

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2021 г.

№ 519

О внесении изменения в приказ министерства культуры Калужской области от 11.08.2020 № 274 «О реализации Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области»»

В связи с созданием государственного казенного учреждения Калужской области «Служба хозяйственного обеспечения», в целях реализации Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области» и в соответствии с Положением о министерстве культуры Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства культуры Калужской области от 11.08.2020 № 274 «О реализации Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области»» (далее – Приказ) изменение, изложив его в новой редакции:

«В целях реализации Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области» и в соответствии с Положением о министерстве культуры Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) заместителям руководителя и работникам государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (приложение № 3).

4. Руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (далее –

государственное учреждение), привести в соответствии с Положениями, утвержденными пунктами 1 и 2 настоящего Приказа, локальные нормативные акты государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5. Настоящий приказ не распространяется на руководителей (лиц, исполняющих их обязанности), заместителей руководителя и работников государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Калужской области, система оплаты труда которых определена:

- Законом Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры»;

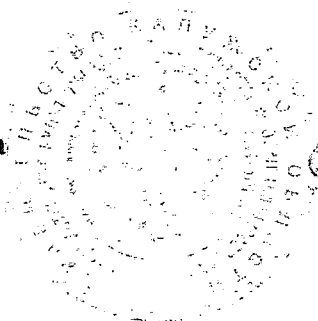
- Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей»;

- Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики и капитальных вложений министерства культуры Калужской области Т.А. Лычкину.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. министра



А.В. Абрамова

11323
20.12.21

Положение
о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат
(доплат, надбавок, премий и других) заместителям руководителя и работникам
государственного учреждения, подведомственного министерству культуры
Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) заместителям руководителя и работникам государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (далее – государственное учреждение), (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области» (далее – Закон).

2. Порядок и условия применения компенсационных выплат заместителям
руководителя и работникам государственного учреждения, подведомственного
министерству культуры Калужской области

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1.1. Выплата работникам государственного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.2. Выплаты заместителям руководителя и работникам государственного учреждения при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.1.3. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

2.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя и работникам государственного учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, трудовыми договорами.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Порядок и условия применения стимулирующих выплат (доплат, надбавок,
премий и других) заместителям руководителя и работникам государственного
учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области

3.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального стимулирования и поощрения высокорезультативного, инициативного труда заместителей руководителя и работников государственного учреждения.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.2.1. Ежемесячная доплата за сложность и напряженность выполняемой работы.

3.2.2. Ежемесячная доплата за стаж работы.

3.2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2.4. Поощрительные выплаты.

3.2.5. Премии по результатам работы.

3.2.6. Материальная помощь.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к тарифной ставке (окладу) или в абсолютных размерах.

3.4. Ежемесячная доплата за сложность и напряженность выполняемой работы, порядок и условия ее применения устанавливаются заместителям руководителя и работникам государственного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения.

Размер ежемесячной доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения устанавливается в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности, определяемыми коллективными договорами, локальными нормативными актами государственного учреждения.

Размер ежемесячной доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более чем на 1 год.

3.5. Ежемесячная доплата за стаж работы устанавливается заместителям руководителя и работникам государственного учреждения в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет стажа работы включительно – 15 процентов тарифной ставки (оклада);
- от 11 до 20 лет стажа работы включительно – 20 процентов тарифной ставки (оклада);
- свыше 20 лет – 25 процентов тарифной ставки (оклада).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной доплаты за стаж работы, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Порядок и условия применения ежемесячной доплаты за стаж работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается заместителям руководителя и работникам государственного учреждения в размере, не более 2-кратного размера тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона.

Порядок и условия предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения.

3.7. Поощрительные выплаты заместителям руководителя и работникам государственного учреждения производится в связи с юбилейными и праздничными датами.

Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами выплачиваются в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-, 80-летие);

- праздничная дата (нерабочие праздничные дни (новогодние каникулы, День защитника Отечества, Международный женский день) и профессиональный праздник (День работника культуры).

Порядок, размер и условия предоставления поощрительной выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами определяются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения.

3.8. Премии по результатам работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения выплачиваются в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, активности, инициативы и повышения качества выполняемых ими работ.

Премии по результатам работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения выплачиваются при выполнении соответствующих показателей, критериев и условий их назначения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения.

Премии по результатам работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения выплачиваются в твердой денежной сумме.

