

ПРИКАЗ

от 10.11 2021 г.

№ 573

О внесении изменений в приказ министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.08.2014 № 508 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории Калужской области тренерам и тренерам-преподавателям, приглашенным для работы в государственные учреждения Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган» (в ред. приказов министерства спорта Калужской области от 15.09.2015 № 516, от 09.06.2016 № 288, от 22.01.2018 № 7)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 20.08.2014 № 508 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории Калужской области тренерам и тренерам-преподавателям, приглашенным для работы в государственные учреждения Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган» (в ред. приказов министерства спорта Калужской области от 15.09.2015 № 516, от 09.06.2016 № 288, от 22.01.2018 № 7) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки тренеров и тренеров-преподавателей, приглашенных для работы в государственные учреждения Калужской области» и в соответствии с Положением о министерстве спорта Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 «О министерстве спорта Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686, от 21.02.2020 № 116, от 12.05.2021 № 301), **ПРИКАЗЫВАЮ:».**

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Р.В. Жуленко.»

1.3. В приложении «Административный регламент министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории Калужской области тренерам и тренерам-преподавателям, приглашенным для работы в государственные учреждения Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган» к приказу (далее – административный регламент):

1.3.1. Пункт 1.3. «Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за информирование о предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за информирование).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами, ответственными за информирование, по телефону, при личном обращении заявителя, а также размещена на информационном стенде в административном здании министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По телефону, при личном обращении заявителя должностные лица, ответственные за информирование, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых министерство предоставляет государственную услугу;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о месте размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.3.2. Пункт 2.2. «Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу (если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги)» изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство спорта Калужской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 N 238 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание.».

1.3.3. В абзаце первом пункта 2.4, в абзаце втором пункта 3.4 слова «в месячный срок» заменить словами «в 45-дневный срок».

1.3.4. Пункт 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по электронному адресу: <http://admoblkaluga.ru/sub/sport/ministerstwo/gosuslugi/> в реестре государственных услуг и на портале государственных услуг.».

1.3.5. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- заявление о назначении денежной компенсации, в котором указываются наименование, реквизиты кредитной организации и номер счета, на который будет перечисляться денежная выплата, а также указывается отсутствие у него и (или) у совместно проживающих с ним супруга(и) и (или) несовершеннолетних детей в собственности или пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории Калужской области;».

1.3.6. Пункт 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы

обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги

Перечень документов, запрашиваемых министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (далее - ЕГРН) - запрос сведений из ЕГРН в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- документ, подтверждающий приглашение специалиста министерством для работы в учреждение Калужской области;

- ответ на запрос информации от администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области, необходимой для предоставления социальной услуги, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) в пользовании жилые помещения на территории Калужской области (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) - запрос в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

- копия индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) – запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Указанные документы запрашиваются специалистом министерства, предоставляющего государственную услугу, в соответствующем уполномоченном органе посредством межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, документ, подтверждающий приглашение специалиста министерством для работы в учреждение Калужской области, информацию от администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области, необходимой для предоставления социальной услуги, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) в пользовании жилые помещения на территории Калужской области (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС), копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).».

1.3.7. Наименование пункта 2.17. «Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

1.3.7.1. Содержание пункта 2.17. дополнить абзацем следующего содержания: «Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме и по экстерриториальному принципу отсутствует.».

1.3.8. Пункт 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

1.3.9. Наименование пункта 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»

1.3.9.1 Пункт 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить абзацем:

«- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.3.10. Пункт 3.2. «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

Основанием для начала процедуры формирования и направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента является регистрация документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления ответственным специалистом министерства в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в администрации муниципальных районов и городских округов Калужской области, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации и в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является необходимость представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение ответов на запросы о предоставлении сведений из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области, Федеральной налоговой службы Российской Федерации и Пенсионного Фонда Российской Федерации ответственным специалистом министерства.».

Способом фиксации административной процедуры является внесение сведений о дате регистрации документов, полученных с использованием СМЭВ, в систему делопроизводства органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

1.3.11. В пункте 3.3 «Рассмотрение представленных документов на комиссии по вопросам назначения денежной компенсации»:

1.3.11.1. Абзац первый после слова «направление» дополнить словами «в день регистрации документов»;

1.3.11.2. В абзаце четвертом слово «двадцати» заменить словом «сорока».

1.3.12. В пункте 3.4. «Оформление приказа о назначении денежной компенсации или об отказе в оказании государственной услуги»:

1.3.12.1. В абзаце третьем слова «Главный специалист отдела развития видов спорта министерства» заменить словами «Ведущий специалист отдела физкультурно-массовой работы и спорта министерства».

1.3.12.2. В абзацах четвертом, шестом слова «бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и сводной отчетности – главным бухгалтером» заменить словами «экономики и финансового контроля».

1.3.13. В пункте 3.5. «Уведомление заявителя о принятом решении»:

1.3.13.1. В абзаце втором слова «в течение 1 календарного дня» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.3.14. Пункт 3.7. «Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо Министерства осуществляет замену указанного результата предоставления государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.».

1.3.15. В абзаце первом пункта 4.1. «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» слова «развития видов спорта» заменить словами «физкультурно-массовой работы и спорта».

1.3.16. Пункт 5. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц»

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)».

«5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба рассматривается Министерством.

Жалоба на действие (бездействие) руководителя ответственного структурного подразделения Министерства рассматривается министром спорта Калужской области.

Жалоба на действие (бездействие) специалистов рассматривается руководителем ответственного структурного подразделения Министерства.».

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на официальном сайте Министерства, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

а) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области;

б) с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.».

«5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется:

а) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5);

в) постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

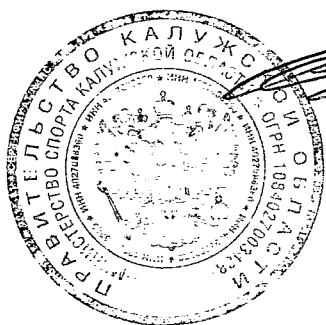
Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра государственных услуг (функций) Калужской области.».

1.4. Приложение Блок-схема предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в пределах территории Калужской области тренерам и тренерам-преподавателям, приглашенным для работы в государственные учреждения калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган» признаны утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Р.В. Жуленко.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования.

Министр



О.Э. Сердюков

