



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2026 г.

№ 444

О проведении областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области»

В целях повышения престижа профессиональной деятельности специалистов (работников), занимающихся внедрением бережливых технологий в деятельность исполнительных органов Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области и государственных (муниципальных) учреждений Калужской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2026 году областной конкурс «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области».
2. Утвердить Положение о проведении областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области» (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области» (приложение № 2).
4. Администрации Губернатора Калужской области организовать проведение областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Калужской области



К.М. Горбцов

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 28.07.2026 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса «Лидеры эффективного управления
в 2026 году в Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области» (далее – Положение, конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа профессиональной деятельности специалистов (работников), занимающихся внедрением бережливых технологий в деятельность исполнительных органов Калужской области, администраций муниципальных округов и муниципального района, городских округов, сельских поселений Калужской области, структурных подразделений администраций муниципальных округов и муниципального района, городских округов Калужской области, являющихся самостоятельными юридическими лицами, государственных (муниципальных) учреждений Калужской области.

1.3. Проведение конкурса и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области» (далее – конкурсная комиссия).

Члены конкурсной комиссии не допускаются к участию в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

1.4.1. «Лучшая методология бережливого проекта в 2026 году».

1.4.2. «Эффективная организация проектной деятельности в 2026 году».

1.4.3. «Качество реализации бережливого проекта в 2026 году».

1.4.4. «Лучший анализ текущего состояния процесса в 2026 году».

1.4.5. «Искусственный интеллект в бережливых проектах в 2026 году».

1.5. В номинациях, указанных в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 Положения устанавливается два призовых места (первое призовое место, второе призовое место), в номинации, указанной в пункте 1.4.5 Положения устанавливается одно призовое место (далее – победители).

1.6. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, в том числе деятельности конкурсной комиссии, организации проведения торжественного награждения победителей конкурса, размещение информации о конкурсе на официальном портале органов власти Калужской области осуществляет Администрация Губернатора Калужской области.

2. Основные термины и определения

Для целей проведения конкурса используются следующие термины и определения:

2.1. Бережливый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, ограниченный во времени и ресурсах, направленный на повышение эффективности конкретного процесса путем устранения потерь с применением инструментов бережливого производства (в рамках методологии Производственной системы «Росатом» проекта «Эффективный регион»).

2.2. Инструменты работы с проблемами – комплекс методов, применяемый проектной командой для выявления, структурирования и поиска корневых причин отклонений, потерь и неэффективности в процессах государственного управления, а также для разработки системных решений по их устранению. К числу базовых инструментов относятся, метод «5 почему», пирамида проблем, библиотека решений.

2.3. Паспорт проекта – установочный документ бережливого проекта, разрабатываемый и утверждаемый на этапе инициации проекта. Паспорт фиксирует ключевые параметры: обоснование выбора (проблематику), границы оптимизируемого процесса, измеримые цели (показатели текущего и целевого состояний), состав проектной команды с распределением ролей (включая заказчика, куратора и руководителя проекта), а также ключевые контрольные точки (вехи) и сроки реализации мероприятий.

2.4. План мероприятий (план реализации проекта) – детализированный организационно-управленческий документ, определяющий последовательность и содержание действий проектной команды по переходу от текущего состояния оптимизируемого процесса к целевому. План включает в себя перечень конкретных задач, направленных на устранение подтвержденных корневых причин проблем, с обязательным указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей (с фиксацией их должностей) и необходимых ресурсов.

2.5. Потери (проблемы) – любое действие или процесс в государственном управлении, которое потребляет ресурсы (время, бюджет, труд сотрудников), но не создает ценности для клиента процесса (например: избыточные согласования, ожидание, дублирование данных, переделка ошибок).

2.6. Картирование процесса – визуализированная схема процесса оказания услуги или выполнения функции, отражающая последовательность действий, информационные и материальные потоки, время протекания процесса, а также проблемные зоны (потери), выявленные в картируемом процессе.