Премии по результатам работы заместителям руководителя и работникам государственного учреждения не производятся при наличии у работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8 Материальная помощь производится на основании приказа руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения по личному заявлению заместителя руководителя (работника) государственного учреждения с приложением подтверждающих соответствующих документов в случаях:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств в размере, определяемом приказом руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения, но не более 2-кратного размера тарифной ставки (оклада) пятого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни в размере 50% суммы, подтвержденной соответствующими документами (договорами, счетами на оплату и т.п.);

в) в связи со смертью близкого родственника (дети, супруг (супруга) и родители (лица, их заменяющие)) в размере, определяемом приказом руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения, но не более 2-кратного размера тарифной ставки (оклада) пятого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона;

г) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (в случае рождения (усыновления, удочерения) двух и более детей материальная помощь в одинаковом размере выплачивается на каждого ребенка) в размере, определяемом приказом руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения, но не более 2-кратного размера тарифной ставки (оклада) пятого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона;

д) при государственной регистрации заключения брака в размере, определяемом приказом руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения, но не более 2-кратного размера тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона.

Материальная помощь заместителям руководителя и работникам государственного учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы расходов государственного учреждения.

Положение

о порядке формирования фонда оплаты труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности), заместителей руководителя и работников государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования фонда оплаты труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности), заместителей руководителя и работников государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области, (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 5 Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области» (далее – Закон).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности), заместителя руководителя и работников государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области

2.1. При определении фонда оплаты труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности), заместителей руководителя и работников государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (далее – государственное учреждение), на календарный год предусматриваются средства в размере не более 39,5 тарифных ставок (окладов) в соответствии со штатным расписанием государственного учреждения соответственно.

2.2. Объем средств на оплату труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности), заместителей руководителя и работников государственного учреждения, предусматриваемый в областном бюджете не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения.

2.3. Экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы расходов государственного учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю (лицам, исполняющих его обязанности), заместителям руководителя и работникам государственного учреждения.

Положение
о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат
(доплат, надбавок, премий и других) руководителю (лицам, исполняющим его
обязанности) государственного учреждения, подведомственного министерству
культуры Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Калужской области (далее – государственное учреждение), (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области «Об оплате труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов и государственных учреждений Калужской области» (далее – Закон).

2. Порядок и условия применения стимулирующих выплат руководителю (лицам,
исполняющим его обязанности) государственного учреждения,
подведомственного министерству культуры Калужской области

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального стимулирования и поощрения высокорезультативного, инициативного труда руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.2.1. Ежемесячная доплата за сложность и напряженность выполняемой работы.

3.2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2.3. Поощрительные выплаты.

3.2.4. Премии за качество и результативность выполняемых работ.

3.2.5. Материальная помощь.

2.3. Ежемесячная доплата за сложность и напряженность выполняемой работы (далее – доплата за сложность) устанавливается руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения в размере 165% тарифной ставки (оклада) приказом министерства культуры Калужской области на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

Доплата за сложность руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

Установленный размер доплаты за сложность руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения может быть отменен в случае применения в отношении руководителя (лица, исполняющего его обязанности) государственного учреждения дисциплинарного взыскания.

Отмена доплаты за сложность руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения не является изменением существенных условий труда.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения производится при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (части ежегодного основного оплачиваемого отпуска) на основании приказа министерства культуры Калужской области по заявлению руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения в размере, равном 5-кратному размеру тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона.

2.5. Поощрительные выплаты руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственной организации, как в процентном отношении к тарифной ставке (окладу), так и в абсолютном значении.

Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами производятся в размерах, определяемых приказом министерства культуры Калужской области, в следующих случаях:

а) юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-, 80-летие);

б) праздничная дата (нерабочие праздничные дни (новогодние каникулы, День защитника Отечества, Международный женский день) и профессиональный праздник (День работника культуры).

2.6. В целях повышения эффективности деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения устанавливается премия за качество и результативность выполняемых работ (далее – премия за качество).

Премия за качество выплачивается на основании приказа министерства культуры Калужской области пропорционально отработанному времени по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за качество за первый, второй и третий кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за качество за четвертый квартал отчетного периода выплачивается в первом квартале следующего финансового года.

Премия за качество руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения производится по результатам оценки работы государственного учреждения за отчетный период, проводимой отделом экономического планирования, бюджетирования и контроля управления экономики и капитальных вложений министерства культуры Калужской области, на основе выполнения показателей оценки работы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер премии за качество определяется как сумма баллов за выполненные за отчетный период показатели оценки работы.

Стоимость 1 (одного) балла для расчета размера премии за качество исчисляется в размере 1/10 размера тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленного статьей 2 Закона.

Руководители (лица, исполняющие его обязанности) государственного учреждения обязаны представлять в министерство культуры Калужской области отчет о выполнении показателей оценки работы для установления премии за качество по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в сроки:

- не позднее 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, при представлении информации о выполнении показателей оценки работы за первый, второй и третий кварталы года;

- не позднее 25 января (включительно) года, следующего за отчетным, при

представлении информации о выполнении показателей оценки работы за четвертый квартал отчетного года.

Премия за качество не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя (лицо, исполняющее его обязанности) государственного учреждения;

б) совершение прогула, появление руководителя (лица, исполняющего его обязанности) государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) государственного учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

е) наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством культуры Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

ж) непредставления руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) отчета о выполнении показателей оценки работы для установления премии за качество в сроки, установленные абзацами 7-8 п. 2.6 настоящего Положения.

