

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06 июля 2018 года

№ 480

О порядке получения государственным гражданским служащим комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

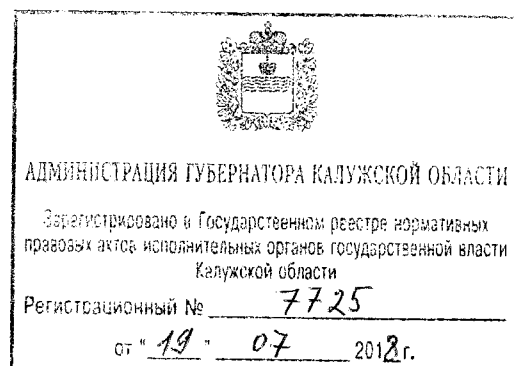
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (прилагается).

Председатель комитета ветеринарии



С.И. Соколовский



**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
КОМИТЕТА
ВЕТЕРИНАРИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
(КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ЕГО ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в отдел бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее - отдел).

3. Уведомление подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К уведомлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.

6. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется отделом председателю комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее – председатель комитета).

7. Председатель комитета принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему уведомления гражданского служащего.

8. Отдел уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и делает соответствующую отметку в журнале.

Приложение N 1
к Порядку

получения государственным гражданским служащим
комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или его вхождения
в состав коллегиальных органов управления

Председателю комитета ветеринарии при
Правительстве Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление

о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления

(нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" и статьями 9 - 11 Федерального закона "О противодействии коррупции".

К уведомлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку

получения государственным гражданским служащим
комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или его вхождения
в состав коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|----------|--|---|--|--|---|
| | | | | | |