

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 12 июля 2018 года

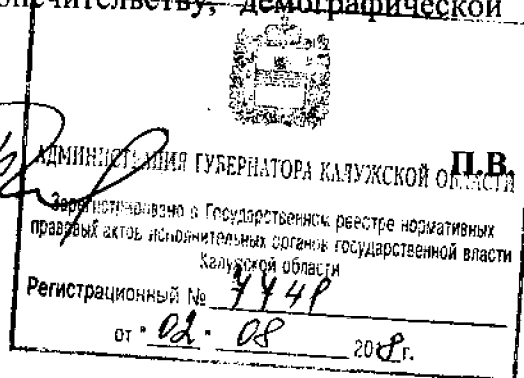
№ 1618-П

**О проведении в 2018 году областного  
конкурса «Калужская область –  
территория любви к детям»**

В целях стимулирования и поощрения органов опеки и попечительства и в соответствии с государственной программой Калужской области «Семья и дети Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.11.2013 № 647 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Семья и дети Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 24.06.2014 № 369, от 21.07.2014 № 423, от 08.09.2014 № 528, от 28.11.2014 № 697, от 24.12.2014 № 778, от 10.04.2015 № 185, от 03.03.2016 № 142, от 12.08.2016 № 439, от 20.03.2017 № 136, от 27.07.2017 № 432, от 15.12.2017 № 741, от 22.01.2018 № 37, от 16.03.2018 № 153, от 29.06.2018 № 386) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Управлению по опеке и попечительству, демографической и семейной политике организовать в 2018 году проведение областного конкурса «Калужская область - территория любви к детям».
2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Калужская область - территория любви к детям» (далее - конкурс) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рекомендовать руководителям и специалистам органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, исполняющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, принять участие в конкурсе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по опеке и попечительству, демографической и семейной политике Е.Ю. Алексееву.

Министр



**Положение  
об областном конкурсе «Калужская область - территория любви к детям»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2018 году областного конкурса «Калужская область - территория любви к детям» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс объявляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области на портале органов исполнительной власти Калужской области <http://admoblkaluga.ru/sub/minsocial/> (далее - Интернет - портал) в августе.

1.3. Конкурс проводится в период с 1 сентября по 30 ноября 2018 года:

1-й этап - с 1 по 30 сентября;

2-й этап - с 1 по 31 октября;

3-й этап - с 1 по 30 ноября.

1.4. Участниками конкурса являются руководители и сотрудники органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, исполняющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с пунктом 27 статьи 1 Закона Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - участники конкурса, органы опеки и попечительства). К участию в конкурсе не допускаются руководители и специалисты органов опеки и попечительства, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания.

1.5. Конкурс проводится в целях повышения качества работы руководителей и сотрудников органов опеки и попечительства Калужской области, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса и престижа профессии специалиста органов опеки и попечительства.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший руководитель органа опеки и попечительства»;

«Лучший специалист органа опеки и попечительства»;

«Лучший молодой специалист органа опеки и попечительства».

В номинации «Лучший молодой специалист органа опеки и попечительства» принимают участие лица в возрасте до 35 лет, замещающие должности в органе опеки и попечительства менее трех лет.

1.7. В каждой номинации определяются I, II, III места. Количество победителей по каждой номинации не может превышать трех человек.

1.8. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган).

1.9. Конкурс в каждой номинации проводится при условии поступления в уполномоченный орган не менее трех заявок.

## **2. Комиссия по проведению конкурса**

2.1. Для рассмотрения документов, проведения этапов конкурса и определения его победителей образуется комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.4. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.5. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет его заместитель.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- исполняет иные поручения председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии вносят свои предложения по повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, вправе знакомиться с представленными материалами, участвовать в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов протоколов.

2.8. Для оценки второго и третьего этапов конкурса члены комиссии заполняют оценочные ведомости согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Положению. Участник, набравший наибольшее число баллов по итогам второго и третьего этапов конкурса, признается победителем в своей номинации. При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решение комиссии принимается открытым голосованием.

2.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо заместитель (в случае отсутствия председателя комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Протокол заседания комиссии оформляется и направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.11. Контроль исполнения решений комиссии осуществляет председатель комиссии или по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

## **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. На первом этапе конкурса участники конкурса, подают лично в уполномоченный орган в период с 1 по 30 сентября 2018 года заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующие конкурсные материалы:

а) анкета участника конкурса в соответствии с номинацией по установленной форме (приложения № 2, 3, 4 к настоящему Положению);

б) характеристика участника конкурса – специалиста органа опеки и попечительства за подписью руководителя органа опеки и попечительства (лица, исполняющего его обязанности), отражающая достигнутые результаты работы участника конкурса в области опеки и попечительства. Характеристику участника конкурса - руководителя органа опеки и попечительства подписывает глава администрации муниципального района (городского округа) (лицо, исполняющее его обязанности);

в) разработанный участником конкурса проект, направленный на повышение качества работы в одном из направлений деятельности органов опеки и попечительства (далее – проект). Проект может содержать предложения по внесению изменений в законодательство. Проект представляется в уполномоченный орган в виде документа объемом до 10 страниц формата А4 (шрифт № 12 Times New Roman). В качестве приложения к проекту возможно представление видео-, фото - и аудиофайлов, слайдов, диаграмм, схем на электронном носителе);

г) согласие на обработку персональных данных согласно приложенной анкете;

д) информация о деятельности органа опеки и попечительства, в котором работает участник конкурса, за последний год, включающая в себя сведения о муниципальном районе / городском округе, которые определяют специфику работы органа опеки и попечительства, о характере межведомственного взаимодействия в рамках осуществления деятельности органа опеки и попечительства с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также предложения по совершенствованию межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав несовершеннолетних граждан в своем районе / городском округе.

Документы предоставляются по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, каб. 417.

3.1.1. Конкурсные материалы должны быть сброшюрованы в одну папку с соблюдением последовательности, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.1.2. При неполном заполнении бланка заявки на участие в конкурсе, анкеты участника конкурса либо при подаче неполного пакета конкурсных материалов участнику конкурса отказывается в их приеме. Участник конкурса уведомляется уполномоченным органом об отказе в приеме заявки на участие в течение трёх рабочих дней с момента ее поступления. После устранения замечаний участник конкурса может повторно представить документы для участия в конкурсе в уполномоченный орган не позднее 30 сентября 2018 года.

3.1.3. Отказ в приеме заявки на участие в конкурсе может быть обжалован в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.1.4. Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются уполномоченным органом в порядке, утвержденном правилами делопроизводства уполномоченного органа.

3.1.5. После получения заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган группирует их по номинациям, формирует список участников конкурса.

3.1.6. Материалы, направленные на конкурс, могут быть использованы уполномоченным органом по собственному усмотрению с сохранением авторских прав.

3.1.7. Конкурсные материалы могут быть отозваны до подведения итогов конкурса на основании письменного заявления участника конкурса в уполномоченный орган.

3.1.8. Участники конкурса письменно уведомляются уполномоченным органом о дате, месте и времени проведения конкурсных испытаний второго этапа конкурса не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения.

3.2. Второй этап конкурса проводится комиссией в период с 1 по 31 октября 2018 года и включает в себя два конкурсных задания, демонстрирующих общую компетентность специалиста, его знания, умения и навыки в сфере деятельности органов опеки и попечительства, профессионально-важные качества:

- решение тестовых заданий;
- решение двух проблемных ситуаций («кейсов»).

3.2.1. Конкурсные задания разрабатываются уполномоченным органом и выдаются участникам комиссией непосредственно при проведении второго этапа конкурса.

3.2.2. Максимально возможное количество набранных баллов по итогам второго этапа конкурса для каждого участника – 24 балла.

3.2.3. Результаты решения тестовых заданий оцениваются путем подсчета правильных ответов на вопросы тестовых заданий и включаются комиссией в оценочную ведомость второго этапа конкурса, согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Максимально возможное количество баллов по результатам решения тестовых заданий для каждого участника – 10 баллов.