2.7. Материальная помощь руководителю (лицам, исполняющим его обязанности) государственного учреждения производится на основании приказа министерства культуры Калужской области по заявлению руководителя (лиц, исполняющих его обязанности) государственного учреждения с приложением подтверждающих документов:

а) как помощь в решении материальных трудностей в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств в размере, определяемом приказом министерства культуры Калужской области;

б) как помощь при нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни в размере, определяемом приказом министерства культуры Калужской области;

в) в связи со смертью близкого родственника (дети, супруг (супруга) и родители (лиц, их заменяющих)) в размере, равном 5-кратному размеру тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленному статьей 2 Закона;

г) при рождении ребенка (в случае рождения двух и более детей материальная помощь в одинаковом размере выплачивается на каждого ребенка) в размере, равном 3-кратному размеру тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленному статьей 2 Закона;

д) при государственной регистрации заключения брака в размере, равном 3-кратному размеру тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки, установленному статьей 2 Закона;

е) в иных исключительных случаях, повлекших за собой тяжелое материальное положение руководителя (лица, исполняющего его обязанности) государственного учреждения, в размере не более одной тарифной ставки (оклада).

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
применения компенсационных и
стимулирующих выплат (доплат,
надбавок, премий и других) руководителю
(лицам, исполняющим его обязанности)
государственного учреждения,
подведомственного министерству культуры
Калужской области

**Показатели оценки работы
для установления премии за качество и результативность выполняемых работ
руководителю (лицам, исполняющим его обязанности)
государственного учреждения, подведомственного
министерству культуры Калужской области**

№ п/п	Наименование показателя оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ	Источник информации о выполнении показателя оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ	Периодичность представления информации о выполнении показателей оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Своевременное размещение и поддержка в актуальном состоянии информации на официальном портале www.bus.gov.ru	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Квартальная	3, в случае несвоевременного размещения и/ или не полном объеме, размещение недостоверной информации - 0
2.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Второй квартал	5, в случае не соблюдения - 0

3.	<p>Количество поступивших в течение отчетного периода (квартала) от государственного учреждения предложений по изменению бюджетной сметы (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 10 - от 6 до 10 (включительно) - от 1 до 5 (включительно) - предложений по внесению изменений от государственного учреждения не поступало 	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Квартальная	<p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">5</p>
4.	Выполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Ежегодная	<p style="text-align: right;">2,</p> <p style="text-align: right;">в случае не выполнения -- 0</p>
5.	<p>Укомплектованность кадрового состава государственного учреждения (от штатной численности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 95% - более 95% 	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Квартальная	<p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">2</p>
10.	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Отчет руководителя государственного учреждения	Квартальная	<p style="text-align: right;">3,</p> <p style="text-align: right;">в случае наличия - 0</p>
11.	<p>Выполнение критериев оценки качества финансового менеджмента за предыдущий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 баллов и более - менее 60 баллов 	Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля	Ежегодная	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">0</p>
13.	Выполнение поручений министра в полном объеме и в срок	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением подтверждающих документов	Квартальная	<p style="text-align: right;">5,</p> <p style="text-align: right;">в случае невыполнения и/или выполнения не в полном объеме, с нарушением срока - 0</p>
14.	Наличие свидетельства о занесении в реестр социально ответственных работодателей Калужской области	Отчет руководителя государственного учреждения с приложением копии	Ежегодная	<p style="text-align: right;">10,</p> <p style="text-align: right;">в случае отсутствия</p>

		свидетельства		свидетельства - 0
--	--	---------------	--	-------------------

Отчет
о выполнении показателей оценки работы для премирования за качество и
результативность выполняемых работ руководителя (лиц, исполняющих его
обязанности) государственных учреждений, в отношении которых министерство
культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

за отчетный период _____

№ п/п	Наименование показателя оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ	Документы, подтверждающие выполнение показателей оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ	Количество баллов за выполнение показателей оценки работы для установления премии за качество и результативность выполняемых работ
1.			
2.			
3.			
4.			
....			
ИТОГО:			
Обстоятельства, исключающие премирование руководителя государственного учреждения за качество и результативность выполняемых работ		Наличие / отсутствие	Вид и реквизиты документа, подтверждающего наличие обстоятельства, исключающего премирование руководителя государственного учреждения за качество и результативность выполняемых работ
применение дисциплинарного взыскания к руководителю государственного учреждения за неисполнение			
совершение прогула, появление руководителя (лица, исполняющего его обязанности) государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке			

нанесение руководителем (лицом, исполняющего его обязанности) государственного учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке		
наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения		
выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке		
наличие фактов нарушения требований действующего законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством культуры Калужской области за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения		

Руководитель
государственного учреждения _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.».