



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«25» ноября 2025 г. № 213
Калининград

**О мерах по реализации постановления
Правительства Калининградской области от 14 ноября 2025 года № 430-п
«Об утверждении порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры
и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные
пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек»**

В целях реализации постановления Правительства Калининградской области от 14 ноября 2025 года № 430-п «Об утверждении порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить формы:

1) договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 1;

2) заявления о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2;

3) заявки на включение вакантной должности в перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Калининградской области согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области

Н.С. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства спорта
Калининградской области
от «25» декабря 2025 г. № 213

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику
сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт Калининградской области
с числом жителей до 50 тысяч человек

Город Калининград

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство спорта Калининградской области, именуемое
в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____

(полное официальное наименование государственной (муниципальной) организации физической культуры и спорта в Калининградской области)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

со второй стороны, и гражданин (гражданка) Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являющийся (яся) работником Организации, прибывшим (ей) (переехавшим (ей))
на работу в населенный пункт Калининградской области с числом жителей
до 50 тысяч человек, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с третьей
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии
с порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты
работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим)
на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей
до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Правительства
Калининградской области от 14 ноября 2025 года № 430-п
(далее соответственно – Порядок, единовременная выплата), на основании
приказа Министерства от _____ года № _____

(наименование приказа Министерства)

заключили настоящий договор о предоставлении единовременной выплаты

Работнику (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Работнику на условиях Порядка и Договора единовременной выплаты в размере 1000 тыс. рублей.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата предоставляется Работнику однократно в размере, указанном в пункте 1.1 Договора, при условии выделения средств из областного бюджета, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, предоставленных в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тыс. человек, приведенными в приложении № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. Министерство перечисляет единовременную выплату на расчетный счет Работника, указанный в его заявлении о заключении Договора, в срок не более 30 календарных дней после даты заключения Договора.

2.3. При возврате Работником единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 21 Порядка, вторично право на получение единовременной выплаты у Работника не возникает.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Работнику единовременной выплаты в соответствии с разделом 2 Договора.

3.1.2. Обеспечить обработку персональных данных Работника в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника при их обработке.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Договора.

3.1.6. Предоставлять другим Сторонам информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

3.1.7. Принять меры по возврату Работником в областной бюджет

единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 21 Порядка.

3.1.8. Произвести расчет части единовременной выплаты, подлежащей возврату Работником в областной бюджет, и направить Работнику уведомление о необходимости возврата части единовременной выплаты с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Осуществлять (в том числе с привлечением сторонних организаций) проверку соблюдения другими Сторонами условий Договора.

3.2.2. Запрашивать и получать у других Сторон информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

3.2.3. Отказаться от исполнения Договора и предоставления Работнику единовременной выплаты в случае:

- расторжения трудового договора Работника с Организацией до истечения пятилетнего срока или внесения в трудовой договор условий, не соответствующих требованиям Договора;

- отказа Работника от исполнения условий Договора.

3.2.4. Направлять Работнику в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Работником обязательства по возврату единовременной выплаты в областной бюджет требование о возврате единовременной выплаты в течение 30 календарных дней после даты получения указанного требования.

3.2.5. Принимать меры по взысканию единовременной выплаты с Работника в судебном порядке в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Работником обязательства по возврату единовременной выплаты в областной бюджет.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. В течение 10 календарных дней после даты наступления событий, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 21 Порядка, направить в Министерство спорта извещение о расторжении трудового договора с Работником с приложением копий приказа о назначении Работника на должность и приказа о прекращении трудового договора с Работником, заверенных руководителем Организации или уполномоченным им лицом.

3.3.2. Предоставлять другим Сторонам информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

3.4. Организация вправе запрашивать и получать у других Сторон информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

3.5. Работник обязан:

3.5.1. Исполнять трудовые обязанности по должности в соответствии с трудовым договором с Организацией в течение 5 лет со дня заключения трудового договора, в том числе при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5.2. Возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную выплату при расторжении трудового договора с Организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным

пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.5.1 Договора.

3.5.3. Возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 3.5.1 Договора, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3.5.4. Возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с Организацией, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника).

3.5.5. Предоставлять другим Сторонам информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

3.6. Работник вправе запрашивать и получать у других Сторон информацию и документы, необходимые в рамках исполнения Договора.

