

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2020г.

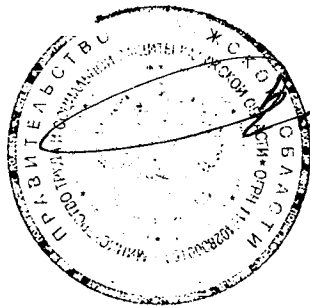
№ 1184-П

**Об утверждении Порядка назначения  
и предоставления меры социальной  
поддержки по обеспечению жилыми  
помещениями в виде социальной  
выплаты гражданам, имеющим трех  
и более детей**

В соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



*[Handwritten signature]*

П.В. Коновалов

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	
АДМИНИСТРАЦИЯ Губернатора Калужской области	
Уполномоченный на подписание приказов	
Подпись: _____	
Дата: 21 09 2020	

от 04.09.2018 № 1184-17

**Порядок назначения и предоставления  
меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде  
социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Закона Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и устанавливает порядок назначения и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты (далее - соответственно Закон, гражданин, социальная выплата).

**2. Порядок назначения социальной выплаты**

2.1. Социальная выплата предоставляется гражданину, состоящему на учете в целях предоставления земельного участка в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - учет).

2.2. Социальная выплата перечисляется министерством труда и социальной защиты Калужской области на основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - уполномоченный орган, свидетельство).

2.3. Для получения свидетельства гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала).

2.3.4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление, указанное в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в день его поступления.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) сведения о постановке гражданина на учет.

2.6. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче свидетельства либо на основании пункта 2.7 настоящего Порядка - об отказе в выдаче свидетельства.

2.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных гражданином документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. В случае, если гражданин не состоит на учете или снят с учета в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа).

2.7.3. Недостоверности представленной гражданином информации.

2.8. Решение уполномоченного органа о выдаче свидетельства либо об отказе в выдаче свидетельства оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае принятия решения о выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает гражданину свидетельство.

2.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

2.10. Свидетельство выдается уполномоченным органом и оформляется на имя гражданина.

Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты издания приказа уполномоченного органа о выдаче свидетельства.

Свидетельство считается недействительным в связи:

а) истечением шести месяцев с даты издания приказа уполномоченного органа о выдаче свидетельства;

б) снятием гражданина с учета.

2.11. В случае если гражданином не использована социальная выплата в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, гражданин вправе письменно уведомить уполномоченный орган о своем желании повторного получения свидетельства. В этом случае он повторно предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Выдача повторного свидетельства осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктами 2.3 - 2.10 настоящего Порядка.

### **3. Порядок перечисления социальной выплаты**

3.1. Для перечисления социальной выплаты гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. Заявление на перечисление социальной выплаты произвольной формы.

3.1.2. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.1.3. Копия свидетельства (с предъявлением оригинала) о заключении брака (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке).

3.2. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса гражданином или его супругом (супругой) по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома гражданин, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего

Порядка, представляет:

3.2.1. Копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного кредита (с предъявлением оригинала), содержащего положение, о том, что социальная выплата принимается кредитной организацией как первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечного кредита.

3.2.2. Копию договора о приобретении жилого помещения на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или копию договора строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства или копию договора участия в долевом строительстве зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

3.3. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам), заключенным гражданином или его супругой (супругом), на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам гражданин, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.3.1. Копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного кредита (с предъявлением оригинала) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

3.3.2. Составленное в произвольной форме письменное обязательство гражданина перечислить социальную выплату на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам), заключенным гражданином или его супругой (супругом), на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам в течение 20 рабочих дней после перечисления уполномоченным органом социальной выплаты на счет гражданина, открытого в кредитной организации.

3.3.3. Копию договора о приобретении жилого помещения на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или копию договора строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства или копию договора участия в долевом строительстве зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

3.4. В случае использования социальной выплаты на оплату жилого помещения, приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения гражданин, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.4.1. Копию договора купли-продажи (с предъявлением оригинала) о приобретении жилого помещения, на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

3.4.2. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату размера стоимости жилого помещения в соответствии с договором о приобретении жилого помещения, превышающего размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.5. В случае использования социальной выплаты на оплату по договору участия в долевом строительстве на строительство жилого помещения гражданин,

одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.5.1. Копию договора (с предъявлением оригинала) участия в долевом строительстве, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, либо копию договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, и копию договора (соглашения) (с предъявлением оригинала) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве (в случае заключения договора (соглашения) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве).