3.2.4. Результаты решения проблемных ситуаций («кейсов») оцениваются членами комиссии и вносятся в оценочную ведомость второго этапа конкурса, согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Максимально возможное количество баллов по результатам решения двух проблемных ситуаций для каждого участника – 14 баллов.

3.2.5. Участники, набравшие по итогам второго этапа конкурса менее 12 баллов, не допускаются до участия в третьем этапе конкурса, о чем письменно уведомляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии по итогам второго этапа конкурса. В случае, если все участники конкурса по итогам второго этапа конкурса набрали менее 12 баллов, конкурс не проводится.

3.2.6. В протоколе заседания комиссии второго этапа конкурса отражается следующая информация: место, дата и время проведения конкурсных испытаний второго этапа конкурса, присутствующие члены комиссии, результаты второго этапа конкурса, список специалистов, принимавших участие во втором этапе конкурса, список специалистов, допущенных до участия в третьем этапе конкурса.

3.2.7. Информация о результатах второго этапа конкурса размещается на Интернет-портале в течение трех рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии.

3.2.8. Участники конкурса письменно уведомляются уполномоченным органом о дате, месте и времени проведения конкурсных испытаний третьего этапа конкурса не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения.

3.3. Третий этап конкурса проводится в период с 1 по 30 ноября 2018 года в формате презентации проектов, представленных участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе в ходе первого этапа конкурса в каждой из номинаций.

3.3.1. Презентация должна содержать описание разработанного участником конкурса проекта.

3.3.2. Презентация проекта осуществляется участниками конкурса в присутствии конкурсной комиссии. Проект оценивается членами комиссии, оценки вносятся в оценочную ведомость третьего этапа конкурса, согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Максимально возможное количество баллов по итогам третьего этапа конкурса для каждого участника – 36 баллов.

3.3.3. Продолжительность презентации проекта не должна превышать 15 минут.

3.3.4. По итогам трех этапов конкурса набранные каждым участником во втором и третьем этапе баллы суммируются, максимально возможное количество баллов по итогам участия в конкурсе – 60 баллов.

3.3.5. В протоколе заседания комиссии по итогам третьего этапа конкурса отражается следующая информация: место, дата и время заседания, присутствующие члены комиссии, результаты третьего этапа конкурса, список специалистов, принимавших участие в третьем этапе конкурса.

3.3.6. Информация о результатах третьего этапа конкурса размещается на Интернет-портале в течение трех рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии.

3.4. Заседание комиссии по итогам конкурса проводится после подведения итогов третьего этапа конкурса, но не позднее трех дней до истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.4.1. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии (далее - итоговый протокол), который должен содержать следующую информацию: место, дата и время заседания, присутствующие члены комиссии, участники конкурса, итоговые оценки участников конкурса по результатам прохождения трех этапов, решение об определении победителей по каждой номинации конкурса.

3.4.2. Итоговый протокол подлежит размещению на Интернет-портале в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения комиссией. Информация об итогах конкурса публикуется также в средствах массовой информации в течение семи рабочих дней после составления итогового протокола.

#### 4. Итоги конкурса и награждение

4.1. Итоги конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

4.2. Победителям конкурса в каждой номинации на торжественной церемонии награждения победителей конкурса вручаются дипломы.

4.3. Победителям конкурса в каждой номинации выплачиваются денежные премии:

1) В номинации «Лучший руководитель органа опеки и попечительства»:

- I место - 15 тыс. рублей;
- II место - 13 тыс. рублей;
- III место - 11 тыс. рублей.

2) В номинации «Лучший специалист органа опеки и попечительства»:

- I место - 14 тыс. рублей;
- II место - 12 тыс. рублей;
- III место - 10 тыс. рублей.

3) В номинации «Лучший молодой специалист органа опеки и попечительства»:

- I место - 12 тыс. рублей;
- II место - 10 тыс. рублей;
- III место - 8 тыс. рублей.

