

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 марта 2021 г.

№ 190-21

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора и оформления результатов таких мероприятий

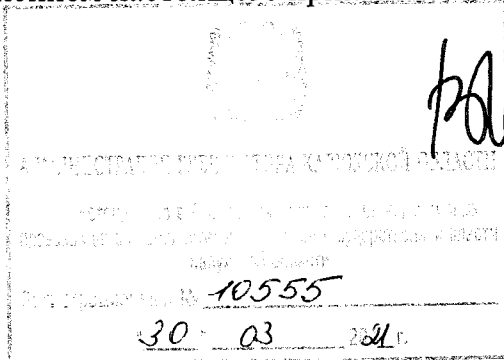
В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора и оформления результатов таких мероприятий (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.И. Жипа

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 02.03.2011 № 190-11

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ОФОРМЛЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) и оформления результатов таких мероприятий, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

1.2. Задания на проведение мероприятий по контролю оформляются в целях проведения должностными лицами министерства природных ресурсов и экологии Калужской области мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического надзора, включающего в себя региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Калужской области, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, а также региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, региональный государственный экологический надзор за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения.

2. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержание

1. Задание (Приложение № 1 к настоящему Порядку) содержит следующие сведения:

- а) номер и дату задания на проведение мероприятия по контролю;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятия с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- в) предмет проведения мероприятия по контролю;
 - г) наименование объектов контроля, информацию об объектах контроля, позволяющую определенно установить их места нахождения, иные сведения, позволяющие определенно установить места нахождения объектов контроля. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
 - д) перечень мероприятий, проводимых в ходе проведения мероприятия по контролю;
 - е) сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю;
 - ж) сроки проведения мероприятия по контролю;
 - з) сроки оформления результатов проведения мероприятия по контролю;
2. Задание утверждается руководителем или заместителем руководителя министерства природных ресурсов и экологии Калужской области.

3. Порядок оформления результатов проведенных мероприятий по контролю

3.1. Результаты проведенного мероприятия по контролю, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, оформляются в течение 10 рабочих дней с даты окончания такого мероприятия должностными лицами, осуществившими проведение мероприятия по контролю в виде отчета о выполнении задания.

3.2 Отчет (Приложение № 2 к настоящему Порядку) должен содержать:

- а) дату составления отчета;
- б) дату и номер задания;
- в) срок проведения мероприятия по контролю или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, осуществивших проведение мероприятия по контролю;
- д) сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю;
- е) информацию об объектах контроля, в отношении которых проведено мероприятие по контролю;
- ж) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии выявленных нарушений;
- з) сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований (при наличии);
- и) дату и подписи должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, осуществивших проведение мероприятия по контролю.

Приложение №1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного экологического
надзора и оформления результатов
таких мероприятий, утвержденному
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области
от 02.03.2021 № 190-21

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр (заместитель министра)
природных ресурсов и экологии
Калужской области

Задание

**на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного экологического надзора**

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с частями 1, 2 и 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Поручить _____

(указывается должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица)

провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального
государственного экологического надзора и оформления результатов таких
мероприятий.

2. Предмет проведения мероприятия по контролю

(указываются виды обязательных требований)

3. Сведения об объекте контроля / Сведения о лицах, в отношении которых
проводится мероприятие по контролю

(указываются наименование объекта контроля, местоположение объекта контроля сведения об организации / наименование юридического лица, ФИО ИП, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица или место жительства ИП)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе мероприятий по контролю

(визуальный осмотр объекта контроля, района (маршрута, территории, акватории); отбор проб (при необходимости); применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия, проводимые государственными инспекторами в области охраны окружающей среды министерства, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации: _____.

5. К проведению мероприятия по контролю приступить с

_____ (указывается дата начала проведения мероприятия)

Мероприятие по контролю окончить не позднее _____ (указывается дата окончания проведения мероприятия)

7. Оформить результаты проведения мероприятия по контролю в срок не позднее

_____.
(дата оформления результатов)

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного экологического
надзора и оформления результатов
таких мероприятий, утвержденному
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Калужской области
от 02.03.2021 № 190-21

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Отчет
по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного экологического надзора

« ___ » _____ 20__ года

На основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от « ___ » _____ 20__ года № _____
(дата, номер задания)

« ___ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.
(дата, время начала и окончания задания)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, № и дата выдачи служебного удостоверения)

При участии: _____
(сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю)

В отношении: _____
(сведения об объекте контроля / Сведения о лицах, в отношении которых проводится мероприятие по контролю)

Проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

В ходе мероприятия установлено:

(информация о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии выявленных нарушений, сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

Подписи лиц, проводивших мероприятие: _____

Дата: _____