3.5.2. Платежное поручение, подтверждающее оплату размера стоимости жилого помещения в соответствии с договором участия в долевом строительстве, превышающего размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.5.3. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату цены договора об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если цена договора об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.6. В случае использования социальной выплаты на оплату по договору купли-продажи земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, садового земельного участка граждан, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.6.1. Копию договора (с предъявлением оригинала) о приобретении земельного участка, на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

3.6.2. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату размера стоимости земельного участка в соответствии с договором о приобретении земельного участка, превышающего размер социальной выплаты (в случае, если стоимость земельного участка превышает размер социальной выплаты).

3.7. В случае представления договора о приобретении жилого помещения уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении гражданина и его супруга (супруги).

Уполномоченный орган не вправе требовать от гражданина представления указанного документа, гражданин вправе представить его по собственной инициативе.

3.8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты в случаях:

3.8.1. В случае, если гражданин снят с учета в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа).

3.8.2. Несоответствия представленных гражданином документов требованиям пунктов 3.1 и 3.2 - 3.6 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

3.8.3. Недействительности свидетельства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.8.4. Недостоверности представленной гражданином информации.

3.9. Перечисление социальной выплаты производится на основании приказа уполномоченного органа на лицевой счет продавца жилого помещения (земельного участка) или в случае заключения договора участия в долевом строительстве, на счет эскроу в соответствии со статьями 15.4 и 15.5 Федерального закона Российской Федерации «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или на счет застройщика в случаях, предусмотренных законодательством, или на счет участника по договору (соглашению) уступки (переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве (цедента), в случае заключения договора (соглашения) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве, или кредитной организации на оплату первоначального взноса по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту или гражданину, в случае погашения основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам (займам), заключенным гражданином или его супругой (супругом), на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в течение пятнадцати рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 - 3.6 настоящего Порядка.

3.10. В случае если размер социальной выплаты превышает стоимость жилого помещения или земельного участка (цену договора (соглашения) уступки (переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве), уполномоченный орган осуществляет перечисление средств на банковский счет продавца, застройщика, участника по договору (соглашению) уступки (переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве (цедента) или на счет эскроу в размере, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения, или договоре участия в долевом строительстве, или договоре (соглашении) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве или договоре купли-продажи земельного участка.

3.11. Уполномоченный орган уведомляет органы местного самоуправления, осуществляющие постановку граждан на учет о получении гражданином бюджетных средств на обеспечение жилыми помещениями.

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

(наименование органа исполнительной власти)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты в размере 150 000 рублей.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил(а), свидетельство получил(а).

\_\_\_\_\_ (подпись владельца свидетельства) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Свидетельство действительно с момента выдачи до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Свидетельство считается недействительным в связи с истечением указанного выше срока или снятия гражданина с учета в целях предоставления земельного участка в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя уполномоченного органа) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку назначения и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа исполнительной власти)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (регистрации)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» меру социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты (далее - социальная выплата).

Состою на учете в целях предоставления земельного участка в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» с

\_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет)  
в \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления муниципального образования Калужской области)

Земельный участок мне, а также супругу (супруге) не предоставлялся.

К заявлению прилагаю следующее документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись гражданина с расшифровкой)

\_\_\_\_\_  
линия отрыва

Расписка о приеме документов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3 к Порядку назначения и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (вид документа удостоверяющего личность)

проживающие по адресу \_\_\_\_\_

(адрес проживания)

настоящим даю свое согласие на обработку в министерстве труда и социальной защиты Калужской области, министерстве финансов Калужской области, государственном учреждении Калужской области «Централизованная бухгалтерия в сфере труда и социальной защиты» моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки представленной информации для назначения мне в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счёта; дата и место рождения; пол; семейное положение; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; адрес пребывания; номер лицевого счета в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)