



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 июля 2025 г. № 124
Калининград

**Об установлении порядка проведения отбора резидентов
(потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка,
агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка
или промышленного технопарка**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 52 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области Шишкова Константина Андреевича.
3. Приказ подлежит государственной регистрации.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области

А.А. Абрамова

П О Р Я Д О К
проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов)
индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка,
бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия отбора субъектов малого и среднего предпринимательства управляющими компаниями индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков (далее – парки, парк), создаваемых и (или) развиваемых на территории Калининградской области за счет субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – Правила), для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний (далее соответственно – отбор, управляющая компания), для присвоения им статуса резидента (потенциального резидента) парка, расположенного на территории Калининградской области, и заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории парка (далее – соглашение).

2. Под управляющей компанией парка в настоящем порядке понимается коммерческая организация, зарегистрированная на территории Калининградской области.

3. В настоящем порядке:

1) термины «бизнес-парк», «резидент (потенциальный резидент)», «технопарк», применяются в значениях, предусмотренных Правилами;

2) термины «индустриальный (промышленный) парк», «промышленный технопарк» применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

3) термин «агропромышленный парк» применяется в значении,

предусмотренном в требованиях к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

4) термин «инвестиционный проект» применяется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

4. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение статуса резидента парка (далее – заявитель) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на заключение соглашения (далее – заявка):

1) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка;

2) заявитель не состоит с управляющей компанией – коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) заявитель зарегистрирован на территории Калининградской области;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заявитель не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

5. Инвестиционный проект, планируемый к реализации на территории парка, должен предусматривать:

1) виды экономической деятельности, относящиеся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) или научным исследованиям и разработкам, роботизации, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности, деятельности в области креативной индустрии;

2) плановые показатели деятельности на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента парка:

- сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию по годам;

- сведения о предполагаемых объемах инвестиций по годам;

- сведения о темпах роста дохода в расчете на 1 работника по годам;

- сведения о предполагаемых объемах выручки по годам.

6. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока проведения отбора на официальном сайте управляющей компании, а в случае отсутствия официального сайта у управляющей компании – на официальном сайте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания в соответствии с настоящим порядком.

8. Для проведения отбора управляющая компания создает комиссию, которая является коллегиальным постоянно действующим органом, для рассмотрения и оценки заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающими требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Комиссия).

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии входит не менее 5 человек.

10. Председателем Комиссии является представитель управляющей компании.

11. В состав Комиссии включаются:

- 1) представители управляющей компании;
- 2) представители Министерства;
- 3) представители органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, на территории которых создаются и (или) развиваются парки;
- 4) общественных объединений, научных и иных организаций.

12. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представитель юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, инвестиционный проект которого рассматривается.

13. Состав Комиссии утверждается локальным актом управляющей компании.

14. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям к резидентам и инвестиционным проектам, установленным действующим законодательством и пунктами 4, 5 настоящего порядка (далее – требования), принятие решения о возможности заключения соглашения или о нецелесообразности заключения соглашения.

15. Решения Комиссии носят обязательный характер для управляющей компании парка.

16. Для участия в отборе заявитель представляет в управляющую компанию заявку по форме, устанавливаемой управляющей компанией, которая содержит сведения:

- 1) о видах экономической деятельности заявителя на территории парка;
- 2) о площади земельного участка или об ином имуществе, необходимых для осуществления заявленной экономической деятельности;
- 3) о величине необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, о видах, об объеме и о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых

для осуществления деятельности.

17. К заявке заявитель прилагает следующие документы:

- 1) паспорт инвестиционного проекта по форме, устанавливаемой управляющей компанией;
- 2) финансовую модель инвестиционного проекта по форме, устанавливаемой управляющей компанией;
- 3) копии учредительных документов со всеми изменениями, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (для юридического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», подтверждающую отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, или ее нотариально заверенная копия, или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 7) справки из налогового органа и внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, страховым взносам, пеням и штрафам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на любую дату в течение 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 8) справку, подписанную руководителем заявителя и подтверждающую, что заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);
- 9) справку, подписанную руководителем заявителя и подтверждающую, что заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки,

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) справку, подписанную руководителем заявителя, что заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) справку, подписанную руководителем заявителя, подтверждающую, что заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

13) документы, подтверждающие наличие собственных или заемных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

18. Заявка с приложением заверенных подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати) документов направляется сопроводительным письмом в адрес управляющей компании в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц на бумажном и электронном носителях.

19. Заявка должна быть подписана руководителем заявителя (лицом, исполняющим его обязанности). В случае подписания заявки и заверения копий представляемых документов лицом, исполняющим обязанности руководителя, к заявке прилагается документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

20. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

21. Управляющая компания в течение 15 рабочих дней осуществляет предварительную оценку заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение об отказе в принятии заявки в следующих случаях:

1) непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка;

2) отсутствие в границах парка имущества, которое соответствует условиям, указанным в заявке, и может быть передано во владение и (или) в пользование заявителю;

3) отсутствие в границах парка свободного земельного участка,

соответствующего условиям, указанным в заявке и технических условий для реализации инвестиционного проекта на территории парка;

4) заявитель не соответствует требованиям к резидентам, установленным действующим законодательством и пунктом 4 настоящего порядка;

5) инвестиционный проект не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством и пунктом 5 настоящего порядка;

6) нарушение заявителем срока подачи заявки, указанного в информации о проведении отбора.

22. В случае принятия заявки управляющая компания в течение 2 рабочих дней направляет ее членам Комиссии и организует проведение заседания Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня направления управляющей компанией членам Комиссии заявки, указанной в пункте 23 настоящего порядка.

24. По результатам рассмотрения и оценки заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения соглашения;

2) о нецелесообразности заключения соглашения.

25. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия заявок.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее членов, в том числе посредством видео-конференц-связи, с учетом изложенных в письменной форме мнений отсутствующих членов Комиссии по вопросам, вынесенным на голосование.

27. При проведении заседаний Комиссии решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в том числе посредством видео-конференц-связи, с учетом изложенных в письменной форме мнений отсутствующих членов комиссии по вопросам, вынесенным на голосование.

Представленное письменное мнение отсутствующего члена комиссии должно содержать позицию члена Комиссии с указанием его варианта голосования («за», «против», «воздержался») по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколом.

29. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании.

30. В случае принятия Комиссией решения о возможности заключения соглашения управляющая компания в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией такого решения:

1) издает приказ о заключении соглашения с заявителем;

2) направляет на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке,

проект соглашения.

31. Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его в 2 экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр победителю отбора.

32. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности заключения соглашения управляющая компания в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Комиссией такого решения, издает приказ об отказе в заключении соглашения с заявителем и направляет на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

33. Заключение между управляющей компанией и заявителем договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, а также соглашения является основанием внесения заявителя в реестр резидентов парка.

34. Порядок ведения реестра резидентов определяется локальным актом управляющей компании.

35. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.