



Государственная регистрация
от 14.08.2025 № ГР/581/2025

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 августа 2025 г. № 62-НПА
Калининград

**О внесении изменений
в приказ Министерства социальной политики Калининградской области
от 17 июня 2019 года № 464
«О реализации главы 3 Порядка формирования и финансового
обеспечения выполнения государственного задания государственным
учреждениям Калининградской области, утвержденного постановлением
Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 17 июня 2019 года № 464 «О реализации главы 3 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждениям Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677» (с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Калининградской области 24 ноября 2020 года № 939 и от 29 января 2021 года № 58) изменения согласно приложению.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 13 августа 2025 г. № 62-НПА

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ
Министерства социальной политики Калининградской области
от 17 июня 2019 года № 464
«О реализации главы 3 Порядка формирования и финансового
обеспечения выполнения государственного задания государственным
учреждениям Калининградской области, утвержденного
постановлением Правительства Калининградской области
от 04 декабря 2015 года № 677»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка осуществления контроля
за выполнением государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) государственными учреждениями,
подведомственными Министерству социальной политики
Калининградской области».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 36 порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Калининградской области, согласно приложению.».

4. Пункт 2 признать утратившим силу.

5. В нумерационном заголовке слова «Приложение № 1» заменить словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

6. Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области, подведомственными Министерству социальной политики Калининградской области, изложить в следующей редакции:

**«П О Р Я Д О К
осуществления контроля
за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями, подведомственными
Министерству социальной политики Калининградской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Калининградской (далее соответственно – Министерство, учреждения, государственное задание).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей государственного задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям, установленным в государственном задании (далее – плановые показатели);

2) анализ причин отклонения фактического значения показателей государственного задания от плановых значений, установленных в государственном задании;

3) соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания;

4) выявление в документах, подтверждающих выполнение учреждением государственного задания, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

5) выявление и предупреждение нарушений требований и условий, установленных в государственном задании, при его выполнении учреждением;

6) принятие мер по обеспечению выполнения показателей государственного задания.

4. Контроль за выполнением учреждением государственного задания осуществляется в процессе выполнения государственного задания путем:

1) анализа представленных отчетов о выполнении государственного задания;

2) проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания.

5. Проверки по выполнению государственного задания проводятся в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью

государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Калининградской области», установленным постановлением Правительства Калининградской области от 17 августа 2021 года № 491 (далее – порядок осуществления контроля).

6. Контроль за выполнением государственного задания в части состава (содержания) оказанных государственных услуг (выполненных работ), качества предоставления учреждениями государственных услуг (выполнения работ) и степени удовлетворенности потребителей качеством государственных услуг осуществляется отделами, обеспечивающими координацию деятельности учреждений в соответствии с порядком осуществления контроля.

7. Контроль за выполнением государственного задания в части объема и эффективности использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания осуществляется отделом планово-экономической работы департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства (далее – отдел планово-экономической работы) посредством проведения анализа представленных учреждениями отчетов о выполнении государственного задания.

8. Контроль за выполнением государственного задания в части состава (содержания) оказанных государственных услуг (выполненных работ), качества предоставления учреждениями государственных услуг (выполнения работ), степени удовлетворенности потребителей качеством государственных услуг объема и эффективности использования средств областного бюджета осуществляется отделом контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений Министерства в соответствии с порядком осуществления контроля.

9. Отчет о выполнении государственного задания формируется и представляется учреждением в Министерство по форме, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 09 ноября 2023 года № 198 «Об утверждении форм государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области и отчета о его выполнении» (далее – отчет).

10. Годовой отчет представляется учреждением в Министерство не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения (невыполнения) показателей государственного задания, с указанием причин отклонения от установленных плановых значений в разрезе государственных услуг (работ).

11. Отчетным периодом является квартал, год.

12. В отчетах указываются фактические данные выполнения оказанных государственных услуг (выполненных работ), на отчетную дату, установленную в государственном задании:

1) в квартальном отчете указываются фактические данные нарастающим итогом с начала года;

2) в предварительном отчете указываются фактические данные, нарастающим итогом с начала года, а также оценка выполнения

государственного задания за год;

3) в годовом отчете указываются фактические данные за финансовый год.

13. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Сроки предоставления отчетов в Министерство:

1) ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом – квартальный отчет;

2) ежегодно не позднее 8 декабря текущего года – предварительный отчет;

3) ежегодно не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год – годовой отчет;

4) за 1 день до ликвидации государственного учреждения – годовой отчет.

15. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в государственном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из областного бюджета.

16. Сводный отчет за отчетный период формируется отделом планово-экономической работы ежеквартально и по итогам года.

17. На основании сводного отчета, результатов проверок Министерство проводит анализ выполнения государственных заданий, по результатам которого принимается решение о необходимости внесения изменений в государственные задания учреждений и корректировке финансового обеспечения выполнения государственных заданий в установленном порядке.

18. Размер, установленных Министерством допустимых (возможных) отклонений в сторону уменьшения от установленных значений показателей объема государственного задания, в пределах которого государственное задание считается выполненным, не может превышать 5 процентов от объема государственного задания.

19. Не достижение показателей, характеризующих объем государственных услуг (выполненных работ), утвержденных в государственном задании, более чем на 5 процентов по итогам за квартал или полугодие или 9 месяцев не влечет уменьшение размера субсидии на выполнение государственного задания в случае, если с нарастающим итогом учреждением будет обеспечено 95-процентное выполнение показателя каждой оказываемой государственной услуги, о чем учреждение сообщает в пояснительной записке к отчету.

20. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) уточнение государственного задания и размера субсидии в течение года в случае, если показатели государственного задания, указанные в отчетах, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

2) возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше

показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).».

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер