

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» 08 2021г.

№ 410

О порядке получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

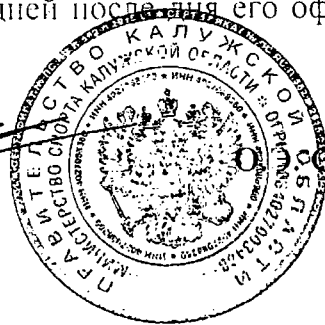
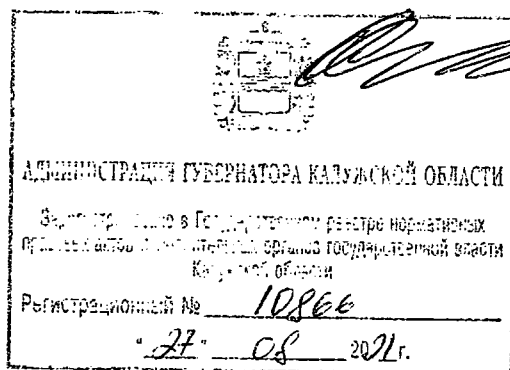
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве спорта Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Сердюков

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ
УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНом
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНом
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В
МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ
(КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО,
ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства спорта Калужской области (далее - государственный служащий, министерство соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел кадровой, юридической и организационно – контрольной работы министерства (далее - отдел).

3. Уведомление подается за 55 рабочих дней до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления в отдел подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление.

получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);

в) иную информацию (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются министру спорта Калужской области (далее - министр) для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, отдел обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым министром решением.

Приложение №1
к Порядку
получения государственным гражданским
служащим министерства спорта
Калужской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в министерстве спорта Калужской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Министру спорта Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу: _____.

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" " 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
получения государственным гражданским
служащим министерства спорта
Калужской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в министерстве спорта Калужской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления