



Государственная регистрация
от 29.07.2025 № ГР/544/2025

**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 июля 2025 г. № 246
Калининград

**О внесении изменений
в административный регламент предоставления
Министерством градостроительной политики Калининградской области
государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

В соответствии с положением о Министерстве градостроительной политики Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 03 марта 2022 года № 107, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления Министерством градостроительной политики Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный приказом Министерства градостроительной политики Калининградской области от 06 сентября 2024 года № 308.
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр градостроительной политики
Калининградской области

К.А. Подскребкина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 28 июля 2025 г. № 246

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления Министерством градостроительной политики
Калининградской области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. В пункте 15:
 - 1) в подпункте 2 цифру «6» заменить цифрой «8»;
 - 2) в подпункте 3 цифру «7» заменить цифрой «9».
2. В пункте 16:
 - 1) в подпункте 1 цифры «6, 7» заменить цифрами «8, 9»;
 - 2) в абзацах два, три подпункта 3 слово «процедуре» заменить словом «ходе».
3. В пункте 22 слово «обратившегося» заменить словом «Заявителя».
4. В пункте 35 цифру «6» заменить цифрой «1».
5. Дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:
«36.1 Документы, указанные в частях 3, 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в Министерство исключительно в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 31 января 2018 года № 56 «О случаях, в которых направление документов, необходимых для получения разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме»».
6. В подпункте 3 пункта 40 слово «министром» заменить словами «заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром градостроительной политики Калининградской области (далее – заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр)».
7. Пункт 42 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31 июля 2020 года);».
8. В пункте 43.1:
 - 1) в подпункте 1:
 - слово «Приложения» заменить словом «приложениям»;
 - дополнить предложениями следующего содержания:
«В заявлении о предоставлении Государственной услуги указываются сведения,

предусмотренные частями 3.6, 3.7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к заявлению о предоставлении Государственной услуги наряду с документами, указанными в пункте 43.2 административного регламента, прикладываются документы, предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) в подпункте 2 слова «, а также в случае, предусмотренном пунктом 35 Административного регламента» заменить словами «в случае, предусмотренном пунктом 35 административного регламента (не применяется к способам обращения, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 36 настоящего административного регламента).

9. Пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Предоставление государственной услуги подлежит прекращению, а заявление Заявителя – оставлению без рассмотрения по письменному заявлению Заявителя, написанному в свободной форме и поступившему в Министерство до истечения срока предоставления государственной услуги.

45. В случае, указанном в пункте 44 административного регламента, заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и прилагаемые к нему документы выдаются (направляются) должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявителю тем же способом, которым оно поступило.»

10. В абзаце пятом подпункта 4 пункта 50 слово «министра» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра».

11. Пункт 55 дополнить подпунктом 10 следующего содержания

«10) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктами 43.1, 43.2 настоящего административного регламента.»

12. Подпункт 2 пункта 58.3 признать утратившими силу.

13. Подпункт 3 пункта 58.4 признать утратившими силу.

14. Пункт 59 после слов «в судебном порядке» дополнить словами «с соблюдением досудебного порядка, предусмотренного разделом V административного регламента».

15. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 43.1, 43.2 административного регламента одним из способов, указанных в пункте 36 административного регламента.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.»

16. В абзаце первом пункта 96 цифры «45» заменить цифрами «36».

17. В пункте 98 слова «указанной в пункте 37 Административного регламента,» исключить.

18. В пункте 104 после слова «регламента,» дополнить словами «поданные Заявителем лично в Министерство,», слово «министру» заменить словами

«заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру».

19. В пункте 109 слово «министру» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру».

20. В пунктах 111, 112 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

21. В пункте 113 цифры «51 – 53» заменить цифрами «43.1 – 43.2».

22. В пункте 120 слово «министру» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру».

23. В пункте 121 слово «Министр» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр», цифры «119» заменить цифрами «120».

24. В пунктах 122, 123 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

25. В пунктах 131 – 134 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

26. В пунктах 137 – 139 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

27. В пункте 141:

- в абзаце втором слово «министра» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра»;

- в абзаце пятом слова «пункте 45 Административного регламента,» заменить словами «абзаце третьем настоящего пункта».

28. В пункте 147 слово «министром» заменить словами «заместителем председателя Правительства Калининградской области – министром».

29. В пунктах 150 – 153 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр» в соответствующем падеже.

30. Пункты 160 – 166 изложить в следующей редакции:

«160. Жалоба на действия (бездействие) и решения Министерства, его должностных лиц может быть подана Заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда Заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

При подаче жалобы в электронной форме она должны быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

161. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых

обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Министерством может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ГИС ТОР КНД), за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения ГИС ТОР КНД в части досудебного обжалования разрешительной деятельности утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Министерством.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству Заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее

жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство вправе запросить у Заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

162. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

163. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

164. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 13 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 13 статьи 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Министерства возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с пунктами 157 – 172 настоящего административного регламента, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

165. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц рассматривается заместителем министра градостроительной политики Калининградской области (далее – заместитель министра);

2) жалоба на действия (бездействие) заместителя министра рассматривается заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром.

166. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Министерства полностью или частично;

3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.».

31. Пункты 167-171 признать утратившими силу.

32. Пункт 172 изложить в следующей редакции:

«172. Формирование проекта решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (далее – решение по жалобе), осуществляется в автоматизированном режиме в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 165 административного регламента, подписью Заместителя Председателя Правительства

Калининградской области – министра в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 165 административного регламента, и автоматически размещается в ГИС ТОР КНД, интегрированной с Единым порталом. Решение по жалобе поступает в личный кабинет Заявителя на Едином портале».

33. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

34. В приложении № 2 после слов «пошлины за осуществление» дополнить словами «государственного кадастрового учета и (или)».

35. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

36. Приложение № 7 признать утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 28 июля 2025 г. № 246

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
градостроительной политики
Калининградской области
государственной услуги
по выдаче Разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
доверенность от «__» _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в целях _____

_____ (указать цель обработки данных)
даю согласие _____

_____ (указать наименование или Ф.И.О (последнее - при наличии). оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____

_____ на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных)
то есть, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 28 июля 2025 г. № 246

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
градостроительной политики
Калининградской области
государственной услуги
по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»

Б Л О К – С Х Е М А
предоставления Министерством градостроительной политики
Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию



