



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 г.

№ 36

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов

В соответствии со статьями 30, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 19.02.2024 № 186, от 25.04.2024 № 540, от 28.12.2024 № 1955), Законом Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843, от 20.08.2021 № 540, от 30.11.2021 № 810, от 15.03.2022 № 183, от 13.09.2022 № 694, от 31.03.2023 № 228, от 22.05.2023 № 334, от 23.08.2023 № 587, от 13.12.2023 № 845, от 23.04.2024 № 253, от 19.11.2024 № 700, от 26.12.2024 № 819) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Губернатора Калужской области от 29.08.2012 № 418 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений».

2.2. Постановление Губернатора Калужской области от 05.04.2013 № 129 «О внесении изменения в постановление Губернатора Калужской области от 29.08.2012 № 418 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Калужской области
от 31.01.2025 № 36

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской
области в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации
в области лесных отношений государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях
лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – министерство) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с заключением договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, нуждающиеся в заготовке древесины для собственных нужд (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Представитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителям, указанным в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.3. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный Заявитель.

1.3.4. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Калужской области.

2.2.2. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

– решение о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направление договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов (далее – договор);

– мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги направляются Заявителю, Представителю в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, и способом, указанным в заявлении (приложения № 2, 3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3. Договор купли-продажи лесных насаждений выдается лично Заявителю или Представителю в министерстве или в подведомственных министерству государственных казенных учреждениях Калужской области (далее – лесничества).

2.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, извещает Заявителя о необходимости явки в министерство или лесничество для подписания договора через личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

2.3.5. В случае неявки Заявителя в указанный день должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление двух экземпляров договора Заявителю по почте заказным письмом

с уведомлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня обращения гражданина и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по электронному адресу: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/ecology/> и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для каждого варианта государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в пунктах 3.3.3.1, 3.4.3.1, 3.5.3.1 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным статьей 2 Закона Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области»;

2) несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной Законом Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области»;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления услуги, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по электронному адресу: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/ecology/> и на ЕПГУ размещена информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также о размере платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или для подписания договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан Заявителем не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в министерстве в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по электронному адресу: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/ecology/> и на ЕПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства по электронному адресу: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/ecology/> и на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Государственная услуга может предоставляться посредством ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Рассмотрение обращения Заявителя о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели отопления.

Вариант 2. Рассмотрение обращения Заявителя о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели возведения строений.

Вариант 3. Рассмотрение обращения Заявителя о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для иных собственных нужд.

3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в лесничестве либо посредством ЕПГУ и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направление договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели отопления;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели отопления.

3.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня обращения гражданина и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

3.3.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

3.3.3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Заявитель (Представитель) должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве или лесничествах;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя;

2) для предоставления государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- технический паспорт (технический план) жилого помещения (нежилого помещения или строения) либо иной документ, содержащий сведения о наличии печного и (или) котлового отопления (на твердом виде топлива) либо об отсутствии центрального или газового отопления;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение и (или) нежилое помещение или строение;

3) документы представляются Заявителем (Представителем) на бумажном носителе лично в министерство или лесничество, почтовым отправлением или в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя (Представителя) осуществляется:

- при подаче заявления лично в министерство или лесничество – посредством предъявления Заявителем (Представителем) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления посредством ЕПГУ – простая квалифицированная электронная подпись Заявителя (Представителя).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в день поступления.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.3.2. Направление межведомственных запросов.

Межведомственное информационное взаимодействие, запрос документов, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, осуществляется в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.3.3.1 Административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более чем один рабочий день со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации Калужской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.3.3. Принятие решения.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям Закона Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области».

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги изложены в пункте 2.8.2 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет три дня.

3.3.3.4. Направление уведомления о принятии решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и о необходимости явки для подписания договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели отопления или направление гражданину мотивированного отказа.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направлении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели отопления направляет информацию о принятом решении в порядке, установленном пунктами 2.3.3 – 2.3.4 Административного регламента.

3.3.3.5. Направление договора осуществляется при условии и в порядке, установленном пунктом 2.3.5 Административного регламента.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направлении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели возведения строений;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели возведения строений.

3.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня обращения гражданина и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

3.4.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Заявитель (Представитель) должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве или лесничествах;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя;

2) для предоставления государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- разрешение на строительство, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок;

- документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (если гражданин является членом многодетной семьи);

- документ, подтверждающий факт признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия (если гражданин обращается с заявлением в целях возведения строений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

3) документы представляются Заявителем (Представителем) на бумажном носителе лично в министерство или лесничество, почтовым отправлением или в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя (Представителя) осуществляется:

- при подаче заявления лично в министерство или лесничество – посредством предъявления Заявителем (Представителем) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления посредством ЕПГУ – простая квалифицированная электронная подпись Заявителя (Представителя).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в день поступления.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.4.3.2. Направление межведомственных запросов.

Межведомственное информационное взаимодействие, запрос документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, осуществляется в том числе посредством СМЭВ.

В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.4.3.1 Административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более чем один рабочий день со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Калужской области, органы записи актов гражданского состояния, органы местного самоуправления Калужской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.3.3. Принятие решения.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям Закона Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области».

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги изложены в пункте 2.8.2 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет три дня.

3.4.3.4. Направление уведомления о принятии решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и о необходимости явки для подписания договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели возведения строений или направление гражданину мотивированного отказа.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направлении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для цели возведения строений направляет информацию о принятом решении в порядке, установленном пунктами 2.3.3 – 2.3.4 Административного регламента.

3.4.3.5. Направление договора осуществляется при условии и в порядке, установленном пунктом 2.3.5 Административного регламента.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направлении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для иных собственных нужд;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для иных собственных нужд.

3.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня обращения гражданина и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

3.5.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Заявитель (Представитель) должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве или лесничествах;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя;

2) для предоставления государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение или жилое и нежилое строение, сооружение вспомогательного назначения;

- документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина;

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (если гражданин является членом многодетной семьи);

3) документы представляются Заявителем (Представителем) на бумажном носителе лично в министерство или лесничество, почтовым отправлением или в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя (Представителя) осуществляется:

- при подаче заявления лично в министерство или лесничество – посредством предъявления Заявителем (Представителем) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления посредством ЕПГУ – простая квалифицированная электронная подпись Заявителя (Представителя).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в день поступления.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.3.2. Направление межведомственных запросов.

Межведомственное информационное взаимодействие, запрос документов, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, осуществляется в том числе посредством СМЭВ.

В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.5.3.1 Административного

регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более чем один рабочий день со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Калужской области, органы записи актов гражданского состояния, органы местного самоуправления Калужской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.3.3. Принятие решения.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям Закона Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области».

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги изложены в пункте 2.8.2 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет три дня.

3.5.3.4. Направление уведомления о принятии решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и о необходимости явки для подписания договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для иных собственных нужд или направление гражданину мотивированного отказа.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направлении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для иных собственных нужд направляет информацию о принятом решении в порядке, установленном пунктами 2.3.3 – 2.3.4 Административного регламента.

3.5.3.5. Направление договора осуществляется при условии и в порядке, установленном пунктом 2.3.5 Административного регламента.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством ЕПГУ.

3.6.2. Министерство обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой министерством для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Производит действия в соответствии с пунктами 3.3.3, 3.4.3, 3.5.3 настоящего Административного регламента согласно варианту предоставления государственной услуги.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6.6. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением с приложением исправленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

3.7.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание;

- министерство при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых руководителем министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Калужской области;

- обращения граждан и юридических лиц о нарушении законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Калужской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по повышению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:

5.1.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, лесничеств, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

5.1.2. Консультирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы:

5.2.1. В форме документа на бумажном носителе направляется непосредственно в министерство или по почте в адрес министерства.

5.2.2. В форме электронного документа направляется в министерство посредством ЕПГУ или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1 – Перечень признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значение признака Заявителя
		Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направление договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»
1.	Категория Заявителя	<p>1. Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для цели отопления.</p> <p>2. Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для цели возведения строений.</p> <p>3. Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для иных собственных нужд.</p>

Таблица 2 – Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Комбинации значений признаков Заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается Заявитель «Принятие решения о выделении гражданину древесины для собственных нужд и направление договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»
1.	Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для цели отопления.
2.	Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для цели возведения строений.
3.	Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов для иных собственных нужд.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Калужской области в соответствии
с переданными полномочиями
Российской Федерации в области
лесных отношений государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для собственных
нужд без проведения торгов

Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области
(уполномоченный орган)

Кому:

_____ ФИО

Представитель:

_____ ФИО

Контактные данные Заявителя
(Представителя):

Тел.: _____

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение о выделении гражданину _____ древесины для собственных нужд.

Цель заготовки древесины: _____

Местоположение лесных насаждений, в границах которых будет осуществляться заготовка древесины: _____ участковое лесничество.

Объем подлежащей заготовке древесины: _____ куб. м.

Извещаем о необходимости явки в _____ для подписания договора.

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Калужской области в соответствии
с переданными полномочиями
Российской Федерации в области
лесных отношений государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для собственных
нужд без проведения торгов

Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области
(уполномоченный орган)

Кому:

ФИО

Представитель:

ФИО

Контактные данные Заявителя
(Представителя):

Тел.:

На основании поступившего заявления от _____ № _____ принято
решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим
основаниям: _____

(указывается основание)

Дополнительно информируем: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Калужской области в соответствии
с переданными полномочиями
Российской Федерации в области
лесных отношений государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для собственных
нужд без проведения торгов

Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области
(уполномоченный орган)

Кому:

ФИО

Представитель:

ФИО

Контактные данные Заявителя
(Представителя):
Тел.: _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ принято
решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим
основаниям: _____

(указывается основание)

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов

(Дата подачи заявления)

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу предоставить государственную услугу по заключению договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов и заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Сведения о Заявителе	
Имя	
Фамилия	
Отчество	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Сведения о Представителе (заполняется в случае обращения для предоставления государственной услуги представителем Заявителя)	
Имя	
Фамилия	
Отчество	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	

Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Документ, подтверждающий полномочия Представителя	
Сведения для оказания государственной услуги	
Наименование лесничества	
Необходимый объем древесины (м ³) в пределах нормативов, установленных статьей 2 Закона Калужской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд, порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд на территории Калужской области»	
Цель заготовки древесины	

О принятом решении прошу проинформировать меня

(Указать способ уведомления Заявителя)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

