



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 июля 2025 г. № 57-НПА
Калининград

**О внесении изменений
в приказ Министерства социальной политики Калининградской области
от 29 июня 2017 года № 381
«О порядке, условиях и размерах выплат
стимулирующего характера руководителям государственных учреждений,
находящихся в ведении Министерства социальной политики
Калининградской области»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 29 июня 2017 года № 381 «О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области» (с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Калининградской области от 11 сентября 2017 года № 528, от 20 октября 2017 года № 629, от 29 июня 2018 года № 392, от 13 декабря 2018 года № 962, от 30 мая 2019 года № 389, от 04 июня 2019 года № 419, от 10 сентября 2019 года № 692, от 30 сентября 2019 года № 762, от 17 марта 2020 года № 158, от 08 мая 2020 года № 268, от 21 сентября 2020 года № 695, от 19 ноября 2020 года № 929, от 18 января 2021 года № 2, от 05 апреля 2021 года № 25, от 28 мая 2021 года № 38, от 30 августа 2021 года № 67-НПА, от 02 марта 2022 года № 16-НПА, от 08 декабря 2022 года № 83-НПА, от 14 февраля 2024 года № 16-НПА, от 02 апреля 2024 года № 26-НПА, от 06 июня 2024 года № 36-НПА и от 11 ноября 2024 года № 83-НПА) изменения согласно приложению.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

Исполняющая обязанности
министра социальной политики
Калининградской области



Е.Н. Павлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства социальной
политики Калининградской области
от 14 июля 2025 г. № 57-НПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ
Министерства социальной политики Калининградской области
от 29 июня 2017 года № 381
«О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характер
руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства социальной политики Калининградской области»**

1. В преамбуле слова «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки» исключить.

2. Пункт 10 признать утратившим силу.

3. В порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденных указанным приказом:

1) пункт 1 после слова «эффективности» дополнить словами «и результативности»;

2) пункт 3:

- дополнить словами «эффективности и результативности работы руководителя учреждения, а также пояснительную записку»;

3) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Доклад о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы руководителя учреждения, пояснительная записка представляются руководителем учреждения в отдел министерства, осуществляющий координацию и контроль деятельности учреждения (далее – профильный отдел) в электронной форме в виде электронных образов документов в формате pdf или посредством использования государственной информационной системы Калининградской области «Единая система электронного документооборота Калининградской области» (далее – ЕСЭД).

Профильный отдел в течение 3 рабочих дней с даты поступления докладов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы руководителя учреждений представляет секретарю комиссии заключение по результатам оценки деятельности руководителей учреждений по выполнению целевых показателей по эффективности и результативности работы по утвержденной министерством форме с учетом оценки указанных докладов структурными подразделениями министерства.»;

4) в пункте 5:

- в абзаце первом слова «на основании анализа доклада руководителя учреждения» исключить;

- в абзаце втором после слова «работы» дополнить словом «руководителя»;
- 5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На основании решения, принятого комиссией, отдел планово-экономической работы департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок (далее – отдел планово-экономической работы) в течение 3 рабочих дней подготавливает проект приказа министерства об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за соответствующий период.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа министерства после проведения оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения за соответствующий отчетный период.»;

- 6) пункт 7 признать утратившим силу;

- 7) в пункте 8:

- в подпункте 2:

цифры «250» заменить цифрами «220»;

цифры «100» заменить цифрами «70»;

- в подпункте 3 цифры «100» заменить цифрами «70»;

- в подпункте 4 после слова «решению» дополнить словами «заместителя

Председателя Правительства Калининградской области –»;

- 8) дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ начисляется учреждением за фактически отработанное время.»;

- 9) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Премия по итогам работы за квартал, премия по итогам работы за год начисляется учреждением с учетом особенностей, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.»;

- 10) пункт 9.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении уровня кассового исполнения бюджетной сметы не учитываются мероприятия, не включенные в государственные программы Калининградской области»;

- 11) дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. В случае недостижения плановых показателей годового объема и качества оказания государственных услуг с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в государственном задании на основании представленного учреждением годового отчета о выполнении государственного задания за предыдущий финансовый год премия руководителю учреждения за 1 квартал текущего года устанавливается в размере, определенном на основе расчета суммы баллов за 1 квартал в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка и условий, уменьшенном на 10 процентов.»;

- 12) пункт 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отчет о полученных доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности представляется в электронной форме в виде

электронных образов документов в формате pdf или посредством использования ЕСЭД.».

4. В порядке и условиях выплаты материальной помощи руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденных указанным приказом:

1) в пункте 1 слово «учреждения» заменить словами «государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства социальной политики Калининградской области (далее – руководитель)»;

2) в пункте 2:

- в абзаце втором слово «или» исключить;

- абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- в связи с нетрудоспособностью руководителя более 3 месяцев подряд (за исключением нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, а также ухода за заболевшими членами семьи);»;

- в абзаце четвертом слово «или» исключить;

- в абзаце пятом слова «или родственника, врачебных документов, подтверждающих факт болезни, рецептов, товарных чеков на лекарства, а также иных документов о наличии особых обстоятельств» заменить словами «родственника, листка (листок) нетрудоспособности».

5. В целевых показателях эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденных указанным приказом:

1) в разделе I:

- в таблице:

строки 2, 3, 5, 8 исключить;

строку 11 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| « | 11. | Эффективное расходование бюджетных средств, отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отсутствие фактов неэффективного расходования бюджетных средств в течение отчетного периода. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период ¹ . Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период. Наличие фактов неэффективного расходования бюджетных средств за отчетный период (в том числе выявленных при контрольных мероприятиях и включенных в акты проверок, предписания, предупреждения, уведомления по результатам контрольных мероприятий уполномоченных органов) в части нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств | 11 баллов - 7 баллов - 11 баллов |
| | | | | » |

- дополнить сноской «1» следующего содержания:

«¹ Отсутствие (наличие) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подтверждается руководителем учреждения в докладе о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы руководителя учреждения»;

2) в разделе II:

- в таблице:

строки 14 - 16, 19 исключить;

строку 20 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|-----|--|---|-------------|
| « | 20. | Эффективное расходование бюджетных средств, отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отсутствие фактов неэффективного расходования бюджетных средств в течение отчетного периода. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период ¹ . | 12 баллов |
| | | | Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период. | - 7 баллов |
| | | | Наличие фактов неэффективного расходования бюджетных средств за отчетный период (в том числе выявленных при контрольных мероприятиях и включенных в акты проверок, предписания, предупреждения, уведомления по результатам контрольных мероприятий уполномоченным органом) в части нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств | - 12 баллов |
| | | | | »; |

- дополнить сноской «1» следующего содержания:

«¹ Отсутствие (наличие) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подтверждается руководителем учреждения в докладе о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы руководителя учреждения.»;

3) в разделе III:

- в заголовке после слова «бюджетных» дополнить словами «(кроме бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации)»;

- в таблице:

в графе «Количество баллов» строки 23:

цифры «20» заменить цифрами «10»;

цифры «10» заменить цифрой «7»;

строки 24 - 27 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|-----|--|---|--|
| « | 24. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Обеспечение регистрации и размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения | |
|---|-----|--|---|--|

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | <p>информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал «bus.gov.ru») и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения).</p> <p>Несвоевременное обновление информации на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> <p>Не размещение информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> | <p>10 баллов</p> <p>- 5 баллов</p> <p>- 10 баллов</p> |
| 25 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области | <p>Выполнение квоты по приему на работу инвалидов.</p> <p>Невыполнение квоты по приему на работу инвалидов</p> | <p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 26. | Качество финансового менеджмента | <p>Оценка осуществляется на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за предыдущий финансовый год, проводимого в порядке, утвержденном Министерством:</p> <p>высшее качество финансового менеджмента 81 балл и более;</p> <p>надлежащее качество финансового менеджмента от 61 до 80 баллов включительно;</p> <p>низкое качество финансового менеджмента 60 баллов и менее.</p> | <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 27. | Эффективное использование государственного имущества, закрепленного за учреждением | <p>Отсутствие фактов неиспользования или используемого не по назначению имущества (особо ценного имущества), закрепленного за учреждением, при выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и выполнения функций, предусмотренных уставом учреждения (не указывается имущество, переданное по решению учредителя в безвозмездное пользование иным организациям).</p> <p>Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности,</p> | <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> |

| | | | |
|--|--|---|----------|
| | | предусмотренной уставом учреждения) более 81 %. | |
| | | Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения) менее 80 %. | 0 баллов |

