

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 27 августа 2018 года

№ 378

О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 25.06.2015 № 212 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (в редакции приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 17.06.2016 № 332)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 25.06.2015 № 212 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным

жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (в редакции приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 17.06.2016 № 332) (далее - приказ):

1.1. В приложении «Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (далее - приложение) к приказу:

1.1.1. В разделе 1 приложения к приказу:

1.1.1.1. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела развития рынка доступного жилья министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство), ответственным за информирование о предоставлении государственной услуги (далее - специалист, ответственный за информирование).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистом, ответственным за информирование, по телефону, при личном обращении, а также размещена на информационном стенде в помещении министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист, ответственный за информирование, подробно информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный вызов.

1.3.3. По телефону, при личном обращении специалист, ответственный за информирование, предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых министерство предоставляет государственную услугу;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

1.3.4. На информационном стенде в помещении министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Калужской области размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также электронной почты министерства (подлежат обязательному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области);

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих министерства, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

- текст административного регламента.

1.3.5. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется также в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Информация о государственной услуге размещается на информационных стендах многофункционального центра, а также осуществляется консультирование специалистами многофункционального центра по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.».

1.1.1.2. Подраздел 1.4 признать утратившим силу.

1.1.2. В разделе 2 приложения к приказу:

1.1.2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области.

Также в предоставлении государственной услуги принимают участие: органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, Федеральная налоговая служба России, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196).

1.1.2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении молодой семье

дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (далее – дополнительная социальная выплата), а также перечисление дополнительной социальной выплаты на счет одного из членов молодой семьи в случае принятия решения министерством о предоставлении дополнительной социальной выплаты.».

1.1.2.3. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты. Перечисление средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты, осуществляется министерством в течение финансового года.».

1.1.2.4. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие представление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.».

1.1.2.5. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- заявление на предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 28.08.2014 № 349 «Об утверждении формы заявления на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области»;

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- свидетельство о рождении ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;
- в случае усыновления ребенка - документ, подтверждающий усыновление ребенка;
- реквизиты счета одного из членов молодой семьи, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата;

- копия договора купли-продажи жилья, или договора строительного подряда на строительство жилого дома, или договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договора займа/кредитного договора, или договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, или документа, подтверждающего осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), по результатам заключения которого молодая семья улучшила свои жилищные условия в рамках подпрограммы;

- справка кредитной организации, содержащая сведения о сумме остатка основного долга, а также об отсутствии просроченной задолженности по действующему кредитному договору.

От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – заявитель).

Заявитель представляет указанные документы на бумажном носителе в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр содержится в подразделе 3.5 «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» раздела 3 приложения к приказу.

1.1.2.6. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации одного из членов молодой семьи, на счет которого будет перечисляться дополнительная социальная выплата;

- копия решения органа местного самоуправления муниципального образования Калужской области о признании молодой семьи участником подпрограммы;

- копия решения органа местного самоуправления муниципального образования Калужской области о перечислении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы на цели, указанные в пункте 2 приложения № 1 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2011 № 575, от 12.09.2011 № 771, от 06.10.2011 № 825, от 27.12.2011 № 1161, от 20.07.2012 № 745, от 22.11.2012 № 1204, от 30.12.2012 № 1485, от 30.04.2013 № 389, от 12.10.2013 № 923, от 18.04.2014 № 359, от 18.10.2014 № 1076, от 25.08.2015 № 889, от 25.05.2016 № 464, от 10.02.2017 № 172, от 12.10.2017 № 1243, от 30.12.2017 № 1710, от 14.08.2018 № 940, от 27.08.2018 № 1003, от 20.11.2018 № 1392, от 30.01.2019

№ 62, от 04.07.2019 № 858, от 02.08.2019 № 1012, от 11.09.2019 № 1182, от 15.11.2019 № 1458, от 18.01.2020 № 18, от 26.04.2020 № 589, от 15.07.2020 № 1042);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома, выданные не позднее чем за десять рабочих дней до даты обращения заявителя о предоставлении дополнительной социальной выплаты, подтверждающая наличие права собственности на приобретенное (построенное) жилье в рамках подпрограммы.

В случае непредставления указанных документов заявителем, документы запрашиваются министерством в государственных органах, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу министерства.

Министерство запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области информацию о регистрации по месту пребывания и по месту жительства заявителя.».

1.1.2.7. Абзац первый подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:».

1.1.2.8. Абзац первый подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.1.2.9. Подраздел 2.11 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

« - предоставление кредитной организацией справки, содержащей сведения о сумме остатка основного долга, а также об отсутствии просроченной задолженности по действующему кредитному договору.

