



**АГЕНТСТВО МЕЛИОРАЦИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13 марта 2026 г. № 27

Калининград

**Об установлении порядка определения объема и условий
предоставления субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Калининградской области
«Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного
мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель
сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие
агропромышленного комплекса» государственной программы
Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Калининградской области от 16 ноября 2020 года № 815 «Об органах исполнительной власти Калининградской области, уполномоченных на установление порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Калининградской области субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Агентства мелиорации

Калининградской области:

- от 20 мая 2022 года № 16 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»;

- от 20 марта 2025 № 14 «О внесении изменений в приказ Агентства мелиорации Калининградской области от 20 мая 2022 года № 16 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»;

- от 22 сентября 2025 года № 62 «О внесении изменения в порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденный приказом Агентства мелиорации Калининградской области от 20 мая 2022 года № 16 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство».

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)
Агентства мелиорации
Калининградской области



В.В. Демков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Агентства мелиорации
Калининградской области
от 13 марта 2026 г. № 27

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет цели, объем и условия предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841, государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Калининградмелиорация» (далее соответственно — порядок, субсидия, Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство мелиорации Калининградской области (далее — Агентство).

2. Субсидией в целях настоящего порядка является субсидия, не связанная с финансовым обеспечением выполнения Учреждением государственного задания.

3. Субсидия предоставляется Учреждению на иные цели в рамках реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации земель и вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство» в целях материально-технического обеспечения деятельности Учреждения, а именно:

1) на приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);

2) на техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения;

3) текущий и (или) капитальный ремонт движимого и (или) недвижимого имущества (включая приобретение материалов), используемого Учреждением

для обеспечения уставной деятельности, снос объектов капитального строительства, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и (или) недвижимого имущества, разработку и (или) экспертизу проектной документации, разработку и (или) проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), благоустройство прилегающих территорий (включая приобретение материалов), устройство ограждений, приобретение, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, сетей связи и иных слаботочных сетей, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (технологическое присоединение и (или) модернизацию) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее — системы коммунальной инфраструктуры), модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений;

4) на оснащение производственных баз специальным оборудованием для выполнения ремонтных работ особо ценного движимого имущества хозяйственным способом;

5) на приобретение навесного оборудования для особо ценного движимого имущества;

б) возмещение затрат:

- на приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование);

- на техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения;

- на текущий и (или) капитальный ремонт движимого и (или) недвижимого имущества (включая приобретение материалов), используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, снос объектов капитального строительства, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и (или) недвижимого имущества, разработку и (или) экспертизу проектной документации, разработку и (или) проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), благоустройство прилегающих территорий (включая приобретение материалов), устройство ограждений, приобретение, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, сетей связи и иных слаботочных сетей, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (технологическое

присоединение и (или) модернизацию) к системам коммунальной инфраструктуры, модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений;

7) поощрение региональных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой премии региональной управленческой команде.

Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Министерства финансов Калининградской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, принятого во исполнение решения Бюджетной комиссии Правительства Калининградской области.

Учреждение направляет полученные средства на выплату премий в соответствии с Положением об оплате труда (или иным локальным актом Учреждения) и на основании приказа руководителя (директора) Агентства.

Размер премии директору Учреждения устанавливается правовым актом Агентства. Размер премии работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения в пределах лимитов, установленных Агентством.

По результатам достижения результата субсидии Учреждение направляет в Агентство отчет о расходах связанных с выплатой премии региональной управленческой команде.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по коду мероприятия субсидии.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Для определения объема субсидии Учреждение до 20 декабря текущего финансового года представляет в Агентство следующие документы:

6.1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка (приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование):

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- 3) информация о планируемом к приобретению имуществе;

4) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели.

В случае если расчет стоимости планируемого к приобретению имущества произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), Учреждением прилагаются не менее пяти запросов о предоставлении ценовой информации, направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям), и не менее трех ответов на указанные запросы, содержащих наименьшие ценовые предложения.

6.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка (техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;
- 3) проект технического задания на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);
- 4) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;
- 5) оборотно-сальдовые ведомости на особо ценное движимое имущество, в отношении которого предполагается проведение технического обслуживания и (или) ремонт;

6.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего порядка (текущий и (или) капитальный ремонт движимого и (или) недвижимого имущества (включая приобретение материалов), используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, снос объектов капитального строительства, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и (или) недвижимого имущества, разработку и (или) экспертизу проектной документации, разработку и (или) проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), благоустройство прилегающих территорий (включая приобретение материалов), устройство ограждений, приобретение, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, сетей связи и иных слаботочных сетей, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (технологическое присоединение и (или) модернизацию) к системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее — системы коммунальной инфраструктуры), модернизацию (устройство) систем коммунальной

инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений):

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;
- 3) перечень объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых запланированы мероприятия по текущему и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, инженерно-техническому обследованию, разработке и (или) экспертизе проектной документации, разработке и (или) проверке сметной документации, разработке результатов инженерных изысканий, экспертизе результатов инженерных изысканий, осуществлению строительного контроля (технического надзора) благоустройству прилегающих территорий, устройству ограждений, приобретению, устройству (монтажу) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охраной, пожарной сигнализацией и оповещением людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, проведению расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (технологическое присоединение и (или) модернизацию) к системам коммунальной инфраструктуры, модернизации (устройству) систем коммунальной инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений, с приложением правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов;
- 4) проект технического задания на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);
- 5) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели.