дополнить строкой 27.1 следующего содержания:

| | | | | |
|---|-------|---|---|----------|
| « | 27.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения. | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, поставщиках социальных услуг Калининградской области, правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, составе попечительского совета, действующем законодательстве Российской Федерации и Калининградской области в сфере социального обслуживания и другой информацией о деятельности учреждения. Наличие у учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его системное сопровождение. Размещение информации в соответствии с порядком размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. | 5 баллов |
| | | | При частичном выполнении. | 2 балла |
| | | | При невыполнении. | 0 баллов |

4) дополнить разделом III.I следующего содержания:

«III.I «Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителя бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации за год»

| № п/п | Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя | Критерии оценки | Количество баллов |
|-------|--|-----------------|-------------------|
|-------|--|-----------------|-------------------|

| | | | |
|------|--|---|---|
| 28.1 | Независимая оценка качества деятельности учреждений | <p>Результативность независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (информация с официального сайта Министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 90% до 100%; - от 70% до 89%; - от 50% до 69%; - ниже 49%. | <p>8 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>4 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 28.2 | Обеспечение информационной открытости учреждения | <p>Обеспечение регистрации и размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал «bus.gov.ru») и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения).</p> <p>Несвоевременное обновление информации на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> <p>Не размещение информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> | <p>8 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 28.3 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области | <p>Выполнение квоты по приему на работу инвалидов.</p> <p>Невыполнение квоты по приему на работу инвалидов</p> | <p>8 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 28.4 | Качество финансового менеджмента | <p>Оценка осуществляется на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за предыдущий финансовый год, проводимого в порядке, утвержденном Министерством:</p> <p>высшее качество финансового менеджмента 81 балл и более;</p> <p>надлежащее качество финансового менеджмента от 61 до 80 баллов включительно;</p> <p>низкое качество финансового менеджмента 60 баллов и менее.</p> | <p>8 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>0 баллов</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 28.5 | Эффективное использование государственного имущества, закрепленного за учреждением | <p>Отсутствие фактов неиспользования или используемого не по назначению имущества (особо ценного имущества), закрепленного за учреждением, при выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и выполнения функций, предусмотренных уставом учреждения (не указывается имущество, переданное по решению учредителя в безвозмездное пользование иным организациям).</p> <p>Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом) более 81 %.</p> <p>Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом) менее 80 %.</p> | <p>8 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>2 баллов</p> |
| 28.6 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения. | <p>Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, поставщиках социальных услуг Калининградской области, правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, составе попечительского совета, действующем законодательстве Российской Федерации и Калининградской области в сфере социального обслуживания и другой информацией о деятельности учреждения. Наличие у учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его системное сопровождение. Размещение информации в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».</p> <p>При частичном выполнении.</p> | <p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | При невыполнении. | 0 баллов |
| 28.7 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств | Учитываются доходы от внебюджетной деятельности за счет оказания платных услуг (без учета пенсионных средств), грантов, пожертвований, спонсорские средства по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (процент с нарастающим итогом): положительная динамика отсутствие положительной динамики | 10 баллов 0 баллов |
| 28.8 | Доля выпускников профессиональной образовательной организации, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных по трудовому договору, договору гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании (за исключением продолжающих обучение) | Доля выпускников профессиональной организации трудоустроены: от 50 до 100% от 20 до 49% менее 19% | 7 баллов 5 баллов 0 баллов |
| 28.9 | Доля трудоустроенных выпускников профессиональной образовательной организации из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением продолжающих обучение) | от 50 до 100% от 20 до 49% менее 19% | 8 баллов 5 баллов 0 баллов |

