

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.11. 2017 г.

№ 1695

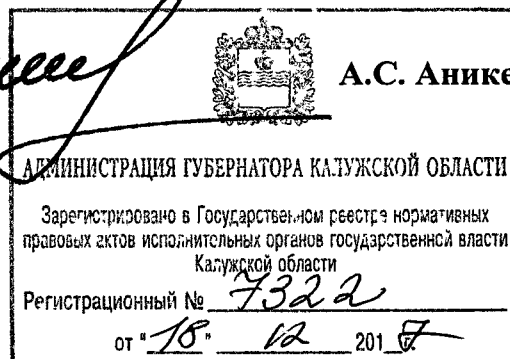
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. приказов Минфина России от 30.07.2010 № 84н, от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н, от 30.09.2016 № 168н), Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2018 год.

Министр



**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных
казенных учреждений Калужской области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки
Калужской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее соответственно – учреждения, министерство).

II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждений в течение 10 рабочих дней после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период письмом министерства.

4. Бюджетная смета учреждения составляется в рублях в целых числах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения и направляется на утверждение в министерство в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

6. При формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждения по запросу министерства составляют и представляют в министерство проекты бюджетной сметы или отдельные расчеты к бюджетной смете. До утверждения бюджетная смета является проектом.

7. К представленным на утверждение бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при

формировании бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

III. Порядок утверждения бюджетных смет

8. Министерство обеспечивает рассмотрение и утверждение бюджетной сметы в течение 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств

9. При выявлении замечаний бюджетная смета возвращается учреждению для их устранения и повторно представляется на утверждение в министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанной бюджетной сметы в учреждение.

10. Бюджетная смета утверждается министром образования и науки Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности министра образования и науки Калужской области) и заверяется гербовой печатью министерства.

11. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы направляется в учреждение, а другой экземпляр хранится в министерстве.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

13. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в соответствии с общими требованиями к ведению сметы учреждения.

15. Для внесения изменений в бюджетную смету учреждение представляет в министерство расчеты и обоснования вносимых изменений по видам расходов с приложением необходимых расшифровок и обосновывающих документов.

16. Изменения бюджетной сметы в течение года отражаются в Автоматизированной системе управления бюджетным процессом Калужской области («Смарт-Бюджет»).

17. По итогам года утверждаются изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Изменение показателей бюджетной сметы утверждается министром образования и науки Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности министра образования и науки Калужской области) и заверяется гербовой печатью министерства.

19. Один экземпляр изменений в бюджетную смету направляется в учреждение, а другой экземпляр хранится в министерстве.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных
учреждений Калужской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования и науки
Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

					КОДЫ
			Форма по ОКУД		0501012
	от «__» _____ 20__ г.		Дата		
			по ОКПО		
Получатель бюджетных средств	_____		по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджет- ных средств	_____		по БК		
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	_____		по ОКЕИ		383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций государственными казенными учреждениями на 20 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						

Раздел 2. Иные расходы, не отнесенные к разделу 1
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 3. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого пока- зателя	Сумма на 20__ год
раздела	под- раздела	целевой статьи	вида рас- ходов		в рублях
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

1. Сведения об учреждении на дату представления бюджетной сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ ед.

Фактическая численность _____ чел.

Здания и сооружения:

1. На балансе:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, (кв. м)	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года (т. р.)

2. Арендованные:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, (кв. м)	Арендная плата за кв. м в год (т. р.)	Всего арендная плата в год (т. р.)

3. Сдаваемые в аренду:

№ п/п	Арендатор (субарендатор)	Адрес сдаваемого в аренду помещения	Площадь, кв. м	Арендная плата за кв. м в год (т. р.)	Всего арендная плата в год (т. р.)

I. Расчет по виду расходов 111 «Фонд оплаты труда»

Итого по виду расходов 111 _____
(КОСГУ 211) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 211

№ п/п	Наименование расходов	Количество штатных ед.	Сумма в месяц (согласно штатному рас- писанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата по окладам (долж- ностным окладам), ставкам зарботной платы				
2	Компенсационные выплаты	х			
3	Стимулирующие выплаты	х			
	Итого				

К таблице прилагается штатное расписание и тарификационные списки.

