

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.05 2021 г.

№ 593

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н), Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области», (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Калужской области от 15.05.2017 № 703 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления экономики образования Н.В. ~~Александрову~~ ~~Александрову~~.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



А. Шихов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 10739

« 05 » 07 2021 г.

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении министерства
образования и науки Калужской области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Калужской области (далее – министерство), и об использовании закрепленного за ними имущества (далее соответственно отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н (в ред. приказов Министерства финансов Российской Федерации от 02.10.2012 № 132н, от 17.12.2015 № 201н, от 26.12.2018 № 287н), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о

государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполненных работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 09.11.2016 № 594, от 13.10.2017 № 581, от 14.06.2019 № 368);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством, учреждению на указанные цели.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в министерство.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет представляется на рассмотрение в управление экономики образования министерства (далее – уполномоченное подразделение) в одном экземпляре на бумажном носителе. Уполномоченное подразделение рассматривает отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления отчета, и передает его на рассмотрение в структурное подразделение министерства, курирующее учреждение (далее – курирующее подразделение). Курирующее подразделение рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения Отчета от уполномоченного подразделения, и в случае отсутствия замечаний согласовывает Отчет. При наличии замечаний у уполномоченного или курирующего подразделений Отчет возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае получения учреждением Отчета для доработки, учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления, дорабатывает Отчет и повторно представляет его.

10. Учреждение размещает отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н (в ред. приказов Минфина России от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 г. № 201н), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению министерства отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте министерства или сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности государственных
учреждений, находящихся в ведении
министерства образования и науки
Калужской области, и об
использовании закрепленного за
ними государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Калужской области

ФИ.О.

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственных казенных и бюджетных
учреждений, находящихся в ведении министерства образования
и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними имущества
за 20__ года

коды

Форма по КФД

Дата

Код по ОКПО

Наименование государственного учреждения
(далее - учреждение):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.)	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее учредитель)	Министерство образования и науки Калужской области	
Адрес фактического местонахождения учреждения		

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1	2	3
1.		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) в отчетном году:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1	2	3	4

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Сведения о численности и заработной плате сотрудников учреждения

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (тыс. руб.)	На конец отчетного года (тыс. руб.)	Изменение, %
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1.	остаточная стоимость основных средств			
1.2.	амортизация основных средств			
1.3.	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4.	амортизация нематериальных активов			
1.5.	Материальные запасы, всего:			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1.	Денежные средства учреждения, всего			
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, всего			
2.3.	Дебиторская задолженность по выплатам, всего			
2.4.	Прочие расчеты с дебиторами, всего			
2.5.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3	Обязательства, всего:			
3.1.	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, всего			
3.2.	Кредиторская задолженность по выплатам, всего			
3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты			
3.4.	Иные расчеты, всего			
	в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение			
	расчеты по налоговым вычетам по НДС			
3.5.	просроченная кредиторская задолженность			

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____ тыс. руб.;

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____;

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____.

2.2. Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг(работ) (в том числе платных для потребителей)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Всего:				X

2.3. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2.3.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы):

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям учреждения

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.)	
		На начало года	На конец года
1	2	3	4

2.5. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:*

Наименование показателей	Код аналитики	Плановые поступления	Кассовые поступления
1	2	3	4
Поступления, всего:			
в том числе: доходы от собственности	120		
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	130		
из них: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	130		
от приносящей доход деятельности	130		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140		
безвозмездные денежные поступления, всего	150		
из них: целевые субсидии	150		
субсидии на осуществление капитальных вложений	150		

гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	150		
прочие доходы	180		
доходы от операций с активами, всего	x		
в том числе: доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	400		
в том числе: доходы от выбытия основных средств	410		
доходы от выбытия нематериальных активов	420		
доходы от выбытия произведенных активов	430		
доходы от выбытия материальных запасов	440		
Поступление финансовых активов, всего	500		
Поступления от операций с финансовыми активами, всего	600		
Выплаты, уменьшающие доход, всего			
в том числе: налог на прибыль			
налог на добавленную стоимость			
прочие налоги, уменьшающие доход			

*Заполняют только бюджетные учреждения

2.7. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом*

Наименование показателей	Код аналитики	Плановые выплаты	Кассовые выплаты
1	2	3	4
Расходы - всего	x		
В том числе:			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		
Из них:			
Фонд оплаты труда учреждений	111		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321		
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323		
Стипендии	340		
Иные выплаты населению	360		
Иные бюджетные ассигнования	800		
Уплата налогов, сборов и иных	850		

платежей			
Уплата прочих налогов, сборов	852		

*Заполняют только бюджетные учреждения

2.8. Данные кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств казенным учреждениям

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
1	2	2
Итого:		

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
1.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
2.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
4.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
4.1.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
5.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
5.1.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		

6.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
6.1.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
7.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) *		
7.1.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) *		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м)		
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
11.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
12.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) *		
12.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) *		
13.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) *		
13.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) *		
14.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

*Заполняют только бюджетные учреждения

Руководитель финансово-экономической службы
учреждения (главный бухгалтер)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: наименование должности,

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности государственных
учреждений, находящихся в
ведении министерства
образования и науки Калужской
области, и об использовании
закрепленного за ними
государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

Рассмотрен и утвержден
на заседании Наблюдательного совета

от "___" _____ 20__ года N _____

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственных автономных
учреждений, находящихся в ведении министерства образования
и науки Калужской области, и об использовании закрепленного за ними имущества
за 20__ года

	коды
Форма по КФД	
Дата	
Код по ОКПО	

Наименование государственного учреждения
(далее - учреждение):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.)	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения (далее учредитель)	Министерство образования и науки Калужской области	
Адрес фактического местонахождения учреждения		

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Состав Наблюдательного совета:

N п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Отчетный период - год, предшествующий отчетному		
1.		
Отчетный период - отчетный год		

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4	5

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1	2	3	4

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
Отчетный период - год, предшествующий отчетному				
Отчетный период - отчетный год				

1.5. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения работников учреждения:

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (тыс. руб.)	На конец отчетного года (тыс. руб.)	Измен ение, %
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1.	остаточная стоимость основных средств			
1.2.	амортизация основных средств			
1.3.	остаточная стоимость нематериальных активов			
1.4.	амортизация нематериальных активов			
1.5.	Материальные запасы, всего:			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1.	Денежные средства учреждения, всего			
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, всего			
2.3.	Дебиторская задолженность по выплатам, всего			
2.4.	Прочие расчеты с дебиторами, всего			
2.5.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3	Обязательства, всего:			
3.1.	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, всего			
3.2.	Кредиторская задолженность по выплатам, всего			
3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты			
3.4.	Иные расчеты, всего			
	в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение			
	расчеты по налоговым вычетам по НДС			
3.5.	просроченная кредиторская задолженность			

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____ тыс. руб.;

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____;

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____.

2.2. Сведения об оказании (выполнении) учреждением государственных услуг (выполнения работ) (в том числе платных для потребителей)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности (тыс. руб.)	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6=5/4
Отчетный период - год, предшествующий отчетному					
Всего:				X	
Отчетный период - отчетный год					
Всего:				X	

2.3. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

N п/п	Виды деятельности, связанные с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)		Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	
1	2	3	4	5
1.	.			

2.4. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2.4.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы):

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям учреждения

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (тыс. руб.)	
		На начало года	На конец года
1	2	3	4

2.6. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4

2.7. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:

Наименование показателей	Код аналитики	Плановые поступления	Кассовые поступления
1	2	3	4
Поступления, всего:			
в том числе:			
доходы от собственности	120		
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	130		
из них:	130		
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			
от приносящей доход деятельности	130		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140		
безвозмездные денежные поступления, всего	150		
из них:	150		
целевые субсидии			
субсидии на осуществление капитальных вложений	150		

гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	150		
прочие доходы	180		
доходы от операций с активами, всего	x		
в том числе: доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	400		
в том числе: доходы от выбытия основных средств	410		
доходы от выбытия нематериальных активов	420		
доходы от выбытия произведенных активов	430		
доходы от выбытия материальных запасов	440		
Поступление финансовых активов, всего	500		
Поступления от операций с финансовыми активами, всего	600		
Выплаты, уменьшающие доход, всего			
в том числе: налог на прибыль			
налог на добавленную стоимость			
прочие налоги, уменьшающие доход			

2.8. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Наименование показателей	Код аналитики	Плановые выплаты	Кассовые выплаты
1	2	3	4
Расходы - всего	x		
В том числе:			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		
Из них:			
Фонд оплаты труда учреждений	111		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321		
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323		
Стипендии	340		
Иные выплаты населению	360		
Иные бюджетные ассигнования	800		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	850		
Уплата прочих налогов, сборов	852		

2.9. Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4

2.10. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4

2.11. Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ):

N п/п	Наименование показателя	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
		Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1			

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
1.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
2.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		

	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м)		
11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании		
14.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
15.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.)		
15.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.)		
16.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
16.1.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
17.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

Руководитель финансово-экономической службы
учреждения (главный бухгалтер)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: наименование должности,

_____ (Ф.И.О.)