



**МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З


07 июля 2025 г. № 227-ОД
Калининград

**О Молодежном совете
Министерства по культуре и туризму Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 14 Положения о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Молодежный совет Министерства по культуре и туризму Калининградской области.
2. Утвердить прилагаемое положение о Молодежном совете Министерства по культуре и туризму Калининградской области.
3. Установить, что деятельность Молодежного совета Министерства по культуре и туризму Калининградской области курирует начальник департамента развития культуры Министерства по культуре и туризму Калининградской области О.А. Миронова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области А.Л. Хохлову.
5. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму
Калининградской области



Р.В. Клоков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по культуре
и туризму Калининградской области
от 07 июля № 227-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете
Министерства по культуре и туризму Калининградской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Министерства по культуре и туризму Калининградской области (далее соответственно – Молодежный совет, Министерство).

2. Молодежный совет создан Министерством и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Министерстве.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия из числа:

- сотрудников Министерства;
 - сотрудников учреждений культуры, сотрудников и обучающихся образовательных организаций в сфере культуры и искусства, реализующих свою деятельность на территории Калининградской области;
 - представителей молодежных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций;
- (далее вместе – молодые специалисты, если не оговорено иное).

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 15 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством Министерства, структурными подразделениями Министерства,

молодежными советами исполнительных органов Калининградской области, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

11. Основными задачами Молодежного совета являются:

- содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;
- адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;
- информирование молодежи о деятельности Министерства;
- содействие Министерству в деятельности, направленной на повышение социальной активности молодежи, формирование активной гражданской позиции и желания принимать участие в решении актуальных вопросов в сфере культуры;
- проведение мониторинга потребностей молодежи, социологических исследований и анализ проблем молодежи в сфере культуры и искусства;
- содействие созданию механизма подготовки кадрового резерва в сфере культуры;
- содействие патриотическому воспитанию молодежи и формированию у нее нравственных ориентиров.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

- популяризация отрасли и работы в сфере культуры;
- реализация молодежной политики в Министерстве;
- формирование, поддержка и реализация молодежных проектов, программ и инициатив, направленных на улучшение работы Министерства, сферы культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий, народного творчества, досуга.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

- вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Министерстве;
- принимает участие в организации и проведении консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

3. Структура и порядок формирования Молодежного совета

14. Молодежный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Калининградской области,

в возрасте от 15 до 35 лет включительно, вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа, активно проявивших себя в общественной жизни в сфере культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий, народного творчества, патриотического воспитания, культурных коммуникаций, молодежной политики, имеющих заслуги в указанных сферах деятельности.

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не менее 5, но не более 10 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года приказом Министерства.

Председатель Молодежного совета и его заместитель назначаются приказом Министерства, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, из числа членов Молодежного совета.

Ответственный секретарь Молодежного совета избирается из числа членов Молодежного совета на первом заседании Молодежного совета путем голосования простым большинством голосов.

17. Выдвинуть кандидатуру молодого специалиста в Молодежный совет может:

- физическое лицо (самовыдвиженец);
- общественная организация, учреждение культуры, образовательная организация в сфере культуры и искусства, орган государственной власти и орган местного самоуправления, творческий коллектив и объединение.

Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании:

- заявления молодого специалиста, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкеты молодого специалиста, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- сопроводительное письмо от организации, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае выдвижения кандидатуры молодого специалиста общественной организацией, учреждением культуры, образовательной организацией в сфере культуры и искусства, органом государственной власти и органом местного самоуправления, творческим коллективом и объединением).

Указанные документы направляются на официальный адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Преимущественное право на включение в состав Молодежного совета имеют лица, реализовавшие различные проекты в сфере культуры, занимающие

активную творческую позицию, принимавшие участие в федеральных и региональных проектах в сфере культуры и молодежной политики.

19. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании составленного в свободной форме письменного заявления на имя заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующего деятельность Молодежного совета.

20. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

- 1) достижение молодым специалистом возраста 36 лет;
- 2) систематическое невыполнение решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета;
- 3) пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за 1 год без уважительной причины;
- 4) по решению Молодежного совета.

21. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующего Молодежный совет, за исключением случая, предусмотренного подпунктом а пункта 20 настоящего Положения.

22. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении его из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующего Молодежный совет, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета на официальный адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении его из состава Молодежного совета, не принимает участие в указанном голосовании.

4. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

24. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

25. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета. План работы Молодежного совета представляется заместителю министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующему Молодежный совет, в целях его согласования.

26. Заместителю министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующему Молодежный совет, также представляются:

- итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечении календарного года;

- текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу заместителя министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующего Молодежный совет, в установленные им сроки.

27. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

28. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

29. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя председателя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право до начала заседания Молодежного совета направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, на официальный адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

30. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Министерстве молодежной политики в сфере культуры. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

31. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и (или) представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

32. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

33. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

34. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение заместителю

министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующему Молодежный совет.

36. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает решение о направлении приглашения министру по культуре и туризму Калининградской области, структурным подразделениям Министерства, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;
- организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Заместитель председателя Молодежного совета:

- в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;
- подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

38. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;
- информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;
- организует заседания Молодежного совета;
- осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, заместителю министра по культуре и туризму Калининградской области, курирующему Молодежный совет;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

- доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

39. Члены Молодежного совета:

- получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

- вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

- вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

- выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

- в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

- вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

- получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Министерством.

Приложение № 1

к Положению о Молодежном совете
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области,
утвержденному приказом
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области

от 07 июля № 227-ОД

(ФОРМА)

З А Я В Л Е Н И Е

**молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета
Министерства по культуре и туризму Калининградской области**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Паспорт гражданина Российской
Федерации¹ _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Адрес места жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ссылки на социальные сети
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» _____

Я, _____³, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству по культуре и туризму Калининградской области (адрес: 236022 г. Калининград ул. Дмитрия Донского, д. 7а) согласие на обработку моих персональных

¹ Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

² Указывается в том числе должность.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты.

Я даю согласие Министерству по культуре и туризму Калининградской области на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета Министерства по культуре и туризму Калининградской области.

Данным согласием я разрешаю Министерству по культуре и туризму Калининградской области сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Положению о Молодежном совете
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области,
утвержденному приказом
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области
от 07 июля № 227-ОД

(ФОРМА)

А Н К Е Т А
кандидата для включения в состав Молодежного совета
Министерства по культуре и туризму Калининградской области

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Наименование организации, _____
выдвинувшей кандидата
(при наличии) _____

_____ (наименование организации, ИНН, ОГРН)

I. ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) | |
| Адрес места жительства | |
| Контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный) | |
| Электронная почта | |
| Место учебы/работы, курс, специальность, должность | |

II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Профессиональное образование (год окончания, специальность, квалификация) | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Профессиональная переподготовка, повышение квалификации (<i>семинары, тренинги, стажировки</i>) | |
| Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, федеральных и региональных проектах | |
| Имеющиеся достижения (награды) и поощрения | |
| Трудовая деятельность (период работы, наименование организации, должность) | |
| Сфера увлечений и интересов | |

III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Опыт участия в деятельности общественных объединений (<i>общественные организации, волонтерские движения, школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие</i>) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

к Положению о Молодежном совете
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области,
утвержденному приказом
Министерства по культуре и туризму
Калининградской области

от 07 июля № 227-ОД

(ФОРМА)

Ф О Р М А П И С Ь М А

**организации с предложением кандидата для включения в состав
Молодежного совета Министерства по культуре и туризму Калининградской
области**

Оформляется на бланке организации

Министерство по культуре и
туризму Калининградской области

_____ (наименование организации, согласно уставным документам) направляет
предложение по кандидату для включения в состав Молодежного совета
Министерства по культуре и туризму Калининградской области.

(ФИО, должность, краткая характеристика кандидата)

Приложение: заявление и анкета кандидата

Руководитель (директор) организации _____

(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.