II. Расчет по виду расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию»

Итого по виду расходов 119 _____
(КОСГУ 213) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 213

№ п/п	Наименование рас- ходов	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Начисления на вы- платы по оплате труда		
	Итого		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

III. Расчет по виду расходов 112 «Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда»

Итого по виду расходов 112 _____
(КОСГУ 212, 222, 262, 290) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количе- ство ко- мандиро- вок	Количество работников, направляе- мых в коман- дировку, за год	Количество суток пре- бывания в команди- ровке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х размер опла- ты суточных расходов <*>)
1	2	3	4	5	6	7
1	Возмещение работникам расходов, свя- занных со слу- жебными ко- мандировками					
2						
	Итого	х				

<*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Таблица 2

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, ис- пользующих право на компен- сацию (пособие)	Размер компен- сации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ре- бенка			
2				
	Итого		х	

Таблица 3

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количе- ство ко- мандиро- вок	Количество работников, направлен- ных в коман- дировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторо- ну, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7

1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	х			х	

Таблица 4

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
	Выплата выходного пособия при увольнении			
	Итого			

Таблица 5

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов			Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3	4
	Прочие расходы			
	Итого			

IV. Расчет по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Итого по виду расходов 242

(КОСГУ 221, 225, 226, 290, 310, 340) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4	Подключение и использование Глобальной сети Интернет					
5						
	Итого	х	х	х	х	

Таблица 2

КОСГУ 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Итого		

Таблица 3

КОСГУ 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
2			

3			
4			
	Итого		

КОСГУ 290

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
	Итого	х	х	

КОСГУ 310

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение средств связи			
2	На приобретение оргтехники			
3	На приобретение технических средств защиты информации			
4				
	Итого	х	х	

КОСГУ 340

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб.(гр. 4 х гр. 5 / 1000)
----------	--	----------------------	------------	---	---

1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы для оргтехники				
2					
	Итого	х	х	х	

V. Расчет расходов по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд»

Итого по виду расходов 244
(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) _____ (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	х	х	х	х	

Таблица 2

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
	Итого			

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс.руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			

2	Оплата потребления электроэнергии	кВ/час			
3	Оплата потребления тепловой энергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					
	Итого	х	х	х	

КОСГУ 225

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Количество до- говоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Вывоз и уборка мусора		
2	Техническое и эксплуатационное обслуживание здания		
3	Промывка и опрессовка		
	Огнезащитная обработка чердачных помещений		
4	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:		
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря		
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря		
5	Обслуживание транспорта, в том числе:		
	Текущий ремонт транспорта		
	Техническое обслуживание транспорта		
6	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований)		

7			
8			
	Итого	х	

КОСГУ 226

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Количество догово- ров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Обеспечение горячим питанием воспитанников		
2	Медосмотр работников		
3	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
4	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации		
5	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
6	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)		
7	Изготовление бланков		
8			
9			
10			
11			
	Итого	х	

КОСГУ 290

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

1				
	Итого	х	х	

КОСГУ 310

Таблица 7

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение оборудования			
2	На приобретение учебников			
	Итого	х	х	

КОСГУ 340

Таблица 8

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материаль- ных запасов	Единица из- мерения	Количе- ство	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Питание, в том числе				
	Питание для ночующих де- тей				
	Питание для приходящих детей				
2	Мягкий инвентарь и об- мундирование				
3	Медикаменты				
4	Канцелярские принадлеж- ности				
5	Моющие и чистящие сред- ства				
6	ГСМ				
7					

8					
	Итого	х	х	х	

Таблица 9

КОСГУ 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче- смазочных материалов	Количество автотранс- порта	Средний расход на единицу автотранс- порта в год, в лит- рах	Средняя стои- мость за 1 литр, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Дизельное топливо				
3	Масло				
4	Тосол				
5					
	Итого	х	х	х	

VI. Расчет расходов по виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

Итого по виду расходов 321 _____
(КОСГУ 262) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

VII. Расчет расходов по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

Итого по виду расходов 852 _____
(КОСГУ 290) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Государственная пошлина	
2		
	Итого	

VIII. Расчет расходов по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»

Итого по виду расходов 853 _____
(КОСГУ 290) (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
2		
	Итого	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных
учреждений Калужской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования и науки
Калужской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджет-
ных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от «__» _____ 20__ г.

Форма по
ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню
(Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций государственными казенными учреждениями на 20__ год

[illegible]

Раздел 2. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях
1	2	3	7	8	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 3. Итого по изменениям показателей бюджетной
сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого пока- зателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
раздела	под- раздела	целевой статьи	вида рас- ходов		в рублях
1	7	8	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.