



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2025 г.

№ 411

**О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75, от 06.04.2023 № 241, от 09.01.2024 № 13)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, утвержденное постановлением Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75, от 06.04.2023 № 241, от 09.01.2024 № 13) (далее – Положение), следующие изменения:

1. В разделе 2 «Основные понятия»:

1.1. Дополнить новыми абзацами двадцать восьмым – двадцать девятым следующего содержания:

«система МЭДО» – система межведомственного электронного документооборота – федеральная информационная система, предназначенная для организации взаимодействия

систем электронного документооборота (СЭД) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;

«модуль МЭДО ДСП» — автоматизированное рабочее место межведомственного электронного документооборота для работы с документами для служебного пользования (СПО АРМ МЭДО ДСП).».

1.2. Абзац двадцать восьмой считать соответственно абзацем тридцатым.

2. В абзацах втором – третьем пункта 4 главы 3.1 «Постановления и распоряжения», пункте 28 главы 3.2 «Договоры и соглашения», в заголовке, абзаце первом пункта 48, абзацах первом – втором пункта 49, абзаце первом пункта 50, абзацах десятом, семнадцатом пункта 51 главы 3.4 «Письма за подписью Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области», абзаце восьмом пункта 69 главы 3.7 «Подготовка и оформление протоколов заседаний (совещаний)» раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов», абзаце пятом пункта 72 раздела 4 «Создание документов в исполнительном органе государственной власти Калужской области», абзаце четвертом пункта 108 главы 4.1 «Оформление отдельных реквизитов в процессе подготовки документов» раздела 4 «Создание документов в исполнительном органе государственной власти Калужской области», абзаце третьем пункта 117 раздела 5 «Требования к организации документооборота на бумажных носителях в исполнительном органе государственной власти Калужской области», пунктах 190-192 главы 7.4 «Согласование проекта документа» раздела 7 «Особенности электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области» слова «первого заместителя Губернатора Калужской области,» исключить.

3. В разделе 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

3.1. В главе 3.1 «Постановления и распоряжения»:

3.1.1. В абзаце восьмом пункта 12 слова «первым заместителем Губернатора Калужской области (заместителем Губернатора Калужской области)» заменить словами «заместителем Губернатора Калужской области».

3.1.2. В абзаце втором пункта 13 слова «министром финансов Калужской области или его заместителем» заменить словами «заместителем Губернатора Калужской области, на которого возложено руководство деятельностью министерства финансов Калужской области».

3.2. В главе 3.2 «Договоры и соглашения»:

3.2.1. В пункте 21.1 слова «подписываемые ЭП в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)» заменить словами «составленные в форме электронного документа и подписываемые квалифицированными ЭП сторон».

3.2.2. В пункте 22:

3.2.2.1. После слов «указанному в тексте договора (соглашения)» дополнить словами «, за исключением случая, когда договор (соглашение) составлен в форме электронного документа и подписывается квалифицированными ЭП сторон;».

3.2.2.2. Слова «. При подписании договора (соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет» на бумажном носителе подготавливается один экземпляр договора (соглашения);» исключить.

3.2.3. В пункте 25 слова «министром финансов Калужской области

и заместителем Губернатора Калужской области, осуществляющим координацию работы по данным вопросам» заменить словами «заместителем Губернатора Калужской области, на которого возложено руководство деятельностью министерства финансов Калужской области».

3.2.4. В пункте 31 слова «за исключением соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, подписание которых осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет»» заменить словами «за исключением договоров (соглашений), составленных в форме электронного документа и подписываемых квалифицированными ЭП сторон».

3.2.5. В пункте 34 слова «передаются начальнику управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству» заменить словами «передаются в управление делопроизводства».

3.2.6. В пункте 35 слова «в адрес начальника управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству» заменить словами «в адрес начальника управления делопроизводства», слова «передаются начальнику управления по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству» заменить словами «передаются в управление делопроизводства».

3.2.7. В пункте 36:

3.2.7.1. В абзаце первом слова «посредством фельдсвязи (почтовой связи)» заменить словами «почтовой связи, в том числе специальной почтовой связи, либо федеральной фельдъегерской связи».

3.2.7.2. В абзаце втором слова «подписывается в ГИИС «Электронный бюджет»» заменить словами «составлен в форме электронного документа и подписывается квалифицированными ЭП сторон».