4.4. Решение о присуждении денежных премий оформляется приказом уполномоченного органа на основании итогового протокола в течение десяти рабочих дней после его подписания, в котором также утверждается дата, время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

4.5. Награждение победителей проводится уполномоченным органом. О месте, дате и времени проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса

участники конкурса уведомляются за десять рабочих дней до даты её проведения.

## **5. Финансирование конкурса**

5.1. Финансирование расходов на проведение конкурса производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству труда и социальной защиты Калужской области в рамках реализации мероприятия пункта 2.1 «Проведение областного конкурса «Калужская область – территория любви к детям» перечня программных мероприятий подпрограммы «Право ребенка на семью» государственной программы Калужской области «Семья и дети Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.11.2013 № 647 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Семья и дети Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 24.06.2014 № 369, от 21.07.2014 № 423, от 08.09.2014 № 528, от 28.11.2014 № 697, от 24.12.2014 № 778, от 10.04.2015 № 185, от 03.03.2016 № 142, от 12.08.2016 № 439, от 20.03.2017 № 136, от 27.07.2017 № 432, от 15.12.2017 № 741, от 22.01.2018 № 37, от 16.03.2018 № 153, от 29.06.2018 № 386).

Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

В министерство труда и социальной защиты  
Калужской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в областном конкурсе «Калужская область – территория любви к детям».

Приложения: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

### Анкета

1. Номинация

«Лучший руководитель органа опеки и  
попечительства»

2. Фамилия

3. Имя

4. Отчество (при наличии)

5. Дата рождения

6. Должность

7. Стаж работы в  
должности

8. Стаж работы в сфере  
опеки и попечительства

9. Образование (включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации)

Название учебного заведения	
Факультет или отделение	
Год поступления	
Год окончания или ухода	
Название специальности, направления подготовки по диплому	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

*(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)*

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода	

11. Сведения о награждениях и поощрениях \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

12. Правовые акты, в разработке и принятии которых Вы принимали участие

---

---

---

---

13. Новые методы, используемые Вами в профессиональной деятельности

---

---

---

---

14. Проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности и пути их решения

---

---

---

15. Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

16. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам министерства труда и социальной защиты Калужской области, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящей анкете и в представленных мною документах, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись участника конкурса) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись непосредственного руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

### Анкета

1. Номинация

«Лучший специалист органа опеки и  
попечительства»

2. Фамилия

3. Имя

4. Отчество (при наличии)

5. Дата рождения

6. Должность

7. Стаж работы в  
должности

8. Стаж работы в сфере  
опеки и попечительства

9. Образование (включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации)

Название учебного заведения	
Факультет или отделение	
Год поступления	
Год окончания или ухода	
Название специальности, направления подготовки по диплому	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

*(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)*

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода	

11. Сведения о награждениях и поощрениях

---

---

---

---

---

---

12. Правовые акты, в разработке и принятии которых Вы принимали участие

---

---

---

---

---

13. Новые методы, используемые Вами в профессиональной деятельности

---

---

---

---

---

14. Проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности и пути их решения

---

---

---

---

---

15. Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

16. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам министерства труда и социальной защиты Калужской области, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящей анкете и в представленных мною документах, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подписи)

(подпись участника конкурса)

(расшифровка

(подпись непосредственного руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

**Анкета**

1. Номинация «Лучший молодой специалист органа опеки и попечительства»

2. Фамилия

3. Имя

4. Отчество (при наличии)

5. Дата рождения

6. Должность

7. Стаж работы в  
должности

8. Стаж работы в сфере  
опеки и попечительства

9. Образование (включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации)

Название учебного заведения	
Факультет или отделение	
Год поступления	
Год окончания или ухода	
Название специальности, направления подготовки по диплому	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и работу по совместительству)

*(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)*

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода	

11. Сведения о награждениях и поощрениях \_\_\_\_\_

12. Правовые акты, в разработке и принятии которых Вы принимали участие

13. Новые методы, используемые Вами в профессиональной деятельности

14. Проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности и пути их решения



15. Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

16. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам министерства труда и социальной защиты Калужской области, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящей анкете и в представленных мною документах, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подписи)

(подпись участника конкурса)

(расшифровка

(подпись непосредственного руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

**Оценочная ведомость второго этапа областного конкурса  
«Калужская область – территория любви к детям»**

ФИО участника конкурса \_\_\_\_\_

<b>Решение тестовых заданий</b>	
Порядок оценивания	Всего 10 тестовых заданий, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл, при неправильном ответе – баллы не присуждаются. Максимально возможное количество баллов – 10.

