



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2025 г.

№ 352

О формировании межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить перечень муниципальных образований, на территории которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии, которые будут являться ее неотъемлемой частью, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

Положение
о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия ею решений.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Калужской области, Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Калужской области.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, 2 заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Калужской области, исполнительных органов Калужской области. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

2.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Калужскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Задачи межведомственной комиссии

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

3.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.3. Подготовка предложений для Правительства Калужской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

3.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии.

4.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.1.5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

4.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

4.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

4.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Калужской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

4.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.6. Создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

4.2.7. Обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admoblkaluga.ru) информации о результатах работы межведомственной комиссии.



Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате
в Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области (далее – рабочие группы).

1.2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях, определенных в приложении № 3 к настоящему постановлению (далее - муниципальные образования) и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области (далее – межведомственная комиссия).

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию), территориальных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

2.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается муниципальными правовыми актами.

2.4. Председатель рабочей группы назначается из числа глав (заместителей глав) местных администраций муниципальных образований.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.6. Председатель рабочей группы организует ее работу, созывает заседания рабочей группы, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.7. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию для передачи в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.14. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

3. Задачи рабочих групп

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Проведение мероприятий, направленных на выявление, погашение и предупреждение формирования задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории соответствующего муниципального образования.

3.3. Информирование межведомственной комиссии о результатах деятельности рабочей группы.

4. Полномочия и права рабочих групп

4.1. Рабочие группы имеют право:

4.1.1. Приглашать на заседания рабочих групп работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в муниципальных средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют:

4.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования.

4.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Участие в проведении сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.5. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направление информации в межведомственную комиссию для передачи в Федеральную службу по труду и занятости для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.



Перечень муниципальных образований, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Калужской области, которые будут являться ее неотъемлемой частью

1. Городской округ «Город Калуга».
2. Городской округ «Город Обнинск».
3. Муниципальный округ «Бабынинский муниципальный округ Калужской области».
4. Муниципальный округ «Барятинский муниципальный округ Калужской области».
5. Муниципальный округ «Боровский муниципальный округ Калужской области».
6. Муниципальный округ «Дзержинский муниципальный округ Калужской области».
7. Муниципальный округ «Думиничский муниципальный округ Калужской области».
8. Муниципальный округ «Жиздринский муниципальный округ Калужской области».
9. Муниципальный округ «Жуковский муниципальный округ Калужской области».
10. Муниципальный округ «Износковский муниципальный округ Калужской области».
11. Муниципальный округ «Кировский муниципальный округ Калужской области».
12. Муниципальный округ «Козельский муниципальный округ Калужской области».
13. Муниципальный район «Куйбышевский район».
14. Муниципальный округ «Людиновский муниципальный округ Калужской области».
15. Муниципальный округ «Малоярославецкий муниципальный округ Калужской области».
16. Муниципальный округ «Медынский муниципальный округ Калужской области».
17. Муниципальный округ «Мещовский муниципальный округ Калужской области».
18. Муниципальный округ «Мосальский муниципальный округ Калужской области».
19. Муниципальный округ «Перемышльский муниципальный округ Калужской области».
20. Муниципальный округ «Спас-Деменский муниципальный округ Калужской области».
21. Муниципальный округ «Сухиничский муниципальный округ Калужской области».
22. Муниципальный округ «Тарусский муниципальный округ Калужской области».
23. Муниципальный округ «Ульяновский муниципальный округ Калужской области».
24. Муниципальный округ «Ферзиковский муниципальный округ Калужской области».
25. Муниципальный округ «Хвостовичский муниципальный округ Калужской области».
26. Муниципальный округ «Юхновский муниципальный округ Калужской области».

