

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «27» июня 2018 г.

№ 56-ог

О реализации постановления Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 15.06.2018 № 354), руководствуясь положением о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2017 № 406 «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» и распоряжением Губернатора Калужской области от 29.06.2018 № 122-р/лс «Об отпуске Калугина О.А.», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области».

2. Создать комиссию по рассмотрению документов для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области».

3. Утвердить:

3.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,

осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (Приложение № 1).

3.2. Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (Приложение № 2).

3.3. Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (Приложение № 3).

3.4. Форму заявления на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (Приложение № 4).

4. Признать утратившим силу приказ министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 25.08.2016 № 68-од «О реализации постановления Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области».

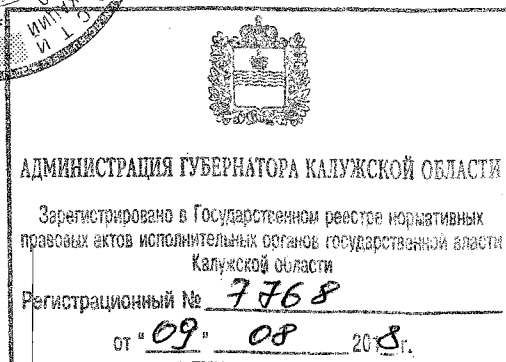
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместителя министра - начальник
управления внутренней политики



И.М. Федорова



Приложение № 1 к приказу
министерства внутренней
политики и массовых
коммуникаций Калужской области
от «27» март 2018 г. № 56-09

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору некоммерческих организаций, не
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная
идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и
внутренняя политика Калужской области»

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (далее – Положение, конкурс, некоммерческие организации) разработано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 15.06.2018 № 354) (далее – Постановление) в целях регулирования порядка проведения конкурса, отношений между субъектами конкурса, оформление результатов конкурса.

2. Организатором конкурса является министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - министерство).

3. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, подавшие заявления и документы, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса (далее - участники конкурса), и отвечающие следующим критериям:

- наличие у некоммерческой организации Программы деятельности некоммерческой организации;
- осуществление деятельности в области просвещения и содействие указанной деятельности.

4. Объявление конкурса:

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется министерством на официальном сайте министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области по адресу: http://admoblkaluga.ru/sub/min_communications/ не менее чем за десять рабочих дней до его проведения и должно включать следующие сведения:

- 4.1.1. сроки и адрес приема документов;
- 4.1.2. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 4.1.3. место и время проведения конкурса.

5. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в конкурсную комиссию по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (далее – комиссия) следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе в свободной форме;

б) программу деятельности некоммерческой организации – это программа, направленная на осуществление мероприятий по популяризации среди различных групп населения историко-культурного наследия Калужской области, по привлечению жителей Калужской области к участию в общественно значимых коллективных мероприятиях для укрепления общественного согласия, консолидации общества, сохранения традиций и преемственности поколений, разработанная в соответствии с компетенцией органов управления, установленной в уставе некоммерческой организации;

в) копии учредительных документов организации с изменениями и дополнениями к ним;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации или иного лица, действующего от имени участника конкурса;

д) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса критериям установленным в пункте 3 Положения (договоры, подтверждающие проведение экскурсионных марафонов, мероприятий, приуроченных к памятным и знаковым датам Калужской области (далее – мероприятия), благодарственные письма, дипломы, грамоты за проведение экскурсионных марафонов и мероприятий, приуроченных к памятным и знаковым датам Калужской области).

Копии документов, представление которых необходимо в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке. Участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации.

6. Права и обязанности участников конкурса:

6.1. Участник конкурса имеет право отозвать и (или) изменить свое заявление до установленного срока окончания приема заявлений.

6.2. Участник конкурса обязан соблюдать правила проведения конкурса, определенные Положением.

7. Конкурс:

7.1. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня срока окончания приема документов, установленного пунктом 4 Положения, рассматривает на комплектность документы, предусмотренные пунктом 5 Положения.

