

**-МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 февраля 2022

№ 36-ор

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 29.06.2012 № 47-ор «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области предоставления государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области» (в ред. приказа министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 18.06.2013 № 36-ор, приказа министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 15.04.2016 № 190-16)

В соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», Законом Калужской области «О порядке предоставления участков недр и порядке пользования участками недр местного значения на территории Калужской области», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 29.06.2012 № 47-ор «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области предоставления государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области» (в ред. приказа министерства природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области от 18.06.2013 № 36-ор, приказа министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 15.04.2016 № 190-16) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в новой редакции:

«В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», Законом Калужской области от 30.05.2005 № 76-ОЗ «О порядке предоставления участков недр и порядке пользования участками недр местного значения на территории Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред.

постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720), постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843, от 20.08.2021 № 540, от 30.11.2021 № 810)

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

1.2. Пункт 2 Приказа изложить в новой редакции:

«2. Отделу геологии и недропользования управления природопользования обеспечить организационно-методологическое исполнение Административного регламента.»;

1.3. В Административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области, утвержденном Приказом, (далее – Административный регламент):

1.3.1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, предоставляющего государственную услугу, контактные телефоны, адреса электронной почты для обратной связи размещены на общедоступных стендах внутри здания Министерства, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства: <http://admoblkaluga.ru/sub/ecology/> - (далее - Сайт), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области <https://uslugikalugi.ru/> - (далее - Региональный портал), в государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее - Реестр государственных услуг).

1.3.2. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов власти Калужской области в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области» размещаются нормативные правовые акты, иная информация по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере недропользования.

1.3.3. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- о порядке исполнения государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

- перечень документов, необходимых для начала процедуры предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами согласно настоящему Регламенту;

- о порядке получения консультаций по процедуре исполнения государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами согласно пункту 1.3.5 настоящего Регламента;

- о местонахождении, почтовом и электронных адресах, графике работы, справочных телефонах Министерства.

1.3.4. В рамках исполнения государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами Заявитель вправе подать заявление о ее предоставлении путем личной передачи, а также в электронной форме. Заявление в электронной форме может быть подписано Заявителем с использованием средств электронной цифровой подписи.

1.3.5. Консультирование граждан должностными лицами Министерства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для предоставления информации по процедуре предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (в т.ч. электронной);
- индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации предоставляются бесплатно.

1.3.6. При осуществлении консультирования по телефону или при личном приеме должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам недропользования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, представление которых необходимо для начала процедуры предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами;
- требования, предъявляемые к документам, прилагаемым к заявлению о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в лицензию на право пользования недрами;
- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства заявления и прилагаемые к ним документы;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам, представленным для процедуры осуществления государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования недрами в соответствии с настоящим Регламентом;
- информацию о комплектности документов, представленных для процедуры осуществления государственной услуги по внесению изменений в лицензии в соответствии с регламентом;
- информацию о сроках предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензии согласно регламенту.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

1.3.7. При консультировании по электронной почте ответ на обращение Заявителя по вопросам, определенным пунктом 1.3.6 регламента, направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

1.3.8. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.»;

1.3.2. Абзац седьмой пункта 2.1.1 подраздела 2.1 «Наименование государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» (далее – раздел 2) Административного регламента изложить в новой редакции:

«- границ горного отвода;»;

1.3.3. Подраздел 2.2 «Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» раздела 2 Административного

регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196).»;

1.3.4. Подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги по внесению изменений в лицензии на право пользования участками недр местного значения на территории Калужской области (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Сайте, в Реестре государственных услуг и на Региональном портале.»;

1.3.5. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, представляемых Заявителем в связи с предоставлением государственной услуги)» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, представляемых Заявителем в связи с предоставлением государственной услуги)

Для внесения изменений в лицензию на пользование недрами Заявитель представляет лично, почтой или в виде электронного документа заявление на внесение изменений в лицензию на право пользования недрами по форме, утвержденной приложением 3 к Закону Калужской области от 30.05.2005 № 76-ОЗ «О порядке предоставления недр в пользование и порядке пользования недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Калужской области».

За внесение изменений в части продления срока действия лицензии взимается государственная пошлина.

