



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 января 2021 г.

№ 2

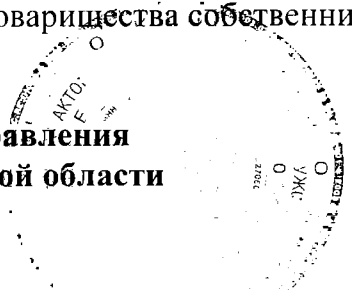
Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении ЗАГС Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Калужской области "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении ЗАГС Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

**Начальник управления
ЗАГС Калужской области**



О.Н. Сидорова

10497

17 02 21

Порядок
получения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС
Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
управлении ЗАГС Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими управления ЗАГС Калужской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении ЗАГС Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел правовой и организационной работы управления ЗАГС Калужской области (далее - отдел).

3. Заявление подается до начала предполагаемого участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. В день поступления в отдел заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления ЗАГС Калужской области.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия

государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение пятнадцати рабочих дней, направляется начальнику управления ЗАГС Калужской области для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения начальник управления ЗАГС Калужской области в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у государственного служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" настоящего пункта, являются осуществление государственным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. В течение двух рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, отдел уведомляет государственного служащего о принятом начальником управления ЗАГС Калужской области решении в письменной форме с проставлением его подписи либо информация о принятом решении направляется государственному служащему по почте с уведомлением о вручении.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение N 1
к Порядку
получения государственными гражданскими служащими
управления ЗАГС Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в управлении ЗАГС Калужской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Рекомендуемый образец

Начальнику управления ЗАГС
Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность
государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания государственного служащего для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
получения государственными гражданскими служащими
управления ЗАГС Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в управлении ЗАГС Калужской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления