

## П Р И К А З

от 06 мая 2020 г.

№ 731-п

**О реализации постановления Правительства Калужской области от 24.04.2020 № 338 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг»**

В соответствии постановлением Правительства Калужской области от 24.04.2020 № 338 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг» и Положением о министерстве экономического развития Калужской области, утвержденным постановлением Правительства 23.09.2016 № 511 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 09.02.2017 № 56, от 19.05.2017 № 309, от 02.02.2018 № 73, от 30.10.2018 № 678, от 26.03.2019 № 178, от 27.05.2019 № 322, от 11.02.2020 № 85, от 16.03.2020 № 191) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму заявления на получение субсидии юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг (приложение № 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. начальника управления развития туризма **Е.А. Сергееву**.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Калужской области



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	<u>9624</u>
	<u>07.05</u> 2020г.

**В.И. Попов**

Заместителю Губернатора  
Калужской области

---

**Заявление**  
**на получение субсидии юридическими лицами (кроме некоммерческих организаций), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг**

В соответствии постановлением Правительства Калужской области от 24.04.2020 № 338 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг»

**1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя**

---

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг в I квартале 2020 года

2. Сумма затрат получателя по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг, фактически произведенных в I квартале 2020 года: \_\_\_\_\_.

3. К заявлению прилагаются:

	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя в текущем финансовом году по оплате потребленной при предоставлении гостиничных услуг электрической энергии в рамках договора энергоснабжения	на ___ л.
	Копия свидетельства о присвоении гостинице или иному средству размещения категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	на ___ л.
	Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии	на ___ л.
	Копия договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком, энергосбытовой организацией, энергоснабжающей организацией	на ___ л.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) телефон

**Порядок  
работы комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме  
некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение  
части фактически произведенных затрат по оплате потребленной  
электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг (далее – комиссия) в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 24.04.2020 № 338 (далее - Положение о порядке предоставления субсидий).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Положением о порядке предоставления субсидии.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные получателями заявления и документы о предоставлении субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат по оплате потребленной электрической энергии при предоставлении гостиничных услуг (далее – субсидия) на соответствие требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;

- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;

4. В состав комиссии включаются представители министерства экономического развития Калужской области. В состав комиссии должно быть включено не менее пяти членов.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства экономического развития Калужской области (далее – министерство).

Комиссию возглавляет председатель. На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседания, о повестке заседания комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии. Секретарь комиссии не принимает участия в голосовании.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от числа принявших участие в голосовании.

При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов составляет протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании.

9. Протокол комиссии в течение одного рабочего дня с момента его оформления направляется в министерство.