



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20 октября 2025 г. № 784
Калининград

**О внесении изменений
в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области от 18 апреля 2025 года № 253
«О некоторых мерах по реализации постановления Правительства
Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-П
«О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата социальным работникам,
психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе
и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере,
работающим в государственных учреждениях социального обслуживания
Калининградской области»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 18 апреля 2025 года № 253 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-п «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области» изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 20 октября 2025 г. № 784

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства социальной политики
Калининградской области от 18 апреля 2025 года № 253
«О некоторых мерах по реализации постановления Правительства
Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-П
«О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата социальным работникам,
психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе
и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере,
работающим в государственных учреждениях социального обслуживания
Калининградской области»

1. В заголовке, преамбуле слова «социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях» заменить словами «отдельным категориям работников государственных учреждений».

2. В форме жилищного сертификата на предоставление дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, установленной указанным приказом, слова «социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области» заменить словами «отдельным категориям работников государственных учреждений».

3. Приложение № 2 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 18 апреля 2025 г. № 253

ФОРМА

Областное государственное казённое
учреждение Калининградской области
«Центр социальной поддержки населения»

З А Я В Л Е Н И Е**о предоставлении дополнительной разовой меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании жилищного сертификата**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить мне дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – жилищный сертификат) в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-п «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области».

Сведения о заявителе и членах его семьи:

1. Место работы, должность

(полное наименование государственного учреждения социального обслуживания Калининградской области)

(далее – учреждение)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

5. Сведения о месте жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, дома, корпуса, квартиры)

6. Сведения о договоре социального найма заявителя или членов его семьи
(при наличии)

(реквизиты договора социального найма, наименование наймодателя, размер общей площади жилого
помещения)

7. Состав семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан (номер, дата и место выдачи)	Число, месяц, год и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. Сведения об установлении инвалидности ребенку до достижения им возраста 18 лет (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, СНИЛС)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи заявителя, проживающих с ним (копия и оригинал);
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельств о заключении брака, о рождении детей (распорядительного документа уполномоченного органа о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей), свидетельства о своем рождении (если социальный работник проживает совместно с родителями) (копии и оригиналы);
- трудовой договор с учреждением (копия и оригинал);
- трудовая книжка, заверенная работодателем (или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемая работодателем

в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) (копия и оригинал);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия и оригинал);
- копия финансового лицевого счета, действительная в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенная организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей управление многоквартирным жилым домом; в случае регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета (или иной документ, содержащий информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают заявитель и члены его семьи) представляется с каждого адреса;
- документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Калининградской области (решение суда, договор аренды (найма) жилого помещения), - для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства (копия и оригинал);
- согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации;
- решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого исполнительным органом Калининградской области или органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям) (копии).
- справка образовательной организации об обучении ребенка работника в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (представляется в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения (копия и оригинал).

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Копии представленных документов сверены с оригиналами, соответствуют им. Заявление и документы гражданина зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Оригиналы документов в количестве _____ штук возвращены заявителю.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста Центра)

_____ (фамилия, имя, отчество) »

4. Приложение № 4 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 18 апреля 2025 г. № 253

ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области

« ____ » _____ 20__ года

_____ (место заключения договора)

Министерство социальной политики Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____, с одной

стороны, _____,

(полное наименование государственного учреждения социального обслуживания
Калининградской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,

со второй стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заключивший с Учреждением трудовой договор от «___» _____ года № ____ (далее – трудовой договор), именуемый в дальнейшем «Работник», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с порядком и условиями предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-п «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области» (далее – порядок и условия), заключили настоящий договор о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области (далее – Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Работнику дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата № ____, выданного Работнику «___» ____ 20__ года Министерством (далее соответственно – выплата, сертификат) в размере 2500 тыс. рублей в соответствии с порядком и условиями, а также настоящим Договором.

2. Порядок предоставления Работнику выплаты

2.1. Сертификат на получение выплаты предоставляется Работнику однократно в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Оплата сертификата с осуществлением выплаты осуществляется Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) при условии предоставления Работником в Центр документов, указанных в пункте 37 порядка и условий, и принятия Центром решения об оплате сертификата с осуществлением выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купле-продажи жилого помещения.

2.3. Центр осуществляет перечисление средств на расчетный счет продавца, указанный в договоре купле-продажи жилого помещения, в течение 21 календарного дня с даты принятия решения об оплате сертификата с осуществлением выплаты

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Обеспечить выдачу Работнику сертификата.

