.2019 № 2336-П «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и ее перерасчета» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 28.08.2020 № 1162-П, от 20.07.2021 № 1279-П, от 23.12.2021 № 2362-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 22.10.2019 № 2336-П «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и ее перерасчета» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 28.08.2020 № 1162-П, от 20.07.2021 № 1279-П, от 23.12.2021 № 2362-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела I «Общие положения» приложения «Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и ее перерасчета» к приказу (далее - Порядок) после слов «от 31.05.2021 № 345» дополнить словами «, от 15.07.2021 № 458, от 20.12.2021 № 904, от 01.03.2022 № 140».

1.2. В разделе II «Порядок предоставления и перерасчета социальной выплаты на улучшение жилищных условий» Порядка:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

03-35/151-22

«2.4. Для получения свидетельства многодетный родитель или опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.2. Согласие всех членов многодетной семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Согласие на обработку персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.4.3. Копия справки родителя многодетной семьи (с предъявлением оригинала), выданной уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.07.2020 № 1039-П, от 23.07.2021 № 1298-П) или копия удостоверения родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 № 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающего статус родителя многодетной семьи.

2.4.4. Копии документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи (с предъявлением оригинала) (за исключением детей в возрасте до 14 лет).

2.4.5. Копия правового акта органа местного самоуправления, подтверждающего постановку граждан из числа членов многодетной семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4.6. Справка казенного предприятия Калужской области «Бюро технической инвентаризации» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением членов семьи заявителя, рожденных после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

2.4.7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) заявителя и членов его семьи.

2.4.8. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (в случае обучения ребенка в образовательной организации);

2.4.9. Справка уполномоченных органов о прохождении срочной службы по призыву лиц, проходящих военную службу, для детей старше 18 лет.

2.4.10. Копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающего рождение ребенка многодетной семьи на территории иностранного государства, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения детей на территории иностранного государства).

2.4.11. Копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающего заключения брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, зарегистрировавших брак на территории иностранного государства).».

1.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра недвижимости, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области заявителя и членов его семьи, копию постановления главы администрации муниципального района или городского округа о статусе законного представителя в случае подачи документов опекуном, попечителем, приемным родителем, сведения о государственной регистрации рождения детей многодетной семьи, сведения о государственной регистрации заключения брака в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанных документов, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.».

1.3. В разделе III «Порядок начисления социальной выплаты на улучшение жилищных условий» Порядка:

1.3.1. Подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (в случае обучения ребенка в образовательной организации).».

1.3.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

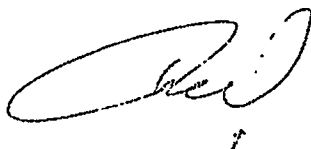
«3.1.5. Справка уполномоченных органов о прохождении срочной службы по призыву лиц, проходящих военную службу, для детей старше 18 лет.».

1.3.3. Подпункт 3.7.3 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

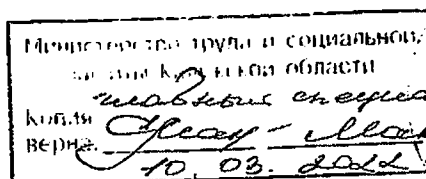
«3.7.3. Недействительности свидетельства в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, за исключением случая совершения сделки, связанной с приобретением или строительством жилого помещения в период действия свидетельства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов



11647
21 03 22