Расчет-обоснование на проведение текущего и (или) капитального ремонтов недвижимого имущества, используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, формируется на основе проектно-сметной документации, прошедшей проверку достоверности сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции строительных работ и прогнозной инфляции;

- б) дополнительно в зависимости от цели предоставления субсидии:
 - акт обследования объектов, подлежащих ремонту и дефектную ведомость;
 - проектно-сметную документацию, прошедшую проверку достоверности сметной стоимости;
 - иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего порядка (оснащение производственных баз специальным оборудованием для выполнения ремонтных работ особо ценного движимого имущества хозяйственным

способом):

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;
- 3) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели.

6.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего порядка (приобретение навесного оборудования для особо ценного движимого имущества):

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии,
- 3) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;
- 4) оборотно-сальдовые ведомости на особо ценное движимое имущество для которого планируется закупка навесного оборудования.

6.6. В соответствии с абзацем вторым подпункта 6 пункта 3 настоящего порядка (возмещение затрат на приобретение особо ценного движимого имущества, включая мебель, оборудование (в том числе монтаж и оборудование):

- 1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;
- 3) информацию о приобретенном имуществе;
- 4) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели.

В случае если расчет стоимости планируемого к приобретению имущества произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), Учреждением прилагаются не менее пяти запросов о предоставлении ценовой информации, направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям), и не менее трех ответов на указанные запросы, содержащих наименьшие ценовые предложения;

- 5) контракт (договор);
- 6) платежные документы;
- 7) первичные учетные документы;

6.7. В соответствии с абзацем третьим подпункта 6 пункта 3 настоящего

порядка (возмещение затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей), относящегося к особо ценному движимому имуществу Учреждения):

1) заявление о предоставлении соответствующей субсидии в произвольной форме;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе согласованную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) техническое задание на проведение соответствующим работ (оказание услуг);

4) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели;

5) контракт (договор);

6) платежные документы;

7) первичные учетные документы;

8) оборотно-сальдовые ведомости на особо ценное движимое имущество, в отношении которого проведено техническое обслуживание и (или) ремонт;

6.8. В соответствии с абзацем четвертым подпункта 6 пункта 3 настоящего порядка (на текущий и (или) капитальный ремонт движимого и (или) недвижимого имущества (включая приобретение материалов), используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, снос объектов капитального строительства, расходы на проведение инженерно-технического обследования движимого и (или) недвижимого имущества, разработку и (или) экспертизу проектной документации, разработку и (или) проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля (технического надзора), благоустройство прилегающих территорий (включая приобретение материалов), устройство ограждений, приобретение, устройство (монтаж) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, сетей связи и иных слаботочных сетей, проведение расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключение (технологическое присоединение и (или) модернизацию) к системам коммунальной инфраструктуры, модернизацию (устройство) систем коммунальной инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений):

1) заявление о предоставлении соответствующей субсидии в произвольной форме;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе согласованную смету

на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3) перечень объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых проведены мероприятия по текущему и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, инженерно-техническому обследованию, разработке и экспертизе проектной документации, разработке и проверке сметной документации, разработке результатов инженерных изысканий, экспертизе результатов инженерных изысканий, осуществлению строительного контроля (технического надзора), благоустройству прилегающих территорий, устройству ограждений, приобретению, устройству (монтажу) систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охраной, пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, локальных вычислительных сетей, проведению расчетов по оценке пожарных рисков, определению категории зданий, сооружений, помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, подключению (технологическое присоединение и (или) модернизацию) к системам коммунальной инфраструктуры, модернизации (устройству) систем коммунальной инфраструктуры и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением капитальных вложений, с приложением правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов;

4) первичные учетные документы;

5) расчет и обоснование начальной максимальной цены контракта на соответствующие цели.

Расчет-обоснование на проведение текущего и (или) капитального ремонтов недвижимого имущества, используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности, формируется на основе проектно-сметной документации, прошедшей проверку достоверности сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции строительных работ и прогнозной инфляции;

6) техническое задание на проведение соответствующим работ (оказание услуг);

7) платежные документы.

7. Независимо от цели предоставления субсидии Учреждение предоставляет в Агентство:

1) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную директором и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

8. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет:

- 1) соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;
- 2) соответствия цели предоставления субсидии;
- 3) наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Агентство письменно информирует Учреждение с указанием основания для отказа в срок не более 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение) заключаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Калининградской области субсидии на иные цели, утвержденной приказом Минфина Калининградской области от 22 июля 2022 года № 114н (далее — типовая форма).

Соглашение, (дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение) подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Основаниями для внесения изменений в соглашение могут быть:

1) увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

13. Расторжение соглашения Агентством в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком и соглашением;

3) не достижение Учреждением значений результатов предоставления субсидии.

14. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

15. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания и предоставлением Учреждением Агентству соответствующих документов.

16. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели, в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов указанных проектов, устанавливаются в соглашении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

17. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы.

18. Отчеты, указанные в пункте 16 Порядка, формируются Учреждением в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением.

19. Агентство и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют (осуществляет) контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением, по месту нахождения

Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по запросу Агентства.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Агентства – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Агентством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае их установления), соглашение по решению Агентства может быть расторгнуто в одностороннем порядке согласно пункту 13 настоящего порядка, а средства в объеме неиспользованной субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

22. Остатки субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году по решению Агентства, принятому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии по решению Агентства, принятому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет в Агентство:

- пояснительную записку, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии;
- обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году с приложением копий подтверждающих документов;
- информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

25. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также об использовании средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, возникших от использования субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Агентством не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

26. Остатки средств субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Агентства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.