

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 июля 2021 г.

№ 355

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.06.2021 № 390 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта», Положением о министерстве спорта Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686, от 21.02.2020 № 116, от 12.05.2021 № 301), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Р.В. Жуленко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 10839

• 23 • 08 2021 г.



О.Э. Сердюков

Приложение
к приказу
министерства спорта
Калужской области
от 26 июля 2021 г. № 355

**Положение о порядке работы комиссии
для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.06.2021 № 390 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта» (далее – постановление № 390) и регламентирует порядок работы комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора (далее – комиссия).
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
3. Комиссию возглавляет и осуществляет общее руководство председатель комиссии.
 - 3.1. Председатель комиссии:
 - руководит деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;
 - принимает решение о времени и месте проведения заседаний комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
4. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.
5. Секретарь комиссии:
 - осуществляет подготовку заседаний комиссии;
 - извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии;
 - доводит до сведения членов комиссии повестку заседания комиссии.
 - оформляет протокол заседания комиссии.
6. Члены комиссии:
 - участвуют в заседаниях комиссии и в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии;
 - участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам повестки заседания комиссии.
7. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением № 390 и настоящим Положением.
8. Заседание комиссии считается состоявшимся при присутствии на нем не менее половины от установленного числа членов комиссии.
9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
10. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.
11. Решение комиссии, в соответствии с подпунктом 2.6.9 пункта 2.6 Положения о

порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденного постановлением № 390, (далее – Положение) оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

13. Решение комиссии в течение одного календарного дня со дня его оформления направляется в министерство для издания приказа о предоставлении субсидии.