В рамках бережливого проекта составляются карты текущего, идеального и целевого состояний.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе имеют право участвовать специалисты (работники) исполнительных органов Калужской области, администраций муниципальных округов и муниципального района, городских округов, сельских поселений Калужской области, структурных подразделений администраций муниципальных округов и муниципального района, городских округов Калужской области, являющихся самостоятельными юридическими лицами (далее – структурные

подразделения), государственных (муниципальных) учреждений Калужской области (далее – учреждения), являющиеся руководителями или участниками проектных команд по реализации бережливых проектов.

3.2. Специалисты (работники), указанные в пункте 3.1 Положения, именуются кандидатами.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 1 по 30 октября 2026 года.

4.2. Оповещение о сроках и условиях участия кандидатов в конкурсе осуществляется путем размещения информации на официальном портале органов власти Калужской области в течение десяти дней с момента подписания настоящего постановления.

4.3. Прием заявок от кандидатов в адрес конкурсной комиссии ведется с 1 по 15 октября 2026 года.

4.4. Подведение итогов конкурса конкурсной комиссией осуществляется 30 октября 2026 года.

4.5. Награждение участников конкурса осуществляется в период с 1 по 20 ноября 2026 года.

5. Порядок приема заявок

5.1. Кандидаты направляют заявки в конкурсную комиссию в установленный пунктом 4.3 Положения срок.

5.2. Заявки направляются в конкурсную комиссию в электронном виде на электронную почту секретаря конкурсной комиссии (maslennikov_mv@admoblkaluga.ru).

5.3. По каждой номинации подается отдельная заявка в двух форматах: pdf (подписанная) и word (без подписи).

5.4. Форма конкурсной заявки определена приложением к Положению.

5.5. Заявка подписывается кандидатом и руководителем исполнительного органа Калужской области, органа местного самоуправления Калужской области (далее – органы), структурного подразделения или учреждения, в котором реализуется (реализовывался) бережливый проект.

5.6. По каждой номинации в конкурсную комиссию от одного органа, учреждения или структурного подразделения может подать заявку только один кандидат.

В случае если на конкурс будет подано больше одной заявки от кандидатов по одной номинации от одного органа, структурного подразделения или учреждения, участником конкурса будет считаться кандидат, подавший заявку первым.

5.7. По номинациям, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 Положения, одновременно с заявкой в конкурсную комиссию представляются:

5.7.1. Паспорт проекта, подписанный руководителем проекта и заказчиком проекта, включающий в себя: название проекта, заполненные разделы: «Вовлеченные лица в реализацию проекта», «Обоснование выбора», «Цель и плановый эффект», «Сроки».

5.7.2. Карты текущего, идеального и целевого состояний рассматриваемого процесса в формате на усмотрение участника (.pdf, jpeg, png или ином общедоступном формате).

5.7.3. Инструменты решения в соответствии с применяемой методологией в формате на усмотрение участника (.pdf, jpeg, png или ином общедоступном формате).

5.7.4. Дополнительная информация о проекте на усмотрение участника.

5.8. По номинации, указанной в пункте 1.4.5 Положения, одновременно с заявкой в конкурсную комиссию представляются:

5.8.1. Документы проекта, указанные в пункте 5.7 Положения.

5.8.2. Утвержденная инструкция для участников оптимизированного процесса, содержащая библиотеку утвержденных и протестированных шаблонов запросов (промптов) для ИИ-модели под конкретные задачи процесса.

5.9. В случае если по одной номинации в конкурсную комиссию подано менее трех заявок, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

5.10. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае нарушения требований пунктов 3.1, 4.3, 5.1 - 5.8 Положения.

5.11. Заявки кандидатов, уволившихся в период проведения конкурса, до рассмотрения конкурсной комиссией не допускаются.

5.12. Заявки, направленные кандидатами, хранятся в конкурсной комиссии в течение года.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

6.2.1. Организует прием заявок кандидатов на участие в конкурсе.

6.2.2. Осуществляет оценку работы кандидатов путем присуждения баллов. Определяет победителей конкурса в каждой номинации среди кандидатов, получивших наибольшее количество баллов, открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве баллов и голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.3. Регламент работы определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

6.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

7. Оценка работы кандидатов в соответствующих номинациях

7.1. Подведение итогов в соответствующих номинациях проводит конкурсная комиссия в указанный в пункте 4.4 Положения срок.

7.2. Оценка работы кандидатов проводится за период с 15 октября по 30 октября 2026 года.

7.3. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией на основе дискретной балльной системы (системы фиксированных оценочных значений). Оценка каждого критерия носит доказательный характер и привязывается к факту наличия, полноты и методологической корректности представленной участником проектной документации (пункты 5.7 - 5.8 Положения).

7.4. В случае несоответствия предмета оценки номинации, заявленной в конкурсной заявке, конкурсная заявка не рассматривается конкурсной комиссией.

7.5. Критерии оценки работы кандидатов в соответствующих номинациях:

Номинация: «Лучшая методология бережливого проекта в 2026 году»				
Критерий	0 баллов	50 процентов баллов (частично)	100 процентов баллов (полностью)	Макс. балл
Обоснование проекта	проблема описана общими словами, без цифр	есть цифры, но нет ссылки на источник данных	проблема подтверждена метриками и жалобами	30
Цели и плановый эффект	цели не измеримы	цели измеримы, но нет текущего значения	есть базовое и целевое значения, четкий срок	40
Рамки процесса	не указаны границы оптимизации	границы указаны размыто	четко указаны стартовое и завершающее события процесса	30

Номинация: «Эффективная организация проектной деятельности в 2026 году»				
Критерий	0 баллов	50 процентов баллов (частично)	100 процентов баллов (полностью)	Макс. балл
Инфоцентр проекта	инфоцентра (стенда/дашборда) нет	стенд есть, но данные на нем не актуальны	стенд актуален, отражает отклонения и статус задач	40
Ритмичность работы	нет графика встреч рабочей группы	встречи проходят стихийно (менее 1 раза в неделю)	встречи регулярные, подтверждены фото/протоколами	30
Вовлеченность руководителя проекта	руководитель только подписал паспорт	руководитель участвовал только в стартовом совещании	руководитель лично проводит регулярный контроль работы над проектом	30

Номинация: «Качество реализации бережливого проекта в 2026 году»				
Критерий	0 баллов	50 процентов баллов (частично)	100 процентов баллов (полностью)	Макс. балл
Логическая взаимосвязь выявленных проблем и их решений	предложенные в плане мероприятия не связаны с проблемами	мероприятия частично направлены на устранение потерь, однако прямая связь между отдельными проблемами и решениями не прослеживается	наличие сквозной логической связи: каждое мероприятие в плане строго обосновано и направлено на устранение конкретной, документально подтвержденной корневой причины неэффективности	40
Исполнительская дисциплина	более 30 процентов задач просрочено	допускались переносы сроков (документально)	100 процентов наступивших контрольных точек закрыто в срок	30
Проекты стандартов (СОП)	работа по стандартизации не начата	разработаны текстовые регламенты или стандартные инструкции, но в них отсутствует визуализация (схемы, скриншоты, чек-листы)	стандарты визуализированы, содержат пошаговые алгоритмы действий	30

Номинация: «Лучший анализ текущего состояния процесса в 2026 году»				
Критерий	0 баллов	50 процентов баллов (частично)	100 процентов баллов (полностью)	Макс. балл
Качество карты текущего состояния	карты нет или это простая блок-схема	на карте есть шаги, но нет данных процесса (времени протекания процессов, исполнителей	карта содержит шаги, потоки данных, запасы, проблемные зоны (ежи)	40

		действий)		
Анализ времени	время процесса не рассчитывалось	время проставлено экспертно (без замеров)	время подтверждено листами хронометража	30
Корневые причины	анализ причин возникновения проблемных зон не проводился	инструменты по поиску корневых причин применены формально (поверхностно)	выявлены системные корневые причины отклонений	30