»;

5) в разделе V:

- в заголовке слова «и год» исключить;

- в таблице:

строку 31 исключить;

строку 32 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|---|-----|--|--|-----------|
| « | 32. | Эффективное расходование бюджетных средств, отсутствие | Отсутствие фактов неэффективного расходования бюджетных средств в течение отчетного периода. | 15 баллов |
|---|-----|--|--|-----------|

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|----|
| | просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | <p>Отсутствие или сокращение (снижение) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период к уровню, сложившегося на 31 декабря отчетного года¹.</p> <p>Увеличение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период к уровню, сложившегося на 31 декабря отчетного года.</p> <p>Наличие фактов неэффективного расходования бюджетных средств за отчетный период (в том числе выявленных при контрольных мероприятиях и включенных в акты проверок, предписания, предупреждения, уведомления по результатам контрольных мероприятий уполномоченных органов) в части нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств</p> | <p>- 8 баллов</p> <p>- 15 баллов</p> | »; |
|--|---|--|--------------------------------------|----|

в графе «Критерии оценки» строки 33 слова «первый квартал, полугодие, 9 месяцев» заменить словами «за 1-й квартал, или полугодие, или 9 месяцев, или год»;

строку 35 исключить;

в графе «Количество баллов» строки 35.1 цифры «25» заменить цифрами «15», цифры «10» заменить цифрой «7», цифры «15» заменить цифрами «10»;

- сноску «1» изложить в следующей редакции:

«¹ Отсутствие (наличие) просроченной дебиторской и кредиторской задолженности подтверждается руководителем учреждения в докладе о выполнении целевых показателей эффективности и результативности работы руководителя учреждения.»;

- сноску «2» исключить;

б) дополнить разделом V.I следующего содержания:

«V.I «Целевые показатели эффективности и результативности работы руководителей государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, за год»

| № п/п | Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя | Критерии оценки | Количество баллов |
|-------|--|---|-------------------|
| 35.2 | Обеспечение информационной | Обеспечение регистрации и размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения | 20 баллов |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | открытости учреждения | <p>информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал «bus.gov.ru») и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения).</p> <p>Несвоевременное обновление информации на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> <p>Не размещение информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями на портале «bus.gov.ru» и сайте учреждения.</p> | <p>- 10 баллов</p> <p>- 20 баллов</p> |
| 35.3 | Качество финансового менеджмента | <p>Оценка осуществляется на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за предыдущий финансовый год, проводимого в порядке, утвержденном Министерством:</p> <p>высшее качество финансового менеджмента 81 балл и более;</p> <p>надлежащее качество финансового менеджмента от 61 до 80 баллов включительно;</p> <p>низкое качество финансового менеджмента 60 баллов и менее</p> | <p>20 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 35.4 | Эффективное использование государственного имущества, закрепленного за учреждением (в том числе использование специального жилищного фонда) | <p>Отсутствие фактов неиспользования или используемого не по назначению имущества (особо ценного имущества), закрепленного за учреждением, при выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и выполнения функций, предусмотренных уставом учреждения (не указывается имущество, переданное по решению учредителя в безвозмездное пользование иным организациям)¹.</p> <p>Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения) более 81 %.</p> <p>Доля недвижимого имущества, используемого учреждением для выполнения функций (осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения) менее 80 %.</p> | <p>20 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 35.5 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов. | 10 баллов |
| | | Невыполнение квоты по приему на работу инвалидов | 0 баллов |

«¹ Представление подтверждающих документов по принятым мерам передачи имущества.»;