4. Ответственность Сторон. Порядок возврата единовременной выплаты

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения Работником трудового договора с Организацией до истечения срока, установленного в пункте 3.5.1 Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), Работник возвращает единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае частичного неисполнения Работником обязательства, предусмотренного пунктом 3.5.1 Договора, а также в случае его перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, Работник возвращает в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7

части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. В случае увольнения Работника в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник возвращает в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с Организацией, или продлевает срок действия Договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника).

4.5. Министерство направляет Работнику не позднее 10 календарных дней после даты получения от Организации извещения о расторжении трудового договора с Работником в случаях, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 Договора, требование о возврате единовременной выплаты или ее части в областной бюджет.

Работник обязан исполнить требование о возврате единовременной выплаты или ее части в областной бюджет в течение 30 календарных дней после даты получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата единовременной выплаты или ее части в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.5 Договора, Министерство обеспечивает взыскание единовременной выплаты или ее части, подлежащей возврату, в судебном порядке.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

5.2. Любое уведомление (письмо), которое одна Сторона направляет другой Стороне, другим Сторонам в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если уведомление (письмо), направленное одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороне, вернулось первой Стороне по причине отсутствия другой Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого уведомления (письма), такое уведомление (письмо) считается полученным другой Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом уведомлении (письме) или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения уведомления (письма). Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такое уведомление (письмо) считается полученным другой Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

5.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней со дня их изменения.

6.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:	Организация:	Работник:
<p>Министерство спорта Калининградской области</p> <p>236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1 ИНН 3906356940 КПП 390601001 УФК по Калининградской области (Министерство спорта Калининградской области, л/с 03352027660) р/с 40201810700000000005 Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001 тел. (4012) 604-106, e-mail: sport@gov39.ru</p>	<p>_____</p> <p>(полное официальное наименование Организации)</p> <p>Место нахождения: _____ _____ _____</p> <p>ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____ тел.: _____ e-mail: _____</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)</p> <p>ИНН: _____ СНИЛС: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____</p> <p>Банковские реквизиты: _____ _____ _____</p> <p>тел.: _____ e-mail: _____</p>
<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____/_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись) / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства спорта
Калининградской области
от «25» декабря 2025 г. № 213

ФОРМА

В Министерство спорта
Калининградской области

З А Я В Л Е Н И Е
**о заключении договора о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры
и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный
пункт Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника сферы физической культуры и спорта,
прибывшего (переехавшего) на работу в населенный пункт Калининградской области
с числом жителей до 50 тысяч человек)

1. Место работы, должность

(полное официальное наименование государственной (муниципальной) организации физической культуры
и спорта в Калининградской области в соответствии с учредительными документами и должности согласно
приказу о приеме на работу)

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

6. Сведения о месте жительства

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании

записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства)

(если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату
работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт Калининградской области с числом жителей

до 50 тысяч человек, установленную постановлением Правительства Калининградской области от 14 ноября 2025 года № 430-п «Об утверждении порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек».

К заявлению прилагаю следующие документы:

	копию документа (с предъявлением оригинала), удостоверяющего личность;
	копии документов (с предъявлением оригинала), подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии);
	согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
	копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
	копию документа об образовании;
	копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии);
	копию трудовой книжки/основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемую в соответствии со статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации;
	копию трудового договора с государственной (муниципальной) организацией физической культуры и спорта в Калининградской области;
	копию приказа о назначении на должность;
	копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
	копии документов, подтверждающих факт переезда в населенный пункт Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек (отметки в паспорте о регистрации по предыдущему и текущему месту жительства, свидетельства о регистрации по предыдущему и текущему месту пребывания).

Подтверждаю, что сведения, представленные мной, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____ зарегистрированы.

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства спорта
Калининградской области
от «25» сентября 2025 г. № 213

ФОРМА

В Министерство спорта
Калининградской области

З А Я В К А
на включение вакантной должности в перечень вакантных должностей
работников сферы физической культуры и спорта
Калининградской области на _____ год

Наименование муниципального образования
Калининградской области: _____

Наименование населенного пункта: _____

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) организации физической культуры и спорта (далее – организация)	ИНН организации	Юридический и фактический адрес организации (отделения организации)	Вакантные должности		
				наименование вакантной должности	количество вакантных должностей	срок, в течение которого должность является вакантной

Приложение: копия штатного расписания организации, заверенная руководителем
государственной (муниципальной) организации физической культуры и спорта

Руководитель государственной (муниципальной) организации физической
культуры и спорта/

Глава администрации муниципального образования Калининградской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель: ФИО,
телефон