

П Р И К А З

16 августа 2021

г. Калуга

№ 258

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 25.02.2016 № 31 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 25.02.2016 № 31 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа слова «начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий А.Н. Сорокина» заменить словами «заместителя министра – начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Н.С. Огородникову».

1.2. В приложении «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Калужской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» к приказу (далее – Положение):

1.3. В пункте 4 слова «уполномоченное структурное подразделение министерства сельского хозяйства Калужской области» заменить словами «отдел

кадровой политики и социального развития сельских территорий (далее - уполномоченное структурное подразделение министерства сельского хозяйства Калужской области)»).

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале в день его поступления в министерство сельского хозяйства Калужской области. В день регистрации один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации посредством почтовой связи; другой экземпляр направляется по системе электронного документооборота «САДКО 3.0» секретарю комиссии министерства сельского хозяйства Калужской области по оценке стоимости подарка от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, полученного в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - комиссия).».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему министерства неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения министерства сельского хозяйства Калужской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

К принятым на хранение подаркам ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения министерства сельского хозяйства Калужской области прикрепляется ярлык с указанием даты и номера акта приема-передачи.

Хранение подарков и прилагаемых документов осуществляется в помещении министерства сельского хозяйства Калужской области, позволяющем обеспечить их сохранность.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Возврат подарка, стоимость которого по заключению комиссии не превышает 3000 рублей, сдавшему его гражданскому служащему министерства осуществляется ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения министерства сельского хозяйства Калужской области в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии по акту возврата подарков согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

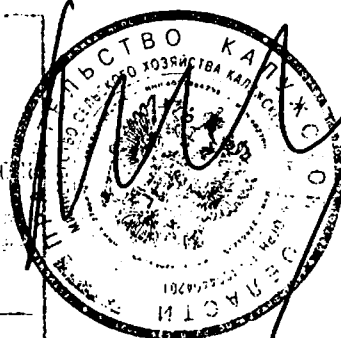
1.6. В пункте 11 после слов «указанного в» дополнить словом «пункте».

1.7. Приложение к Положению считать Приложением № 1 к Положению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Н.С. Огородникову.

Министр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Уполномоченное структурное подразделение министерства сельского хозяйства Калужской области
Регистрационный №: 10853
24 08 21



Л.С. Громов

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Калужской области
от «16» 08 2021 года № 258

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в
министерстве сельского хозяйства
Калужской области, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Акт

возврата подарка (ов), полученного (ых) в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности ответственного лица уполномоченного
структурного подразделения

министерства сельского хозяйства Калужской области)

на основании протокола заседания комиссии министерства сельского хозяйства
Калужской области по оценке стоимости подарка от лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы в министерстве, полученного в связи с
должностным положением или исполнением служебных (должностных)
обязанностей, от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____ возвращает

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, которому возвращается подарок)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
_____ № _____, полученного(ых) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных
обязанностей.

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)