

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 02.08 2021 г.

№ 1005

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Калужской области от 07.07.2009 № 366 «О служебном распорядке министерства образования и науки Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2014 № 434, от 09.10.2014 № 1892)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования и науки Калужской области от 07.07.2009 № 366 «О служебном распорядке министерства образования и науки Калужской области» (в редакции приказов министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2014 № 434, от 09.10.2014 № 1892) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483), **ПРИКАЗЫВАЮ:**».

1.2. В приложении «Служебный распорядок министерства образования и науки Калужской области» к приказу (далее - Служебный распорядок):

1.2.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Поступление на гражданскую службу, прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в министерстве, увольнение с гражданской службы» Служебного распорядка изложить в новой редакции:

«2.2. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с положением о порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в министерстве образования и науки Калужской области, утверждаемым приказом министерства.».

1.2.2. Раздел 3 «Служебное время и время отдыха» Служебного распорядка изложить в новой редакции:

«3. Служебное время и время отдыха

3.1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих министерства составляет 40 часов в неделю.

Для гражданских служащих министерства устанавливается пятидневная служебная неделя. Ежедневный непрерывный отдых предоставляется в субботу и воскресенье. Время начала служебного дня - 8.00 ежедневно, время окончания служебного дня - 17.15 с понедельника по четверг и 16.00 - в пятницу. Перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00.

Время работы в день, предшествующий праздничному нерабочему дню, сокращается на 1 час.

3.2. Учет использования служебного времени гражданскими служащими министерства, в том числе времени выполнения ими служебных заданий за пределами министерства, осуществляется в структурных подразделениях министерства.

3.3. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.

3.8. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Для гражданских служащих, замещающих должности «главный специалист», «ведущий специалист», «главный специалист 1 разряда», ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком министерства и служебным контрактом.

3.9. Под ненормированным служебным днем понимается особый режим службы, в соответствии с которым гражданский служащий при необходимости может привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3.10. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.11. График ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих министерства составляется по каждому структурному подразделению руководителями структурных подразделений с указанием конкретных дат начала ежегодных оплачиваемых отпусков и их продолжительности и представляется в кадровое подразделение министерства до 5 декабря для последующего утверждения представителем нанимателя.».

1.2.3. Раздел 4 «Поощрения и награждения за гражданскую службу» Служебного распорядка изложить в новой редакции:

«4. Поощрения и награждения за гражданскую службу

За безупречную и эффективную службу к гражданскому служащему применяются помимо поощрений и награждений, указанных в статье 55 Закона, следующие виды поощрения и награждения:

- награждение благодарственным письмом министерства образования и науки Калужской области;

- награждение Почетной грамотой министерства образования и науки Калужской области;

- объявление благодарности Губернатора Калужской области;

- награждение Почетной грамотой Губернатора Калужской области;

- присвоение почетных званий Калужской области;

- награждение медалью Калужской области «За особые заслуги перед Калужской областью».».


2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

И.о. министра



Handwritten signature or initials, possibly 'Ю.С.Б.'


АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА К.Ю. Зубов:
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № 10840
- 11 - 08 2021 г.