3.1.2. Обеспечить обработку персональных данных Работника в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Предоставлять по запросам Учреждения, Работника информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

3.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Осуществлять проверку соблюдения Работником условий настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения, Работника информацию и документы, необходимые в целях осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Уведомлять Министерство о дате и причинах прекращения по любым основаниям трудового договора с Работником в течение 1 рабочего дня после даты прекращения трудового договора с Работником.

3.3.2. Предоставлять по запросам Министерства, Работника информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.3.3. Контролировать исполнение Работником условий настоящего Договора.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Запрашивать у Министерства, Работника информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

3.5. Работник обязан:

3.5.1. Исполнять в течение 5 лет со дня заключения настоящего Договора трудовые обязанности в Учреждении по основному месту работы при условии нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, по занимаемой

должности в соответствии с заключенным трудовым договором (далее – обязательства по отработке)¹.

3.5.2. Трудоустроиться в случае приостановки деятельности или реорганизации Учреждения для исполнения обязательств по исполнению трудовых обязанностей в учреждение, находящееся в пределах муниципального образования Калининградской области, на территории которого Работник ранее осуществлял трудовую деятельность в Учреждении, или являющееся правопреемником реорганизованного Учреждения, в срок до 14 календарных дней¹.

3.5.3. Заключить трудовой договор для выполнения обязательств по отработке в Учреждении в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания прохождения военной службы¹.

3.5.4. Возвратить в областной бюджет в течение 7 календарных дней выплату или часть выплаты, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, в случаях и порядке, установленных разделом 4 настоящего Договора¹.

3.5.5. Предоставлять по запросам Министерства, Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

3.6. Работник вправе:

3.6.1. Запрашивать у Министерства, Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.6.2. Осуществлять иные права, установленные порядком и условиями, а также настоящим Договором.

4. Ответственность Сторон. Порядок возврата выплаты

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за приобретение жилого помещения, соответствующего предъявляемым требованиям, указанным в пунктах 31, 32 порядка и условий, Работник несет самостоятельно.

4.3. В случае прекращения Работником трудового договора с Учреждением до истечения срока, установленного пунктом 3.5.1 настоящего Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае неисполнения Работником обязательств, предусмотренных пунктами 3.5.2, 3.5.3 настоящего Договора, Работник возвращает выплату в областной бюджет в следующем объеме и порядке¹:

4.3.1. В случае, если Работник отработал в Учреждении менее 3,5 года с даты заключения настоящего Договора, перечисленная выплата по сертификату возвращается в полном объеме¹.

4.3.2. В иных случаях возврат перечисленной выплаты по сертификату возвращается пропорционально неотработанному времени¹.

4.4. В случае если Работник не возвращает выплату в областной бюджет в срок и объеме, установленные пунктами 3.5.4. и 4.3 настоящего Договора, Центр направляет Работнику письменное требование о возврате выплаты в течение 14 календарных дней после дня окончания срока для возврата выплаты¹.

4.5. Работник обязан исполнить требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения требования Центра о возврате выплаты. Возврат выплаты осуществляется Работником по реквизитам, указанным в требовании Центра о возврате выплаты¹.

4.6. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, установленного пунктом 4.5 настоящего Договора, Центр обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке¹.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

5.2. Любое уведомление (письмо), которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме по почте.

Если уведомление (письмо), направленное одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороне, вернулось первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого уведомления (письма), такое уведомление (письмо) считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом уведомлении (письме) или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения уведомления (письма). Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такое уведомление (письмо) считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

5.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору.

6.2. В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы в период 5-летнего срока отработки, указанный срок увеличивается на количество дней отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы.

В случае призыва Работника на военную службу в период выполнения обязательств по отработке 5-летний срок отработки увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до заключения трудового договора с Учреждением. Данное положение не распространяется на период участия Работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации¹.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней со дня их изменения.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, порядком и условиями.

6.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.


7. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:	Учреждение:	Работник:
<p>Министерство социальной политики Калининградской области</p> <p>236016, г. Калининград, ул. Клиническая, д. 63 ОГРН 1023901019922 ИНН 3906011007 КПП 390601001 Тел. (4012) 599-609, e-mail:</p>	<p>_____</p> <p>(полное наименование Учреждения)</p> <p>Местонахождение:</p> <p>ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____ Тел.: _____</p> <p>Факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)</p> <p>ИНН: _____ СНИЛС: _____ Адрес места жительства: _____</p> <p>Тел.: _____</p>

¹ Пункт исключается из Договора в случае заключения Договора с Работником в возрасте 60 лет или старше 60 лет, стаж работы в Учреждении которого составляет не менее 20 лет.

		e-mail: _____
_____ (должность)	_____ (должность)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО) М.П.	_____ (подпись) / _____ (ФИО) М.П.	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер