



**АГЕНТСТВО ПО ИМУЩЕСТВУ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 марта 2026 г. № *382*-пр
Калининград

**Об установлении Порядка определения платы
для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности
Агентству по имуществу Калининградской области, оказываемые ими сверх
установленного государственного задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного государственного задания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 12 Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по имуществу Калининградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

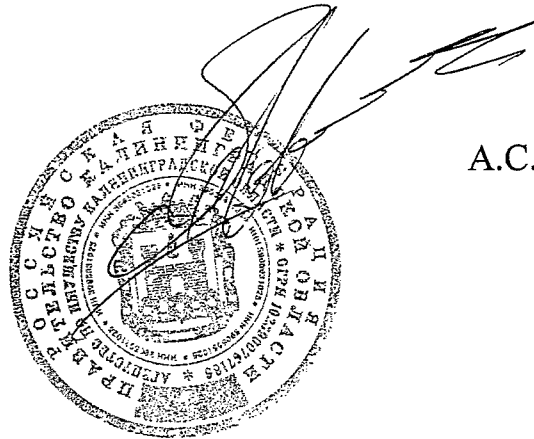
2. Признать утратившим силу приказ Агентства по имуществу Калининградской области от 20 июня 2025 года № 1070-пр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по имуществу Калининградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

3. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя (директора)
Агентства по имуществу
Калининградской области



А.С. Шестаков

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам
деятельности государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведомственной подчиненности
Агентству по имуществу Калининградской области, оказываемые ими сверх
установленного государственного задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного государственного задания

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений (далее – учреждение), находящихся в ведомственной подчиненности Агентству по имуществу Калининградской области (далее – Агентство), оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги (работы)).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работы).

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за их оказание (выполнение) по согласованию с Агентством. Форма согласования представлена в таблице 1.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

«_____» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора государственного
бюджетного учреждения
Калининградской области

от «_____» _____ 20__ года
№ _____

Перечень услуг (работ), оказываемых за плату
государственным бюджетным учреждением Калининградской области
«_____» сверх установленного государственного задания,
и размер платы за такие услуги

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание услуг (работ)	Адрес оказания услуг	Единица измерения	Цена, с учетом НДС руб.
-------	------------------------------	--	----------------------	-------------------	-------------------------

6. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

7. Информация о перечне платных услуг (работ), а также размер платы за их оказание (выполнение) таких услуг размещается на официальном сайте учреждения либо на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЫ

8. Размер платы за оказание платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса на подобную услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы). При этом рекомендуется предусматривать предельный уровень рентабельности не более 30%.

9. Цена на платную услугу (работу) в расчете на единицу оказания платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги (работы),

выполняемых в рамках государственного задания.

10. На отдельные платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказание которых носит разовый, нестандартный характер, цена на платную услугу (работу) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости. При этом рекомендуется предусматривать предельный уровень рентабельности не более 30%.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (работ) и возникающие в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не требующиеся непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платных услуг (работ), относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал), в том числе на выплату заработной платы с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, связанные со спецификой оказания платной услуги (работы).

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не требующимся непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

2) хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества, оргтехники, затраты на охрану объектов, соблюдение требований противопожарной безопасности и т.д. (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

14. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

16. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

17. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}},$$

где $Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$Z_{\text{учр}}$ - затраты учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где $Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Z_n - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

19. Затраты на основной персонал включают:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

20. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы).

21. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги (работы), мин.	Затраты на оплату труда персонала (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4), руб.
1	2	3	4	5
Итого				

22. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают:

1) затраты на приобретение расходных материалов (ГСМ, канцтовары и другие);

2) затраты на мягкий инвентарь и спецодежду;

3) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение

материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } MZ_i^j \times Ц,$$

где $Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

23. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4), руб.
1	2	3	4	5
...				
Итого				

24. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

25. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, ч	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, ч	Сумма начисленной амортизации (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6
...					
Итого					

26. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп},$$

где k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала n -го учреждения, который рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{SUM Z_{оп}},$$

где $Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого и вспомогательного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

27. Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал включают:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого и вспомогательного персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

28. Затраты общехозяйственного назначения включают:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие затраты учреждения при оказании услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, текущий ремонт и прочие виды затрат, относящихся к процессу оказания услуги (работы).

29. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Накладные затраты	Значение, руб.
1	Прогноз затрат на административно-управленческий и вспомогательный персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

30. Расчет размера платы на оказание услуги (работы) проводится по форме согласно таблице 6.

№п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность (указывается процент рентабельности)	(стр5 * процент рентабельности)
7	Размер платы за услугу (работу), без НДС	(стр 5+стр 6)
8	НДС (при наличии)	
9	Размер платы за услугу (работу), с учетом НДС (при наличии)	

31. Перечень платных услуг (работ), размер платы за такие услуги, а также их изменения либо дополнения утверждаются приказом учреждения.

32. Основаниями для пересмотра перечня платных услуг (работ) и размера платы за их оказание являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост затрат на оказание услуг;
- изменение размера оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения размера платы;
- изменение экономических условий.