<b>Решение двух проблемных ситуаций («кейсов»)</b>	
Порядок оценивания	По итогам решения каждой проблемной ситуации начисляются баллы в соответствии с критериями в приведенной ниже таблице

Критерий		Показатель	Баллы
Кейс № 1-2			
1	Знание нормативно-правовых основ решения проблемной ситуации (максимальное количество баллов – 3)	- участник не назвал нормативно-правовых актов, знание которых необходимо при решении данной ситуации	0
		- участник назвал часть нормативно-правовых актов, знание которых необходимо при решении данной ситуации	1
		- участник назвал все нормативно-правовые акты, знание которых необходимо при решении данной ситуации	2
		- участник назвал все нормативно-правовые акты, знание которых необходимо при решении данной ситуации и продемонстрировал знание их содержания	3
2	Пути решения проблемной ситуации (максимальное количество баллов -2)	- участник не определил пути решения ситуации	0
		- участник определил путь решения ситуации	1
		- участник определил более одного пути решения ситуации	2
3	Результат решения проблемной ситуации (максимальное количество баллов – 2)	- участник не представил результат решения ситуации	0
		- участник представил результат решения ситуации	1
		- участник представил более одного решения ситуации	2
Всего по результатам решения проблемных ситуаций (от 0 до 14 баллов)			
Всего по результатам второго этапа конкурса (от 0 до 24 баллов)			

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Приложение № 6  
к Положению об областном конкурсе  
«Калужская область – территория любви к детям»

**Оценочная ведомость третьего этапа областного конкурса  
«Калужская область – территория любви к детям»**

ФИО участника конкурса \_\_\_\_\_

<b>Презентация проекта, направленного на повышение качества работы в одном из направлений деятельности органов опеки и попечительства</b>	
Порядок оценивания	Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленный проект согласно критериям и показателям, приведенным в таблице, от 0 до 3 баллов и вносит оценки в оценочную ведомость. Участнику засчитывается <b>средний балл</b> по итогам оценки членами конкурсной комиссии.

№ п/п	Критерии и показатели оценивания	Баллы (от 0 до 3)
1	<b>Актуальность и практическая значимость выбранной темы</b>	
1.1	позиция автора к решению проблемы обоснована, аргументирована	
1.2	выбранная тема проекта учитывает нынешнее состояние затрагиваемой сферы	
1.3	проект возможно реализовать в современных условиях	
2	<b>Целостность</b>	
2.1	в работе прослеживается четкое целеполагание (понимание целей, задач проекта)	
2.2	информация в проекте изложена логически последовательно, подведен итог (анализ и осмысление)	
2.3	проект удачно представлен (наглядность презентации, содержательное наполнение демонстративных материалов)	
3	<b>Новизна и творческий подход</b>	
3.1	представленный участником проект оригинален	
3.2	участник творчески подошел к презентации проекта	
4	<b>Результативность</b>	
4.1	представлены планируемые результаты реализации проекта	
4.2	имеются количественные и качественные показатели достижения результатов реализации проекта, представлена возможность оценки результатов реализации проекта	
5	<b>Грамотность</b>	
5.1	при проведении презентации участник продемонстрировал общую культуру и языковую грамотность	
5.2	автор проекта продемонстрировал способность ориентироваться в действующем законодательстве по затрагиваемым в проекте вопросам	
	<b>Всего по результатам третьего этапа конкурса (от 0 до 36 баллов)</b>	

Всего по итогам конкурса (от 0 до 60 баллов)	
--	--

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)