



**МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07 июля 2025 г. № 228 -ОД
Калининград

**О комиссии по рассмотрению документов работников
государственных учреждений культуры и образования в сфере
культуры Калининградской области и формированию списка
получателей единовременной денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на основании жилищного сертификата**

В соответствии с порядком и условиями предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 июня 2025 года № 221-п, Положением о Министерстве по культуре и туризму Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 58, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению документов работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области и формированию списка получателей единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению документов работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области и формированию списка получателей единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму
Калининградской области

Р.В. Клоков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по культуре
и туризму Калининградской области
от 07 июля 2025 г. № 228 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов работников
государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области и формированию списка получателей
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата

1. Настоящее положение определяет функции комиссии по рассмотрению документов работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области и формированию списка получателей единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – комиссия), порядок ее деятельности и принятия решений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Калининградской области от 16 июня 2025 года № 221-п «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области» (далее – постановление Правительства Калининградской области № 221-п), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) проверка работников государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее – работники) на соответствие условиям, указанным в пункте 3 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области, установленных постановлением Правительства Калининградской области № 221-п (далее – порядок и условия);

2) рассмотрение документов, представленных работниками для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – выплата) указанных в пункте 10 порядка и условий, а также информации, поступившей в соответствии с пунктом 15 порядка и условий;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов работников в соответствии с настоящим положением;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты;

- 5) формирование и утверждение списка получателей выплат;
- 6) утверждение перечня работников, не соответствующих требованиям порядка и условий.

4. Комиссия состоит не менее чем из 7 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, резервный секретарь комиссии, иные члены комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители Министерства по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), исполнительных органов Калининградской области, учреждений, подведомственных Министерству, Общественного совета при Министерстве.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим положением;

4) распределяет обязанности между заместителем председателя и иными членами комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии (резервный секретарь комиссии):

- 1) в целях подготовки заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях комиссии;

3) по результатам проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и членами комиссии.

9. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы;

2) подписывают протокол заседания комиссии;

3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов и информации, указанных в подпункте 3 пункта 16 порядка и условий:

1) рассматривает документы и принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается протоколом заседания комиссии;

2) утверждает список получателей выплаты;

3) утверждает перечень работников, не соответствующих требованиям порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список получателей выплаты.

13. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

14. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.