

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.05.2021 г.

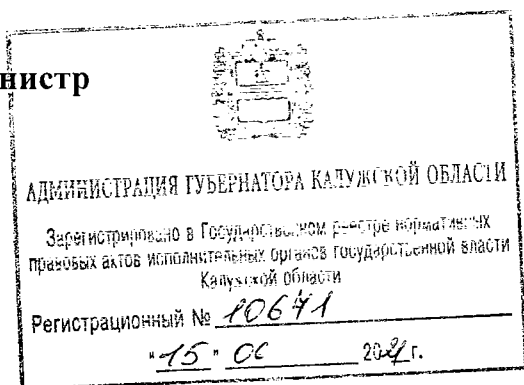
№ 237

О Методическом совете при министерстве спорта Калужской области

В соответствии с пунктами 3.31 и 4.8 Положения о министерстве спорта Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 (в редакции Постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686, от 21.02.2020 № 116, от 12.05.2021 № 301), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Методический совет при министерстве спорта Калужской области.
2. Утвердить Положение о Методическом совете при министерстве спорта Калужской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления развития спортивной инфраструктуры А.А. Дмитриева.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



О.Э. Сердюков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете при министерстве спорта Калужской области

1. Общие положения

1.1. Методический совет при министерстве спорта Калужской области (далее - Методический совет) создается с целью объединения на добровольной основе специалистов физкультурно-спортивных организаций Калужской области (далее – ФСО) для выработки и внедрения единых подходов в деятельности ФСО и определяет состав, цели, задачи и порядок работы Методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, по вопросам создания единого методического пространства для выработки единых подходов к осуществлению методической работы в ФСО.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Методический совет свою деятельность осуществляет во взаимодействии с отраслевыми органами местного самоуправления, региональными спортивными федерациями, физкультурно-спортивными организациями Калужской области.

1.5. Методический совет создаётся на неопределённый срок.

1.6. Документация Методического совета хранится в течение 3х лет у ответственного секретаря Методического совета.

2. Состав Методического совета

2.1. В состав Методического совета входят специалисты министерства спорта Калужской области, специалисты ФСО Калужской области, отраслевые специалисты органов местного самоуправления Калужской области, научно-педагогические работники высших учебных заведений, действующих на территории Калужской области.

2.2. Методический совет состоит из председателя Методического совета, заместителя председателя Методического совета и членов Методического совета, включая ответственного секретаря.

2.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом Министерства.

2.4. Члены Методического совета исполняют свои обязанности на добровольной основе и общественных началах.

3. Задачи и функции Методического совета

3.1. Целью создания Методического совета является выработка и внедрение единых подходов в деятельности ФСО.

3.2. Основными задачами Методического совета являются:
– организация совместной методической и научно-методической деятельности ФСО на муниципальном и региональном уровнях на территории Калужской области;

- консультативная поддержка ФСО, реализующих программы спортивной подготовки с целью роста спортивного потенциала спортсменов спортивных сборных команд Калужской области;

- повышение уровня компетенций специалистов ФСО Калужской области.

3.3. В соответствии с задачами и в пределах полномочий Методический совет осуществляет следующие функции:

- изучает проведенные Министерством мониторинги, оценки и анализы деятельности ФСО и выносит рекомендации по их результатам;

- оказывает методическую поддержку ФСО в реализации единых современных методик спортивной подготовки в ФСО Калужской области;

- распространяет на территории Калужской области передовые методики подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации;

- оказывает содействие ФСО в выборе направлений для инновационной (экспериментальной) деятельности;

- вносит предложения по улучшению качества методического и научно-методического обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, задачами и функциями, изложенными в разделе III настоящего Положения.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. В случае его отсутствия, полномочия выполняет заместитель председателя Методического совета.

4.3. Основной формой деятельности Методического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Методического совета, принимаемые в форме заключений, предложений, рекомендаций и носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний. Протоколы заседаний Методического совета размещаются на официальном сайте Министерства.

4.5. Принятым считается решение, за которое проголосовало не менее чем 2/3 всех присутствующих на заседании Методического совета при явке не менее 2/3 от общего количества членов утвержденного состава Методического совета.

4.6. Председатель Методического совета:

- утверждает план работы Методического совета на очередной календарный год, повестку заседаний Методического совета;

- определяет дату, время, место и способ (очный, заочный, в режиме ВКС) проведения заседания Методического совета;

- председательствует на заседаниях Методического совета и подписывает протокол заседания Методического совета;

- организует деятельность Методического совета, распределяет обязанности между членами Методического совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением рекомендаций Методического совета;

- создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Методического совета.

4.7. Заместитель председателя Методического совета:

– осуществляет функции, отнесенные к полномочиям Председателя Методического совета в случае его отсутствия.

4.8. Ответственный секретарь Методического совета:

– обеспечивает проведение заседаний Методического совета, а также протокольное оформление решений, принятых на его заседаниях;

– осуществляет сбор и подготовку аналитических, справочных и других материалов, необходимых для деятельности Методического совета;

– информирует членов Методического совета о плане его работы, повестке заседаний, местах их проведения;

– обеспечивает направление решений Методического совета его членам и в заинтересованные организации;

– обеспечивает учет документации Методического совета, ведет учет принятых рекомендаций Методического совета и текущий контроль за их исполнением, готовит для Председателя Методического совета сводную информацию по результатам текущего контроля за исполнением принятых рекомендаций;

– готовит проекты планов работы и проекты повесток заседаний Методического совета;

– ведет протоколы заседаний Методического совета;

– осуществляет иные функции в соответствии с решениями Методического совета и поручениями его председателя.

4.9. Члены Методического совета:

– принимают участие в заседаниях Методического совета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке рекомендаций по ним, руководствуясь настоящим Положением;

– осуществляют всесторонний, полный, объективный анализ представленных к заседаниям материалов;

– вносят предложения в повестку дня заседания Методического совета;

– содействуют выполнению решений Методического совета;

– осуществляют иные функции в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением.

4.10. Члены Методического совета участвуют в работе Методического совета лично. Делегирование полномочий не допускается. В случае невозможности присутствия на заседании Методического совета, члены Методического совета информируют об этом ответственного секретаря Методического совета.

5. Прекращение деятельности Методического совета

5.1. Прекращение деятельности Методического совета и роспуск его состава осуществляется по решению Министерства, оформленного приказом.