7) раздел VI дополнить строками 36.5, 38.5 следующего содержания:

| | | | |
|---------|---|---|-------------|
| « 36.5. | Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства социальной политики Калининградской области, представление бюджетной отчетности в Министерство | Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений Министерства. Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство. | 15 баллов |
| | | Наличие не более 2 фактов некачественного выполнения указаний и поручений Министерства. | - 5 баллов |
| | | Наличие не более 3 фактов некачественного выполнения указаний и поручений Министерства. | - 7 баллов |
| | | Несоблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство. | - 10 баллов |
| 38.5. | Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства социальной политики Калининградской области, представление бюджетной отчетности в Министерство | Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений Министерства. Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство. | 15 баллов |
| | | Наличие не более 2 фактов некачественного выполнения указаний и поручений Министерства. | - 5 баллов |
| | | Наличие не более 3 фактов некачественного выполнения указаний и поручений Министерства. | - 7 баллов |
| | | Несоблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Министерство. | - 10 баллов |

»;

8) раздел VII дополнить строками 41- 45 следующего содержания:

| | | | | |
|---|-----|--|---|----------|
| « | 41. | Выполнение в установленные сроки указаний и поручений Министерства социальной политики Калининградской области | Соблюдение сроков, высокое качество выполнения указаний и поручений Министерства. | 5 баллов |
| | | | Невыполнение указаний и поручений Министерства | 0 баллов |
| | 42. | Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства | Соблюдение санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания (отсутствие предписаний, представлений, решений органов (должностных лиц) осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль (далее – контрольно-надзорных органов) либо отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий). | 5 баллов |
| | | | Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, решений контрольно-надзорных органов или исполненных с нарушением сроков их исполнения. | 0 баллов |
| | 43. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и получателей социальных услуг | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и видеонаблюдения, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма получателей социальных услуг и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие предписаний, представлений, решений контрольно-надзорных органов либо отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий). | 5 баллов |
| | | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, решениях. | |
| | | | Непредставление в Министерство информации о не устраненных в срок | 0 баллов |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | <p>нарушениях, указанных в предписаниях, представлениях, решениях контрольно-надзорных органов в отношении учреждения.</p> <p>Непредставление в Министерство информации о проводимых контрольно-надзорными органами контрольных (надзорных) мероприятий в отношении учреждения.</p> | 0 баллов |
| 44. | Обеспечение качества оказания государственных услуг по реализации мероприятий региональных проектов в рамках национальных проектов | <p>Обеспечение исполнения плановых показателей за отчетный период при предоставлении государственных услуг в учреждении:</p> <p>с численностью до 50 человек;</p> <p>с численностью от 51 до 100 человек;</p> <p>с численностью свыше 101 человека.</p> <p>Наличие факта недостижения учреждением плановых показателей за отчетный период от 6 до 10%.</p> <p>Наличие факта недостижения учреждением плановых показателей за отчетный период от 11%.</p> | <p>7 баллов</p> <p>12 баллов</p> <p>17 баллов</p> <p>- 5 баллов</p> <p>0 баллов</p> |
| 45. | Обеспечение качества оказания государственных услуг в соответствии с социальным сертификатов на получение государственных услуг в сфере социального обслуживания и на дому | <p>Обеспечение исполнения плановых показателей за отчетный период при предоставлении государственных услуг в учреждении:</p> <p>с численностью до 10 человек;</p> <p>с численностью от 11 до 30 человек;</p> <p>с численностью от 31 до 50 человек;</p> <p>с численностью от 51 до 100 человек;</p> <p>с численностью свыше 101 человека.</p> <p>Наличие факта недостижения учреждением плановых показателей за отчетный период от 6 до 10%.</p> <p>Наличие факта недостижения учреждением плановых показателей за отчетный период от 11%.</p> | <p>5 баллов</p> <p>7 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>12 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>- 3 балла</p> <p>0 баллов</p> |

6. Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, изложить в следующей редакции:

«П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности и результативности работы руководителей
государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства социальной политики Калининградской области

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области (далее соответственно – Министерство, комиссия, учреждения, целевые показатели), создается Министерством в целях принятия решений о выплате стимулирующих выплат руководителям учреждений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2009 года № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области», приказами Министерства социальной политики Калининградской области от 22 января 2018 года № 34 «Об утверждении Положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Калининградской области, подведомственных Министерству социальной политики Калининградской области, по видам экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», «Деятельность агентства по подбору персонала», «Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации», от 28 декабря 2017 года № 819 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Калининградской области, по видам экономической деятельности «Образование профессиональное среднее», «Деятельность больничных организаций», «Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания», «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки», настоящим приказом и иными нормативными правовыми актами.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) оценка выполнения целевых показателей руководителями учреждений за отчетный период на основе балльной системы и определение размера выплат стимулирующего характера;

2) подготовка предложений заместителю Председателя Правительства Калининградской области – министру социальной политики Калининградской области об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений по итогам работы за отчетный период.

4. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заключения по результатам оценки деятельности руководителей учреждений по выполнению целевых показателей (далее – заключения), представленные отделами Министерства, осуществляющими координацию и контроль за деятельностью учреждений (далее – профильные отделы), а также служебные записки, представленные структурными подразделениями Министерства по оценке отдельных целевых показателей работы руководителей учреждений за соответствующий период (далее – служебные записки);

2) устанавливает общее количество баллов, полученных при оценке целевых показателей за отчетный период;

3) определяет размер стимулирующих выплат руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период.

5. Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждения, профильных отделов и структурных подразделений Министерства.

6. Комиссия состоит из председателя, 3 заместителей председателя, секретаря и иных членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – один из заместителей председателя комиссии по его поручению.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

7. Дата очередного заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, которому председатель комиссии поручил провести заседания комиссии) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание комиссии по оценке выполнения целевых показателей работы руководителя учреждения за 4 квартал, год проводится не позднее 22 декабря текущего года.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

9. Секретарь комиссии обеспечивает:

1) информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

2) получение от руководителей профильных отделов и структурных подразделений Министерства заключений, служебных записок;

3) обобщение заключений и служебных записок, подготовку предложений по выплатам стимулирующего характера руководителем учреждений;

3) оформление протоколов заседаний комиссии;

4) подготовку информации о деятельности комиссии.

10. По результатам рассмотрения и анализа всех представленных документов комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за соответствующий период.

11. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет решение комиссии протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

12. Отчетные материалы о работе комиссии (протоколы заседаний комиссии, копии приказов Министерства об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, заключения, служебные записки, отчеты о полученных доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) подлежат хранению в отделе планово-экономической работы департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок.».

7. В составе комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденном указанным приказом:

1) позицию:

«Майстер - министр социальной политики Калининградской
Анжелика Валерьевна области – председатель комиссии»

заменить позицией следующего содержания:

«Майстер - заместитель председателя Правительства
Анжелика Валерьевна Калининградской области – министр социальной
политики Калининградской области, председатель
комиссии».

2) включить в состав комиссии:

Сокуренок Сергея Алексеевича, начальника департамента социального обслуживания граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов Министерства социальной политики Калининградской области;

Щербань Анастасию Николаевну, ведущего консультанта отдела планово-экономической работы департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики Калининградской области, секретарем комиссии;

3) исключить из состава комиссии Олькову Ольгу Геннадьевну.

8. В приложении № 6 к указанному приказу:

- в заголовке после слов «показателей» дополнить словами «эффективности и результативности работы»;

- таблицу изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---|----------|---|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|
| « | № п/п | Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Сведения о выполнении | Количество выполненных баллов | »; |
| | | | | | | | |

- в примечании слова «сумма полученных внебюджетных средств» заменить словами «отчет о полученных доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за соответствующий отчетный период (при наличии)».

- слова «Согласовано с начальником отдела (куратором) и начальником отдела планово-экономической работы» исключить.

9. в приложении № 7 к указанному приказу:

- слова «Наименование учреждения _____» исключить;

- таблицу изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|------------|----|
| « | Наименование показателя эффективности и результативности работы руководителя | Максимальное количество баллов | Наименование учреждения/ Количество баллов | Наименование учреждения/ Количество баллов | Примечание | »; |
| | | | | | | |

- дополнить абзацем следующего содержания:

« Наименование должности

подпись

И.О. Фамилия ».

Исполняющая обязанности
министра социальной политики
Калининградской области



Е.Н. Павлова