3.2.8. В пункте 37:

3.2.8.1. В абзаце втором слова «посредством ГИИС «Электронный бюджет» после подписания договора (соглашения) ЭП» заменить словами «в форме электронного документа после его подписания».

3.2.8.2. В абзаце третьем слова «из ГИИС «Электронный бюджет»» исключить.

3.2.8.3. В абзаце четвертом слова «ЭП в ГИИС «Электронный бюджет»» заменить словами «в форме электронного документа квалифицированными ЭП сторон», слова «подписанного в ГИИС «Электронный бюджет»» заменить словами «подписанного квалифицированными ЭП сторон».

3.2.9. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае если договор (соглашение) на стадии подписания сторонами и удостоверения печатями (при наличии печатей) был подвергнут сторонами изменениям в форме исправлений, зачеркиваний, подчисток, приписок, нарушения прошивки, разработчиком после получения подписанных экземпляров договора (соглашения) производится сверка текста договора (соглашения) в подписанной редакции и текста соответствующего проекта договора (соглашения), согласованного в установленном порядке, и готовится служебная записка с указанием внесенных в договор (соглашение) изменений, причин их внесения, причин расшивки договора (соглашения), которая подписывается руководителем разработчика.

Вместе с подготовленной служебной запиской договор (соглашение) в подписанной редакции представляется разработчиком на повторное визирование (согласование) в соответствии с пунктами 23-27 настоящей главы.

После получения виз согласующих лиц по договору (соглашению) в подписанной редакции начальник отдела организации деятельности Правительства

Калужской области Администрации Губернатора Калужской области делает соответствующую отметку в СЭД в адрес разработчика, а разработчик направляет договор (соглашение) для регистрации в Администрацию Губернатора Калужской области с сопроводительным письмом на имя начальника управления делопроизводства Администрации Губернатора Калужской области, в котором подтверждает повторное согласование договора (соглашения) в подписанной редакции.

В случае получения в процессе повторного согласования отрицательного заключения от согласующего лица в целях принятия решения о дальнейшей работе с договором (соглашением) разработчик направляет соответствующую докладную записку в адрес:

- Губернатора Калужской области в случае, если договор (соглашение) подписывался от имени Правительства Калужской области (Калужской области);

- заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области в случае, если договор (соглашение) подписывался от имени Администрации Губернатора Калужской области,

с приложением служебной записки о внесенных в договор (соглашение) изменениях, причинах их внесения, причинах расшивки договора (соглашения), а также отрицательного заключения.».

3.3. В главе 3.4 «Письма за подписью Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области»:

3.3.1. В пункте 51:

3.3.1.1. В абзацах четвертом и четырнадцатом слова «министром финансов Калужской области» заменить словами «заместителем Губернатора Калужской области, на которого возложено руководство деятельностью министерства финансов Калужской области».

3.3.1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- начальником управления по работе с обращениями граждан и их объединений Администрации Губернатора Калужской области, если они подготовлены в рамках работы по рассмотрению обращений граждан и их объединений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во всех остальных случаях – начальником управления делопроизводства Администрации Губернатора Калужской области;».

3.3.1.3. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- начальником управления по работе с обращениями граждан и их объединений Администрации Губернатора Калужской области, если они подготовлены в рамках работы по рассмотрению обращений граждан и их объединений в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во всех остальных случаях – начальником управления делопроизводства Администрации Губернатора Калужской области.».

3.3.2. В пункте 52 слова «помощником первого заместителя Губернатора Калужской области,» исключить.

3.4. Пункт 55.5 главы 3.5 «Доверенности» изложить в следующей редакции:

«55.5. Кроме регистрационных сведений, управление делопроизводства Администрации Губернатора Калужской области в целях отображения текущего правового статуса доверенности, выданной Правительством Калужской области, вносит в

регистрационно-контрольную карточку СЭД Администрации Губернатора Калужской области следующую информацию о ней:

- а) фамилия, имя, отчество представителя, его должность;
- б) цель предоставления доверенности;
- в) срок действия доверенности;
- г) отметка о прекращении доверенности;
- д) отметка о возврате подлинника доверенности и его помещении в дело.».

3.5. В абзаце десятом пункта 59 главы 3.6 «Подготовка и оформление поручений Губернатора Калужской области» слова «министром финансов Калужской области» заменить словами «заместителем Губернатора Калужской области, на которого возложено руководство деятельностью министерства финансов Калужской области».

4. В пункте 81 главы 4.1 «Оформление отдельных реквизитов в процессе подготовки документов» раздела 4 «Создание документов в исполнительном органе государственной власти Калужской области»:

4.1. В абзаце четвертом слова «либо на первой странице сопроводительного письма к такому документу» заменить словами «, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам».

4.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«При необходимости направления документа с пометкой «Для служебного пользования» в несколько адресов исполнителем составляется и подписывается указатель рассылки, в котором при подготовке документа к отправке сотрудниками службы делопроизводства поадресно проставляются номера экземпляров отправляемого документа.».

5. В разделе 5 «Требования к организации документооборота на бумажных носителях в исполнительном органе государственной власти Калужской области»:

5.1. В пункте 115 слова «почтовой связи, фельдъегерской связи и электросвязи» заменить словами «почтовой связи, в том числе специальной почтовой связи, федеральной фельдъегерской связи, телеграфной связи, факсимильной связи, электронной почты, нарочным, системы МЭДО, в т.ч. модуля МЭДО ДСП.».

5.2. Пункт 121 дополнить новыми абзацами вторым - третьим следующего содержания:

«Рассмотренный руководителем исполнительного органа государственной власти Калужской области или по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Калужской области иным должностным лицом исполнительного органа государственной власти Калужской области документ с пометкой об ограничении доступа к документу («Для служебного пользования», «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и т.п.) либо его копия передается исполнителю под расписку в журнале учета документов с пометкой об ограничении доступа к документу.

Документы с пометкой «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и иными пометками об ограничении доступа к документу могут учитываться совместно с документами с пометкой «Для служебного пользования.».

5.3. Пункт 122 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Отпечатанные и подписанные документы с пометкой «Для служебного пользования» передаются для регистрации сотруднику службы делопроизводства, осуществляющему их учет, вместе с черновиками и вариантами, которые указанным сотрудником уничтожаются.».

5.4. Пункт 123 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При необходимости направления документа с пометкой «Для служебного

пользования» по указателю рассылки учет размноженных экземпляров документа осуществляется поэкземплярно.».

5.5. Пункт 124 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Документы с пометкой «Для служебного пользования» пересылаются сторонним адресатам федеральной фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями либо посредством модуля МЭДО ДСП.».

5.6. Пункт 126 дополнить новыми абзацами вторым – четвертым следующего содержания:

«Документы с пометкой об ограничении доступа к документу учитываются отдельно от несекретной документации.

Исполненные документы с пометкой об ограничении доступа к документу группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел несекретного делопроизводства. При этом на обложке дела, в которое помещены такие документы, проставляется соответствующая пометка об ограничении доступа.

Документы с пометкой «Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и иными пометками об ограничении доступа к документу могут группироваться в дела совместно с документами с пометкой «Для служебного пользования».

6. В разделе 7 «Особенности электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области»:

6.1. В пункте 185 главы 7.3 «Обработка и регистрация документов»:

6.1.1. В абзаце первом слово «индексу» заменить словом «номеру».

6.1.2. В абзаце пятом слово «сертифицированные» исключить.

6.1.3. Абзацы второй – третий исключить.

6.1.4. Абзацы четвертый – пятый считать соответственно абзацами вторым – третьим.

6.2. В пункте 192 главы 7.4 «Согласование проекта документа» слова «первым заместителем Губернатора Калужской области» исключить.

7. В пункте 11, абзаце седьмом пункта 12, абзаце седьмом пункта 13, пункте 16, абзаце первом пункта 17, пунктах 18-19 главы 3.1 «Постановления и распоряжения», абзаце пятом пункта 26, пункте 36, абзаце первом пункта 37, пунктах 38-40, 44-45 главы 3.2 «Договоры и соглашения», пункте 52, абзаце втором пункта 53 главы 3.4 «Письма за подписью Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области», пунктах 55.1, 55.3-55.4, 55.6-55.9 главы 3.5 «Доверенности», абзаце шестом пункта 59, пункте 60 главы 3.6 «Подготовка и оформление поручений Губернатора Калужской области», абзаце седьмом пункта 69 главы 3.7 «Подготовка и оформление протоколов заседаний (совещаний)» раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» слова «по работе с обращениями граждан, их объединений и делопроизводству» заменить словом «делопроизводства».

8. По тексту Положения слова «ограниченного доступа» заменить словами «ограниченного распространения».

**Заместитель Губернатора Калужской области  
руководитель администрации  
Губернатора Калужской области**



**К.С. Башкатова**