

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

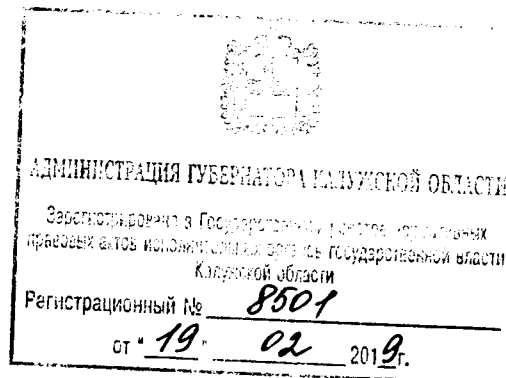
П Р И К А З

22 января 2019

г. Калуга

15

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 13 октября 2015 года № 215 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»



В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 13 октября 2015 года № 215 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» (далее – приказ № 215) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. приказа № 215 изложить в следующей редакции: «Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн), используемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области (приложение № 4)».

1.2. Приложение № 4 «Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн), используемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области» к приказу № 215 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.3. Приложение № 5 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг» к приказу № 215 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.4. Приложение № 6 «Перечень должностей государственных гражданских служащих и должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Калужской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» к приказу № 215 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по перспективному развитию АПК и маркетингу Д.С. Удалова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Л.С. Громов

03-35/24-19



Приложение № 1  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Калужской области  
от 22.01.2019 № 15

Приложение № 4  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Калужской области  
от 13.10.2015 № 215

**Перечень  
информационных систем персональных данных (ИСПДн),  
используемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области**

1	«Кадры»
2	«Обращения граждан»
3	«Охотуправление»
4	«Социальные выплаты»
5	«Финансы»

Приложение № 2  
к приказу министерства сельского хозяйства  
Калужской области  
от 22.01.2019 № 15

Приложение № 5  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Калужской области  
от 13.10.2015 № 215

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства  
Калужской области в связи с реализацией служебных или трудовых  
отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и  
осуществлением государственных функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В Перечне содержатся категории персональных данных, обрабатываемых в министерстве сельского хозяйства Калужской области как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), так и без их использования.

3. Допускается осуществление обработки только тех категорий персональных данных в министерстве сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство), которые указаны в Перечне.

4. Обработка указанных в Перечне персональных данных должна вестись таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в подразделениях министерства без использования средств автоматизации.

5.1. Управление по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;

- семейное положение (реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), адреса проживания близких родственников;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные заграничного паспорта;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы;
- информация о классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- владение иностранными языками, степень владения;
- информация о нахождении в кадровом резерве (основание и дата включения и исключения из резерва, срок пребывания в резерве);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- характеристика;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- информация об отпусках;
- сведения об ученой степени и ученом звании;
- отношение к воинской обязанности, а также сведения содержащиеся в документах воинского учета;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- информация о наличии или отсутствии судимости (в т.ч. погашенной и/или снятой);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- информация о состоянии лицевых счетов в банках.

#### 5.2. Управление по развитию животноводства:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, даты начала и окончания обучения, наименование программы дополнительного профессионального образования).

#### 5.3. Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

#### 5.4. Управление по перспективному развитию АПК и маркетингу:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- вид, серия, номер документа о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- информация о состоянии лицевых счетов в банках, банковские реквизиты;
- место работы;
- реквизиты свидетельства о заключении брака.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн в министерстве.

6.1. ИСПДн «Кадры»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- семейное положение (реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), адреса проживания близких родственников;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные заграничного паспорта;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы;
- информация о классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- владение иностранными языками, степень владения;
- информация о нахождении в кадровом резерве (основание и дата включения и исключения из резерва, срок пребывания в резерве);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

- характеристика;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация об отпусках;
- сведения об ученой степени и ученом звании;
- отношение к воинской обязанности, а также сведения содержащиеся в документах воинского учета;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- информация о наличии или отсутствии судимости (в т.ч. погашенной и/или снятой);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- информация о состоянии лицевых счетов в банках.

#### 6.2. ИСПДн «Социальные выплаты»:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о трудовой деятельности (профессия, должность, место работы);
- семейное положение, сведения о составе семьи.

#### 6.3. ИСПДн «Финансы»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- вид, серия, номер документа о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- информация о состоянии лицевых счетов в банках, банковские реквизиты;
- место работы;
- реквизиты свидетельства о заключения брака;
- реквизиты правоустанавливающих документов на недвижимое имущество.

#### 6.4. ИСПДн «Охотуправление»:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

#### 6.5. ИСПДн «Обращения граждан»:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (профессия, должность, место работы, стаж работы);
- сведения о наградах (поощрениях);
- семейное положение, сведения о составе семьи (степень родства, сведения о детях);
- сведения о состоянии здоровья;
- фотография;
- реквизиты правоустанавливающих документов на недвижимое имущество.



Приложение № 3  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Калужской области  
от 22.01.2019 № 15

Приложение № 6  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Калужской области  
от 13.10.2015 № 215

**Перечень  
должностей государственных гражданских служащих и должностей  
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями  
государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства  
Калужской области, замещение которых предусматривает осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа к  
персональным данным**

1. Министр сельского хозяйства Калужской области.
2. Заместитель министра - начальник управления по развитию растениеводства и земельных отношений.
3. Заместитель министра - начальник управления по развитию животноводства.
4. Заместитель министра - начальник управления по перспективному развитию АПК и маркетингу.
5. Советник министра.
6. Начальник управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий.
7. Начальник управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
8. Начальник отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия.
9. Начальник отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела.
10. Начальник отдела маркетинга.
11. Начальник отдела развития малых форм хозяйствования.
12. Начальник отдела организации эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения.
13. Начальник отдела кадровой политики и социального развития сельских территорий.
14. Начальник отдела организационно - контрольной и юридической работы.
15. Начальник отдела воспроизводства и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
16. Начальник отдела государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства.
17. Начальник отдела бюджетного финансирования.
18. Начальник отдела экономики и прогнозирования развития АПК.

19. Заместитель начальника отдела экономики и прогнозирования развития АПК.
20. Заместитель начальника отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия.
21. Заместитель начальника отдела маркетинга.
22. Заместитель начальника отдела кадровой политики и социального развития сельских территорий.
23. Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и юридической работы.
24. Главный специалист отдела организации эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения.
25. Главный специалист отдела государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства.
26. Главный специалист отдела воспроизводства и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
27. Главный специалист отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия.
28. Главный специалист отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела.
29. Главный специалист отдела экономики и прогнозирования развития АПК.
30. Главный специалист отдела бюджетного финансирования.
31. Главный специалист отдела маркетинга.
32. Главный специалист отдела кадровой политики и социального развития сельских территорий.
33. Главный специалист отдела организационно - контрольной и юридической работы.
34. Главный специалист отдела развития малых форм хозяйствования.
35. Ведущий специалист отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела.
36. Ведущий специалист отдела эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения
37. Ведущий специалист отдела воспроизводства и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
38. Ведущий специалист отдела государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства.
39. Ведущий специалист отдела маркетинга.
40. Ведущий эксперт отдела экономики и прогнозирования развития АПК.
41. Ведущий эксперт отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия.
42. Ведущий эксперт отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела.
43. Ведущий эксперт отдела бюджетного финансирования.
44. Ведущий эксперт отдела кадровой политики и социального развития сельских территорий.
45. Ведущий эксперт отдела организационно - контрольной и юридической работы.
46. Ведущий эксперт отдела организации эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения.
47. Ведущий эксперт отдела развития малых форм хозяйствования.