Заявление в электронной форме может быть подписано Заявителем с использованием средств электронной цифровой подписи.»;

1.3.6. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в

распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, подтверждающие факт уплаты пошлины (за внесение изменений в части продления срока действия лицензии) Министерством запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

1.3.7. Абзац пятый подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- неуплата пошлины (за внесение изменений в части продления срока действия лицензии);»;

1.3.8. В абзаце шестом подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа исполнения государственной услуги» (далее – подраздел 2.10) раздела 2 Административного регламента слова «позднее 30 дней до» заменить на «после»;

1.3.9. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 «Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» (далее – подраздел 2.14) раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14.2. Регистрация заявления, полученного по почте заказным письмом с уведомлением либо по электронной почте с последующим представлением оригиналов и копий документов, осуществляется специалистом структурного подразделения Министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента получения.»;

1.3.10. Пункт 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14.3. Регистрация заявления при его поступлении после 17 часов 15 минут (в пятницу - после 16 часов 00 минут) или в нерабочее время - в первый рабочий день.»;

1.3.11. Подраздел 2.15 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении услуги и производства вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть

размещена необходимая для Заявителей информация, в том числе образцы заполнения документов.

Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом. Заявителям при обращении в Министерство по вопросам, касающимся процедур государственной услуги, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15.2. Должностные лица Министерства осуществляют при необходимости помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.4. В помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены места ожидания. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.5. Министерство при предоставлении государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалиста Министерства беспрепятственного передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них, вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста министерства;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудника Министерства; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-

проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- обеспечение услуг сурдопереводчика для лиц со стойким нарушением функции слуха;

- обеспечение услуг тифлосурдопереводчика для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха;

- оказание помощи в помещениях лицам, ограниченным в самостоятельном перемещении.»;

1.3.12. Подраздел 2.16 «Показатели доступности и качества государственной услуги» раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

1.3.13. Наименование подраздела 2.17 «Иные требования к предоставлению государственной услуги» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

1.3.14. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления» (далее – подраздел 3.2) раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе выполнение административных процедур» (далее – раздел 3) Административного регламента слова «, в том числе и в электронном виде» исключить;

1.3.15. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.2. Регистрация полученного по почте заявления либо его электронного вида, полученного по электронной почте, с последующим представлением оригинала заявления и прилагаемых к нему материалов осуществляется специалистом Министерства, уполномоченным на регистрацию корреспонденции в Министерстве.»;

1.3.16. Пункты 3.2.6 - 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента исключить;

1.3.17. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента считать пунктом 3.2.6;

1.3.18. Пункт 3.3.5 подраздела 3.3 «Рассмотрение заявления и прилагаемых документов» раздела 3 Административного регламента считать пунктом 3.3.4;

1.3.19. Абзац третий пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Подготовка, внесение изменений и выдача изменений в лицензию на право пользования недрами или отказ во внесении изменений в лицензию на право пользования недрами» раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае неполучения Заявителем изменений под роспись в течение вышеуказанного срока изменения в течении 5 рабочих дней направляются Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

1.3.20. Раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении изменений в лицензию на право пользования недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Министерством в течение 15 календарных дней после обнаружения технических ошибок или в течение 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении изменений в лицензию на право пользования недрами технических ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в изменении в лицензию на пользование недрами подается владельцем лицензии на пользование недрами в Министерство.

Министерство информирует владельца лицензии на пользование недрами об исправлении технических ошибок в изменении в лицензию на пользование недрами или об отказе в их исправлении в течение семи календарных дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении. Исправление технических ошибок в изменении в лицензию на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Споры, возникшие при исправлении технических ошибок в изменении в лицензию на пользование недрами, подлежат разрешению в судебном порядке.»;

1.3.21. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, либо в форме электронного документа по электронной почте в Министерство.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области

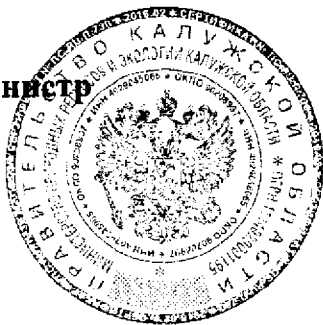
Информация о порядке подачи и рассмотрения заявителями жалобы размещается на общедоступных стендах внутри здания Министерства, Сайте, Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, должностных лиц Министерства регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594)..».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



В.И. Жипа

11636
16 03 22