1.1.2.10. Абзац первый подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.».

1.1.2.11. Дополнить раздел 2 приложения к приказу подразделом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление услуг осуществляется бесплатно.».

1.1.2.12. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.».

1.1.2.13. Абзац первый подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.1.2.14. Подраздел 2.15 после слов «оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами» дополнить абзацами следующего содержания:

«надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля».

1.1.2.15. Абзац первый подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги.».

1.1.2.16. Подраздел 2.16 дополнить пунктом следующего содержания:

«2.16.6. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.».

1.1.2.17. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

2.17.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.».

1.1.2.18. Подразделы 2.13 – 2.17 считать соответственно подразделами 2.14 – 2.18.

1.1.3. В разделе 3 приложения к приказу:

1.1.3.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3.2. Дефисы 3, 6 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

« - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- заключение договора на предоставление дополнительной социальной выплаты;».

1.1.3.3. Дополнить подраздел 3.1 дефисом 4 следующего содержания:

« - получение ответа на межведомственные запросы из органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;».

1.1.3.4. Дефисы 3 - 7 подраздела 3.1 считать соответственно дефисами 4 - 8 подраздела 3.1.

1.1.3.5. Подраздел 3.2 признать утратившим силу.

1.1.3.6. В абзаце 5 пункта 3.3.2 подраздела 3.3. слова «1 календарный день» заменить словами «4 часа».

1.1.3.7. Пункт 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- а) юридический факт – формирование и направление межведомственного запроса
- б) ответственный за выполнение административного действия – ответственный специалист, назначенный руководителем;
- в) содержание административного действия и максимальный срок его выполнения – подготовка межведомственного запроса и его направление – 4 часа;
- г) критерии принятия решений – наличие либо отсутствие документов, указанных в пункте 2.7;
- д) результат административной процедуры – направление сформированного межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

е) способ фиксации результата административной процедуры – внесение межведомственного запроса в ИС «Полтава» либо в базу исходящей корреспонденции.».

1.1.3.8. В абзаце 5 пункта 3.3.4 подраздела 3.3. слова «4 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня».

1.1.3.9. Дополнить подраздел 3.3 пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Получение ответа на межведомственные запросы из органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- а) юридический факт – получение ответа на межведомственный запрос;
- б) ответственный за выполнение административного действия – ответственный специалист, назначенный руководителем;
- в) содержание административного действия и максимальный срок его выполнения – рассмотрение межведомственного запроса и подготовка ответа – 5 рабочих дней;
- г) критерии принятия решений – наличие либо отсутствие документов, указанных в пункте 2.7;
- д) результат административной процедуры – принятие ответа на межведомственный запрос;

е) способ фиксации результата административной процедуры – внесение полученного ответа в ИС «Полтава» либо в базу исходящей корреспонденции.».

1.1.3.10. В абзаце 5 пункта 3.3.5 подраздела 3.3. слова «1 календарный день» заменить словами «1 рабочий день».

1.1.3.11. В пункте 3.3.6 подраздела 3.3. слова «1 календарный день» заменить словами «1 рабочий день», слова «либо направление (передача) отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты» исключить.

1.1.3.12. В пункте 3.3.7 подраздела 3.3. слова «наличие решения о предоставлении социальной выплаты» заменить словами «наличие заключенного договора о

предоставлении дополнительной социальной выплаты», слова «50 дней» заменить словами «в течение финансового года».

1.1.3.13. Пункты 3.3.4 – 3.3.7 подраздела 3.3 считать соответственно пунктами 3.3.5 – 3.3.8 подраздела 3.3.

1.1.3.14. Подраздел 3.4 признать утратившим силу.

1.1.3.15. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 признать утратившим силу.

1.1.4. Раздел 5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в адрес министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием портала государственных (муниципальных) услуг (функций) Калужской области.

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде министерства, а также индивидуально сообщается заявителю в письменной или электронной форме, по телефону, а также при личном приеме (по выбору заявителя).

5.3.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг, на едином портале и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначально опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ);

- постановление Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2018 № 1391);

- постановление Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их

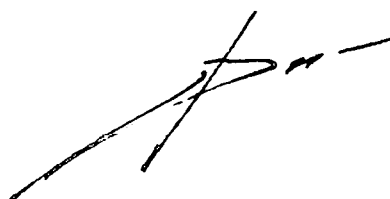
должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Весть документы», № 1, 18.01.2013 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.»

1.1.5. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 приложения к приказу признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления жилищного строительства – Тележенко Ивана Сергеевича.

Министр



Е.О. Вирков

9896
15 09 20