7.2. Заявки отклоняются комиссией в случаях:

- не соответствия участника конкурса критериям, установленным в пункте 3 Положения;

- не предоставления и (или) предоставления не в полном объеме участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 5 Положения;

- предоставления участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 5 Положения, с нарушением срока установленного в информационном сообщении о проведении конкурса.

7.3. Комиссия в срок, обозначенный пунктом 7.1. Положения, определяет соответствие некоммерческих организаций критериям, установленным в пункте 3 Положения в соответствии со шкалой оценок.

	Критерии оценки	Количество баллов
1	Наличие у некоммерческой организации Программы деятельности некоммерческой организации	наличие Программы - 50 баллов отсутствие Программы - 0 баллов
2	Осуществление деятельности в области просвещения и содействие указанной деятельности (общее количество проведенных мероприятий)	от 1 до 50 мероприятий - 20 баллов от 51 до 75 мероприятий - 30 баллов свыше 75 мероприятий - 50 баллов

Решение комиссии об итогах конкурса в течение двух рабочих дней оформляется протоколом.

7.4. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов и оформлено протоколом, который направляется в министерство и размещается на официальном сайте министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области по адресу: http://admoblkaluga.ru/sub/min_communications/.

8. Победителями конкурса признаются участники конкурса соответствующие критериям, установленным пунктом 3 Положения и набравшие не менее 50 баллов.

9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**Положение
о порядке работы конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная
идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и
внутренняя политика Калужской области»**

1. Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (далее – Положение, конкурс, некоммерческие организации) разработано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 15.06.2018 № 354) (далее – Порядок).

2. Состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций (далее – комиссия) утверждается приказом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - министерство).

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет организацию и контроль за выполнением принимаемых решений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6. Члены комиссии:

- рассматривают представленные некоммерческими организациями документы на участие в конкурсе по отбору некоммерческих организаций;
- определяют количество баллов, набранных некоммерческими организациями;
- проверяют правильность содержания протокола.

7. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании комиссии;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя при его отсутствии на заседании комиссии.

10. Решение комиссии об итогах конкурса принимается по результатам рассмотрения и оценки документов, представленных некоммерческими организациями.

11. Решение комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии.

12. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания комиссии, состав комиссии;
- перечень некоммерческих организаций, подавших документы для участия в конкурсе;
- победители конкурса.

13. Решение комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления направляется в министерство.

Положение
о порядке работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации
проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы
«Информационная и внутренняя политика Калужской области»

1. Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность по реализации проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (далее – Положение, некоммерческие организации) разработано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 12.08.2016 № 437 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы «Информационная и внутренняя политика Калужской области» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 15.06.2018 № 354) (далее – Порядок).

2. Состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – комиссия) утверждается приказом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее – министерство).

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет организацию и контроль за выполнением принимаемых решений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

6. Члены комиссии:

- рассматривают представленные некоммерческими организациями документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.3 Порядка; +
- определяет соответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктом 1.5 Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.13 Порядка. +

- проверяют правильность содержания протокола.

7. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании комиссии;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя при его отсутствии на заседании комиссии.

10. Решение комиссии принимается по итогам рассмотрения и оценки документов, представленных некоммерческими организациями.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии.

12. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания комиссии, состав комиссии;
- сведения о некоммерческих организациях, представивших документы, соответствующие требованиям пункта 2.7.2 Порядка.

13. Решение комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления направляется в министерство.

Приложение № 4 к приказу
министерства внутренней
политики и массовых
коммуникаций Калужской области
от «17» июня 2018 г. № 56-09

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного
бюджета некоммерческим организациям, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность по реализации
проекта «Региональная идентичность» в рамках ведомственной целевой программы
«Информационная и внутренняя политика Калужской области»

Наименование юридического лица _____
Юридический (фактический) адрес, номер телефона: _____
ИНН _____
Р/счет _____
БИК _____
Кор. счет _____
КПП _____
ОКАТО _____
Код бюджетной классификации _____
Реквизиты документа о присвоении статуса уполномоченной организации _____
Цель предоставления субсидий _____
Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____ М.П.