Номинация: «Искусственный интеллект в бережливых проектах в 2026 году»				
Критерий	0 баллов	50 процентов баллов (частично)	100 процентов баллов (полностью)	Макс. балл
Оптимизация процесса до внедрения ИИ	ИИ внедрен в хаотичный процесс без изменения его логики	процесс частично оптимизирован, но ИИ выполняет операции, которые можно было просто отменить или сократить как потери	процесс был очищен от потерь (согласно карте целевого состояния) до момента внедрения и обучения ИИ-модели	60
Масштаб и обучение сотрудников	инструментом ИИ пользуется только один автор проекта, системного обучения сотрудников не проводилось	разработана инструкция, инструментом пользуется ограниченная группа сотрудников	разработана инструкция с шаблонами запросов, проведено обучение, решение регулярно используют более 50 процентов участников процесса	40

8. Победители и участники конкурса

8.1. Победители конкурса получают дипломы, соответствующие номинациям.

8.2. Участники конкурса, не признанные победителями, получают дипломы участника конкурса в электронном виде.

8.3. Победителям конкурса вручается денежная премия:

в номинациях, указанных в пунктах 1.4.1 - 1.4.4 Положения, соответствующая призовому месту в соответствующей номинации в следующих размерах:

за первое место – 110 тысяч рублей; за второе место – 90 тысяч рублей;
в номинации, указанной в пункте 1.4.5 Положения, победителю вручается
70 тысяч рублей.

9. Финансирование конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов Администрации Губернатора Калужской области.



Приложение
к Положению о проведении областного
конкурса «Лидеры эффективного управления
в 2026 году в Калужской области»

Председателю
конкурсной комиссии по проведению
областного конкурса «Лидеры эффективного
управления в 2026 году в Калужской области»
И.В. Макееву
от

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность,
мобильный и рабочий телефоны,
электронная почта)

заявка.

Прошу допустить меня к участию в областном конкурсе «Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области» в номинации

С условиями конкурса ознакомлен(на) и согласен(на).
Согласие на обработку персональных данных прилагается.

«__» _____ 2026 г.

(Подпись)

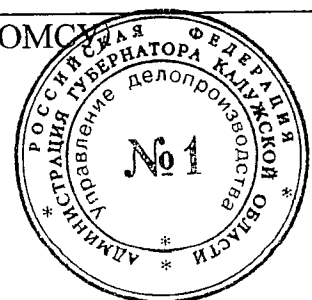
(Ф.И.О. кандидата)

(Подпись)

(Ф.И.О., должность руководителя
учреждения/структурного подразделения)

(Подпись)

(Ф.И.О., должность руководителя ОИВ/ОМСХ)



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 28.07.2026 № 444

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению областного конкурса
«Лидеры эффективного управления в 2026 году в Калужской области»

- | | |
|------------------------------------|---|
| Макеев
Иван Владимирович | – заместитель Губернатора Калужской области,
председатель конкурсной комиссии |
| Артемьев
Сергей Анатольевич | – руководитель направления «Вовлечение»
в акционерном обществе «Производственная
система «ПСР», заместитель председателя
конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Масленников
Михаил Владимирович | – тьютор управления бережливых технологий
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Калужской области «Центр
современного образования», секретарь
конкурсной комиссии (по согласованию) |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Аникеева
Светлана Владимировна | – региональный сервисный уполномоченный
Калужской области – заместитель директора
государственного бюджетного учреждения
«Проектный офис Калужской области»
(по согласованию) |
| Гомалеев
Александр Олегович | – кандидат экономических наук, доцент кафедры
делового администрирования и рыночной
аналитики Калужского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»
(по согласованию) |
| Сергеев
Вадим Вячеславович | – директор государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Калужской
области «Центр современного образования»
(по согласованию) |

Туманов
Михаил Валерьевич

- методолог отдела по работе с Калужской областью автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (по согласованию)

